



1090013362

檔 號：  
保存年限：

## 臺南市政府 函

查照 7

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號10

樓(永華市政中心)

承辦人：吳慧萍

電話：06-3901327

傳真：06-2988998

受文者：臺南市議會

發文日期：中華民國109年12月30日

發文字號：府交人字第1091529802號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (1529802A00\_ATTCH5.pdf)

主旨：檢送「臺南市政府交通局」組織規程及編制表，請查照。

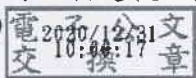
說明：

一、依據地方制度法第27條第3項規定辦理。

二、「臺南市政府交通局」組織規程及編制表經本府109年10月30日府法制字第1091308126A號令修正發布，自110年1月1日生效。

正本：臺南市議會

副本：臺南市政府法制處(含附件)、臺南市政府人事處(含附件)、臺南市政府交通局(含附件)



檔 號：

保存年限：

# 臺南市政府 令

發文日期：中華民國109年10月30日  
發文字號：府法制字第1091308126A號  
附件：



修正「臺南市政府交通局組織規程」及「臺南市政府交通局編制表」；  
「臺南市政府交通局編制表」，並自中華民國一百一十年一月一  
日生效。

附修正「臺南市政府交通局組織規程」及「臺南市政府交通局編  
制表」

市長黃偉哲

# 臺南市政府交通局組織規程及編制表修正總說明

現行臺南市政府交通局組織規程部分條文及編制表經本府一〇七年八月十四日以府法規字第一〇七〇九一五三八五A號令修正發布，自一〇七年八月十六日生效，嗣經考試院一〇七年八月二十三日考授銓法五字第一〇七四六三三八一三號函同意備查在案。

因應本局業務重整及強化組織效能，通盤檢討組織架構，將本局所屬二級機關「臺南市停車管理處」整併為本局內部一級業務單位，分設「停車工程科」、「停車營運科」。另考量業務專責及強化職掌，裁撤「運輸管理科」，以及因應業務運作實際需求成立「智慧交安科」，則本局一級業務單位自四個調整為六個，爰擬具本組織規程及編制表修正案，修正重點如下：

## 一、組織規程部分：

- (一) 裁撤「運輸管理科」並增設「智慧交安科」、「停車工程科」及「停車營運科」等3科，「交通工程科」修正為「交通管制科」。(修正條文第三條)
- (二) 會計室減列辦事員職稱。(修正條文第六條)
- (三) 裁撤二級機關「臺南市停車管理處」，另修正「臺南市車輛行車事故鑑定委員會」機關名稱。(修正條文第八條)
- (四) 修正局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序。(修正條文第九條)
- (五) 修正條文文字。(修正條文第十一條)
- (六) 修正局務會議組成人員及修正文字。(修正條文第十二條)
- (七) 本規程施行日期。(修正條文第十四條)

## 二、編制表部分：

- (一) 本市停車管理處原編制員額二十一人併入本局，增置科長二人、股長四人、科員四人、技士七人、技佐一人、助理員二人及辦事員一人；另會計室原列辦事員一人改列為科員一人，編制員額總數修正為一百人。
- (二) 修正編制表附註二得辦理法制業務之職務職稱。

## 臺南市政府交通局組織規程修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本規程依臺南市政府組織自治條例第十一條第二項規定訂定之。	第一條 本規程依臺南市政府組織自治條例第十一條第二項規定訂定之。	本條未修正。
第二條 臺南市政府交通局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置副局長一人，襄理局務。	第二條 臺南市政府交通局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置副局長一人，襄理局務。	本條未修正。
第三條 本局設下列各科、中心、室，分別掌理下列事項： 一、綜合規劃科： 交通運輸政策之研究釐訂、運輸系統綜合規劃、運輸資料蒐集分析、建築物交通影響評估審查、區域交通路網改善規劃、重大交通疏導規劃、鐵路立體化規劃、無人	第三條 本局設下列各科、中心、室，分別掌理下列事項： 一、綜合規劃科： 交通運輸政策之研究釐訂、運輸系統綜合規劃、運輸資料蒐集分析、建築物交通影響評估審查、區域交通路網改善規劃、重要工程施工期間交通維持計畫之審議督	原二級機關「臺南市停車管理處」，調整為本局內部一級單位，分設「停車工程科」、「停車營運科」，原運輸管理科裁撤，因應業務需要成立智慧交安科，並修正業務職掌，「交通工程科」修正為「交通管制科」。

