

檔 號：
保存年限：

文化部文化資產局 函

地址：402227臺中市南區復興路三段362號

聯絡人：王偉莉

電話：04-22177623

傳真：04-22298240

信箱：ch0211@boch.gov.tw

受文者：臺南市文化資產管理處

發文日期：中華民國111年7月18日

發文字號：文資物字第1113008017號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二（111D007019_111D2005107-01.pdf）

主旨：有關貴處檢送「111年度『臺灣世界記憶國家名錄』文獻保存及再利用計畫」共3案修正計畫書，復如說明，請查照。

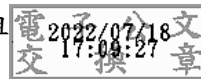
說明：

一、復貴處111年111年6月28日南市文資處字第1110826740號函。

二、所送修正計畫書，尚有部分內容須修正，請依複審意見表（詳附件）修正旨案計畫書，並於本（111）年7月29日前再送本局。

正本：臺南市文化資產管理處

副本：立法委員林宜瑾國會辦公室、立法委員郭國文國會辦公室、本局秘書室（國會小組）（以上均含附件）、本局古物遺址組



「111 年度『臺灣世界記憶國家名錄』文獻保存及再利用計畫」複審審查意見

審查意見綜合表			
	申請單位	案名	審查意見
1	臺南市文化資產管理處	111-112 年台灣基督長老教會歷史文獻修復典藏計畫	一、計畫名稱：111-112 年台灣基督長老教會歷史文獻修復典藏計畫。 二、計畫內容：申請單位請修正為臺南市文化資產管理處。 三、實施期程：111 年 9 月 1 日至 112 年 11 月 30 日。 四、計畫經費：核定總經費 366 萬 3,000 元(資本門)，本局補助 219 萬 7,800 元(比例 60%)，補助款依發包實際執行情形分期撥付。 五、請依審查意見修正計畫書再送本局核定及備查。
2		111-112 年度東門巴克禮紀念教會歷史文獻修復典藏暨數位活化計畫	一、計畫名稱：111-112 年度東門巴克禮紀念教會歷史文獻修復典藏暨數位活化計畫。 二、計畫內容： - 申請單位請修正為臺南市文化資產管理處。 - 提案單位名稱更改為「社團法人臺南市東門巴克禮歷史教育推廣協會」原申請單位名稱為「財團法人臺灣基督長老教會台南中會東門巴克禮紀念教會」，查社團法人臺南市東門巴克禮歷史教育推廣協會非第三屆世界記憶國家名錄保管單位，請補充敘明原因。 - 本補助計畫僅補助檔案文獻維護修復、數位化保存、保存環境改善及檔案文獻活化利用推廣等項目，且其中檔案文獻維護修復、數位化保存、保存環境改善等項目屬資本門，檔案文獻活化利用推廣屬經常門，請依前開項目重新調整經費預算表。 三、計畫期程：111 年 4 月 1 日至 112 年 11 月 30 日。 四、計畫經費：核定總經費為 223 萬 1,000 元(其中資本門 215 萬 1,000 元、經常門 8 萬)，本局補助 133 萬 8,600 元整(資本門 129 萬 600 元、經常門 4 萬 8,000 元，補助比例 60%)

			五、請依審查意見修正計畫書再送本局核定及備查。
3		111-112 年私立長榮中學百年教育史料收藏 (1885 年至 1986 年)文物維護計畫	一、計畫名稱：111-112 年私立長榮中學百年教育史料收藏 (1885 年至 1986 年)文物維護計畫 二、計畫內容： 1. 本補助計畫僅補助檔案文獻維護修復、數位化保存、保存環境改善及檔案文獻活化利用推廣等項目，且其中檔案文獻維護修復項目屬資本門，檔案文獻活化利用推廣屬經常門，請依前開項目重新調整經費預算表。 2. 申請單位請修正為臺南市文化資產管理處。 三、實施期程：111 年 9 月 1 日至 112 年 11 月 30 日。 四、計畫經費：核定總經費為 230 萬元(其中資本門 210 萬、經常門 20 萬)，本局補助 138 萬元(資本門 126 萬、經常門 12 萬，補助比例 60%)。 五、請依審查意見修正計畫書再送本局核定及備查。