<p><u>機空域管理、共享運具管理、港務盈餘分配及車輛動員等事項。</u></p> <p><u>二、智慧交安科：</u></p> <p><u>道路交通安全督導會報業務運作與執行、車輛行車事故鑑定覆議、重要工程施工期間交通維持計畫之審議督導、智慧交通控制系統之規劃、設計、建置及運作等事項。</u></p> <p><u>三、交通管制科：</u></p> <p>交通管制工程規劃，標誌、標線、號誌設施及安全設施等工程之設計、施工、驗收，交通管制設施、號誌設備之裝設及維修等事項。</p> <p><u>四、停車工程科：</u></p> <p><u>停車策略規劃研擬、利用空</u></p>	<p>導、道路交通</p> <p>安全督導業務運作與執行等事項。</p> <p>二、運輸管理科：</p> <p>公共運輸政策擬定、停車政策研擬、公共運輸場站建置、交通作業基金規劃管理、港務盈餘分配、船舶督導管理、車輛動員、車輛行車事故鑑定覆議及汽車運輸業督導管理等事項。</p> <p>三、交通工程科：</p> <p>交通管制工程規劃，標誌、標線、號誌設施及安全設施等工程之設計、施工、驗收，交通管制設施、號誌設備之裝設及維修等事項。</p> <p>四、交通事件裁決中心：交通事件裁決業務。</p>	
--	---	--

<p><u>地設置臨時路</u> <u>外停車場與獎</u> <u>勵民間投資興</u> <u>建公共停車</u> <u>場、公有路外</u> <u>停車場興建計</u> <u>畫、停車場整</u> <u>修及維護工</u> <u>程、停車場用</u> <u>地取得、智慧</u> <u>停車及停管資</u> <u>訊系統建置與</u> <u>整合、路邊路</u> <u>外停車場標誌</u> <u>標線工程、公</u> <u>共設施多目標</u> <u>使用及建築物</u> <u>停車空間規劃</u> <u>及審查等事</u> <u>項。</u></p> <p><u>五、停車營運科：</u> <u>公有收費停車</u> <u>場營運規劃及</u> <u>管理、公有停</u> <u>車場管理辦法</u> <u>擬訂及停車場</u> <u>費率訂定、公</u> <u>有停車場委託</u> <u>經營業務規劃</u> <u>與執行、停車</u> <u>場稽查及督</u> <u>導、停車場經</u> <u>營業之登記管</u></p>	<p>五、秘書室：研 考、施政計 畫、企劃、文 書、檔案管 理、法制、庶 務、出納、財 產管理、為民 服務、採購、 發包、工友及 適用勞動基準 法人員之管 理、資訊業 務、公共關 係、新聞聯繫 及不屬其他 科、室事項。</p>	
---	---	--

<p><u>理、委託租用</u> <u>民間拖吊、路</u> <u>邊停車場規劃</u> <u>管制、停車場</u> <u>占用排除及環</u> <u>境維護、遊動</u> <u>廣告物設置審</u> <u>核與督導及交</u> <u>通作業基金規</u> <u>劃管理等事</u> <u>項。</u></p> <p><u>六、交通事件裁決</u> 中心：交通事 件裁決業務。</p> <p><u>七、秘書室：</u>研 考、施政計 畫、企劃、文 書、檔案管 理、法制、庶 務、出納、財 產管理、為民 服務、採購、 發包、工友及 適用勞動基準 法人員之管 理、資訊業 務、公共關 係、新聞聯繫 及不屬其他 科、<u>中心、室</u> 事項。</p>		
<p>第四條 本局置主任 秘書、專門委</p>	<p>第四條 本局置主任 秘書、專門委</p>	<p>本條未修正。</p>

員、科長、主任、專員、技正、秘書、股長、管理師、科員、技士、技佐、助理員、辦事員及書記。	員、科長、主任、專員、技正、秘書、股長、管理師、科員、技士、技佐、助理員、辦事員及書記。	
第五條 本局設人事室，置主任、科員，依法辦理人事管理事項。	第五條 本局設人事室，置主任、科員，依法辦理人事管理事項。	本條未修正。
第六條 本局設會計室，置主任、科員，依法辦理歲計、會計及統計事項。	第六條 本局設會計室，置主任、科員、 <u>辦事員</u> ，依法辦理歲計、會計及統計事項。	刪除辦事員職稱。
第七條 本局設政風室，置主任，依法辦理政風事項。	第七條 本局設政風室，置主任，依法辦理政風事項。	本條未修正。
第八條 本局下設公共運輸處、捷運工程處及車輛行車事故鑑定會；其組織規程另定之。	第八條 本局下設公共運輸處、 <u>停車管理處</u> 、 <u>捷運工程處及車輛行車事故鑑定委員會</u> ，其組織規程另定之。	刪除二級機關停車管理處及修正車輛行車事故鑑定委員會機關名稱。
第九條 局長出缺，繼任人員到任前，由臺南市政府（以下簡稱本府）派員代理之。	第九條 局長出缺，繼任人員到任前，由臺南市政府（以下簡稱本府）派員代理之。	刪除局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序三、專門委員。



<p>局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：</p> <p>一、副局長。</p> <p>二、主任秘書。</p> <p>前項情形本府得指派適當人員代理之。</p>	<p>局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：</p> <p>一、副局長。</p> <p>二、主任秘書。</p> <p><u>三、專門委員。</u></p> <p>前項情形本府得指派適當人員代理之。</p>	
<p>第十條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。</p> <p>各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p>	<p>第十條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。</p> <p>各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十一條 本局為<u>研究</u>交通運輸政策需要，得延聘國內外學者專家為無給職顧問。</p>	<p>第十一條 本局為<u>適應</u>交通運輸政策<u>研究</u>需要，得延聘國內外學者專家為無給職顧問。</p>	<p>修正文字。</p>
<p>第十二條 本局設局務會議，由局長召集並為主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，以下列人員組成之：</p>	<p>第十二條 本局局務會議，由局長召集並為主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，<u>均</u>以下列人員組成之：</p>	<p>增加局務會議人員：簡任技正。</p>

<p>一、局長。</p> <p>二、副局長。</p> <p>三、主任秘書。</p> <p>四、專門委員。</p> <p><u>五、簡任技正。</u></p> <p><u>六、科長。</u></p> <p><u>七、主任。</u></p> <p><u>八、本局所屬各機關首長。</u></p> <p><u>九、交通警察大隊大隊長。</u></p> <p>前項會議，必要時得由局長邀請或指定有關人員列席或參加。</p>	<p>一、局長。</p> <p>二、副局長。</p> <p>三、主任秘書。</p> <p>四、專門委員。</p> <p>五、科長。</p> <p>六、主任。</p> <p>七、本局所屬各機關首長。</p> <p>八、交通警察大隊大隊長。</p> <p>前項會議，必要時得由局長邀請或指定有關人員列席或參加。</p>	
<p>第十三條 本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請本府核定；乙表由本局訂定，報請本府備查。</p>	<p>第十三條 本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請本府核定；乙表由本局訂定，報請本府備查。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十四條 本規程自<u>中華民國一百十年一月一日</u>施行。</p>	<p>第十四條 本規程自<u>中華民國九十九年十二月二十五日</u>施行。</p>	<p>明定本規程施行日期。</p>

	<p><u>本規程中</u>  <u>華民國一百年</u>  <u>十月十一日修</u>  <u>正發布之條</u>  <u>文，自一百年</u>  <u>十月十三日施</u>  <u>行。</u></p> <p><u>本規程中</u>  <u>華民國一百零</u>  <u>一年十一月十</u>  <u>九日及一百零</u>  <u>二年四月九日</u>  <u>修正發布之條</u>  <u>文，自一百零</u>  <u>二年一月一日</u>  <u>施行。</u></p> <p><u>本規程中</u>  <u>華民國一百零</u>  <u>五年二月一日</u>  <u>修正發布之條</u>  <u>文，自一百零</u>  <u>五年二月十五</u>  <u>日施行。</u></p> <p><u>本規程中</u>  <u>華民國一百零</u>  <u>七年八月十四</u>  <u>日修正發布之</u>  <u>條文，自發布</u>  <u>日施行。</u></p>	
--	--	--

臺南市政府交通局編制表修正對照表

修正					現行					增減員額	
職稱	官等	職等	員額	備考	職稱	官等	職等	員額	備考	增	減
局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。	局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。		
副局長	簡任	第十一職等	一		副局長	簡任	第十一職等	一			
主任秘書	簡任	第十職等	一		主任秘書	簡任	第十職等	一			
專門委員	簡任	第十職等	一		專門委員	簡任	第十職等	一			
科長	薦任	第九職等	五		科長	薦任	第九職等	三		二	
主任	薦任	第九職等	二		主任	薦任	第九職等	二			
專員	薦任	第八職等至第九職等	一		專員	薦任	第八職等至第九職等	一			
技正	薦任	第八職等至第九職等	三	內一人得列簡任第十職等。	技正	薦任	第八職等至第九職等	三	內一人得列簡任第十職等。		
秘書	薦任	第八職等至第九職等	二		秘書	薦任	第八職等至第九職等	二			
股長	薦任	第八職等	十四		股長	薦任	第八職等	十		四	
管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一		管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一			
科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十二		科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十七		四	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十二		技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十四		七	

技佐		委任	第四職等至 第五職等	<u>四</u>	內一人 得列薦 任第六 職等。	技佐		委任	第四職等至 第五職等	三	內一人 得列薦 任第六 職等。	一	
助理員		委任	第四職等至 第五職等	<u>七</u>	內二人 得列薦 任第六 職等。	助理員		委任	第四職等至 第五職等	五	內二人 得列薦 任第六 職等。	二	
辦事員		委任	第三職等至 第五職等	<u>六</u>		辦事員		委任	第三職等至 第五職等	五		一	
書記		委任	第一職等至 第三職等	二		書記		委任	第一職等至 第三職等	二			
人事室	主任	薦任	第九職等	一		人事室	主任	薦任	第九職等	一			
	科員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	二			科員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	二			
會計室	主任	薦任	第九職等	一		會計室	主任	薦任	第九職等	一			
	科員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	二			科員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	一		一	
							<u>辦事員</u>	<u>委任</u>	<u>第三職等 至第五職 等</u>	二			一
政風室	主任	薦任	第九職等	一		政風室	主任	薦任	第九職等	一			
合 計				<u>一〇〇</u>		合 計				七十九		二十二	一

<p>附註：</p> <p>一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。</p> <p>二、因應業務需要，得在本編制表所列秘書、科員（薦任）等職稱指定其中一人辦理法制業務。</p>	<p>附註：</p> <p>一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。</p> <p>二、因應業務需要，得在本編制表所列<u>專門委員</u>、秘書、科員（薦任）等職稱指定其中一人辦理法制業務。</p>	
--	--	--

## 臺南市政府交通局組織規程

第一條 本規程依臺南市政府組織自治條例第十一條第二項規定訂定之。

第二條 臺南市政府交通局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置副局長一人，襄理局務。

第三條 本局設下列各科、中心、室，分別掌理下列事項：

- 一、綜合規劃科：交通運輸政策之研究釐訂、運輸系統綜合規劃、運輸資料蒐集分析、建築物交通影響評估審查、區域交通路網改善規劃、重大交通疏導規劃、鐵路立體化規劃、無人機空域管理、共享運具管理、港務盈餘分配及車輛動員等事項。
- 二、智慧交安科：道路交通安全督導會報業務運作與執行、車輛行車事故鑑定覆議、重要工程施工期間交通維持計畫之審議督導、智慧交通控制系統之規劃、設計、建置及運作等事項。
- 三、交通管制科：交通管制工程規劃，標誌、標線、號誌設施及安全設施等工程之設計、施工、驗收，交通管制設施、號誌設備之裝設及維修等事項。
- 四、停車工程科：停車策略規劃研擬、利用空地設置臨時路外停車場與獎勵民間投資興建公共停車場、公有路外停車場興建計畫、停車場整修及維護工程、停車場用地取得、智慧停車及停管資訊系統建置與整合、路邊路外停車場標誌標線工程、公共設施多目標使用及建築物停車空間規劃及審查等事項。
- 五、停車營運科：公有收費停車場營運規劃及管理、公有停車場管理辦法擬訂及停車場費率訂定、公有停車場委託經營業務規劃與執行、停車場稽查及督導、停車場經營業之登記管理、委託租用民間拖吊、路邊停車場規劃管制、停車場占用排除及環境維護、遊動廣告物設置審核與督導及交通作業基金規劃管理等事項。
- 六、交通事件裁決中心：交通事件裁決業務。
- 七、秘書室：研考、施政計畫、企劃、文書、檔案管理、法制、庶務、出納、財產管理、為民服務、採購、發包、工友及適用勞動基準法人員之管理、資訊業務、公共關係、新聞聯繫及不屬其他科、中心、室事項。

第四條 本局置主任秘書、專門委員、科長、主任、專員、技正、秘書、股長、管理師、科員、技士、技佐、助理員、辦事員及書記。

- 第五條 本局設人事室，置主任、科員，依法辦理人事管理事項。
- 第六條 本局設會計室，置主任、科員，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第七條 本局設政風室，置主任，依法辦理政風事項。
- 第八條 本局下設公共運輸處、捷運工程處及車輛行車事故鑑定會；其組織規程另定之。
- 第九條 局長出缺，繼任人員到任前，由臺南市政府（以下簡稱本府）派員代理之。
- 局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：
- 一、副局長。
  - 二、主任秘書。
- 前項情形本府得指派適當人員代理之。
- 第十條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
- 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第十一條 本局為研究交通運輸政策需要，得延聘國內外學者專家為無給職顧問。
- 第十二條 本局設局務會議，由局長召集並為主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，以下列人員組成之：
- 一、局長。
  - 二、副局長。
  - 三、主任秘書。
  - 四、專門委員。
  - 五、簡任技正。
  - 六、科長。
  - 七、主任。
  - 八、本局所屬各機關首長。
  - 九、交通警察大隊大隊長。
- 前項會議，必要時得由局長邀請或指定有關人員列席或參加。
- 第十三條 本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請本府核定；乙表由本局訂定，報請本府備查。
- 第十四條 本規程自中華民國一百十年一月一日施行。



臺南市政府交通局編制表

職稱		官等	職等	員額	備考
局長				一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。
副局長		簡任	第十一職等	一	
主任秘書		簡任	第十職等	一	
專門委員		簡任	第十職等	一	
科長		薦任	第九職等	五	
主任		薦任	第九職等	二	
專員		薦任	第八職等至第九職等	一	
技正		薦任	第八職等至第九職等	三	內一人得列簡任第十職等。
秘書		薦任	第八職等至第九職等	二	
股長		薦任	第八職等	十四	
管理師		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
科員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十一	
技士		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十一	
技佐		委任	第四職等至第五職等	四	內一人得列薦任第六職等。
助理員		委任	第四職等至第五職等	七	內二人得列薦任第六職等。
辦事員		委任	第三職等至第五職等	六	
書記		委任	第一職等至第三職等	二	
人事室	主任	薦任	第九職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	

會計室	主任	薦任	第九職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
政風室	主任	薦任	第九職等	一	
合計				一〇〇	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、因應業務需要，得在本編制表所列秘書、科員（薦任）等職稱指定其中一人辦理法制業務。