111 年度文化資產保存修復及管理維護補助計畫

D 類—「世界記憶國家名錄」文獻保存及再利用計畫

111-112 年度東門巴克禮紀念教會 歷史文獻修復典藏暨數位活化計畫

實施期程：111 年 4 月 1 日至 112 年 11 月 30 日

補助單位：文化部文化資產局

申請單位：臺南市文化資產管理處

提案單位：社團法人臺南市東門巴克禮歷史教育推廣協會

中華民國 111 年 7 月 26 日

111 年度「世界記憶國家名錄」

補助計畫摘要表

計畫類別	■文獻維護修復（資本門） ■數位化保存與利用（資本門） ■保存環境改善（如收藏櫃、環境控制、監測設備及保全、防減災設施等）（資本門） ■展覽、出版及相關活畫利用推廣、研習教育（經常門）			
計畫名稱	111-112 年度東門巴克禮紀念教會歷史文獻修復典藏暨數位活化計畫 ※定名原則：保管單位+文獻簡稱+上項申請補助計畫類別之綜合簡稱			
申請單位	臺南市文化資產管理處			
提案單位	名 稱	社團法人臺南市東門巴克禮歷史教育推廣協會	統一編號	
	負責人	理事長/劉炳熹	電話	06-2344266
	地 址	(701)台南市東區東門路一段 187 號		
實施期程	民國 111 年 4 月 1 日至 112 年 11 月 30 日			
計畫經費	總經費：2,231,000 元		申請文化部文資局補助： 1,338,600 元，補助比例 60%	
	縣市配合款： 669,300 元，配合款比例 30%		保管單位/所有人自籌款： 223,100 元，自籌款比例 10.3%	
申請單位 聯絡人	姓名：劉炳熹 電話：06-2344266 e-mail：tangmngch@gmail.com			
提案單位 聯絡人	姓名：柯啟安 電話：06-2344266 e-mail：tangmngch@gmail.com			
台南市文 資處聯絡 人	姓名：陳顯滢 電話：06-2213569#704 e-mail：at7190733@gmail.com			
文化資產 局聯絡人	姓名：王偉莉 電話：04-22177623 e-mail：ch0211@boch.gov.tw			

東門巴克禮紀念教會歷史文獻修復典藏暨數位活化計畫

壹、依據

- 一、依據文化部文化資產局「文化資產保存修復及管理維護補助要點」、D 類一覽表古物補助項目第七款規定配合台灣世界記憶推動計畫政策辦理。
- 二、聯合國教科文組織認為文獻遺產(documentary heritage)描繪出人類社會的思想、發現及成就之演變，是過去留給目前及未來國際社會的世界文化遺產，1992 年啟動保存發展文獻遺產之世界記憶計畫（Memory of the World Programme），透過建立國際、區域及國家記憶的名錄，認證文獻遺產在保存與維護記憶層面的地位，並推動以適當技術保存文獻，協助文獻遺產之普及與利用。文化部文化資產局推動「臺灣世界記憶計畫」，旨在發掘台灣珍貴文獻遺產，建立國家記憶名錄，結合古物文化資產保存法規，協助文獻資產保存及數位化，促進公眾接近、傳播與利用，藉以建立台灣共同記憶與認同；並逐步推動申請區域名錄或世界名錄，讓台灣的獨特記憶在世界能認識。

貳、計畫目標

- 一、本計畫以時間為經，以文物為緯，編織百年教會的歷史樣貌，預期透過數位化典藏技術，保存文物原始樣貌讓教會史料被更廣大族群看見。
- 二、透過東門巴克禮紀念教會的文物典藏與修復，再現百年前的府城基督徒的社會網絡與記憶，在修復完成後，期望透過舉辦修復成果展，結合教會 120 週年慶典，讓公眾更加重視文化資產保存的重要性，以及傳揚海外教教師漂洋過，使教會的史料不僅僅作教會歷史的部分，更作當代教會的榜樣，成為現代的台南人以及基督徒回應當代社會需要的見證，呈現臺灣世界記憶國家名錄的重要價值。

參、文獻保存現況

台南東門巴克禮紀念教會累積設會 120 年以來相當豐富之史蹟及文獻資料，並偕同台灣基督長老教會轄下各單位、學校共同保存，致力達成基督長老教會來台宣教過程所留之文物及文獻其完整性，就台南神學院重要文物保存現況簡述如下：

一、巴克禮牧師「平民的基督傳白話字本」：

(一) 文獻現況：「平民的基督傳白話字本」屬紙質文獻，除有老化泛黃情形外，其餘狀態穩定。

(二) 資料介紹：《平民的基督傳》是由巴克禮 (Thomas Barclay, 1849-1935)、滿雄才 (Rev. W. E. Montgomery) 等宣教士於日治時期引入臺灣，由台灣教會公報社將《平民的基督傳》翻譯成白話文，作為本土牧師與信徒認識耶穌基督的重要教材。巴克禮認為，任何人都可以讀這本書。另外，滿雄才在教會公報中稱讚《平民的基督傳》的作者 J. Paterson Smyth，滿雄才提到，Smyth 雖然是神學博士、法學博士、文學博士的教育背景，可是其文筆卻容易理解，因此出版十年間，已經在英國四十刷，可見其受歡迎程度，因此推薦當時長老教會信徒，也可以說是教會公報的讀者，使用該書來認識耶穌。故《平民的基督傳》可說是台灣基督長老教會基督形象建立的基礎。

二、「日治時期臺南東門教會鉛印週報」：

(一) 文獻現況：「日治時期臺南東門教會鉛印週報」屬紙質文獻，除有老化泛黃情形外，其餘狀態穩定。

(二) 資料介紹：1932-1939 年週報合訂本，是窺看日治時期教會事務與日常生活的重要資料，了解教會與社會連結和每週教會與各界的聯繫。

三、「東門台灣基督長老教會小會、長執會議事錄與會員資料(參見台南東門巴克禮紀念教會重要史料清單紀錄 2019.07.27)」：

(一) 文獻現況：文物有用膠帶與標籤黏貼，需移除，部分文物有蟲蛀痕跡，且部分書籍紙張已經破損，需進行修復。

(二) 資料介紹：《東門台灣基督長老教會小會、長執會議事錄》內容為 1921-1964 年間，東門教會小會與長執會議事錄。本會自 1921 年獨立成為堂會以來的小會紀錄至今都保存在史料館中，除了巴克禮牧師主持小會之過程，重要的是台灣第一批女執事與女長老產生的過程，也是了

解台灣早期教會婦女參與教會決策的重要資料。東門教會同時也是日治時期南部地區最大的教會之一，可藉此窺看平信徒在教會核心的參與與關心事務。

《東門教會戶口名簿與洗禮簿（1903-1945）》是 1903-1981 年間，東門教會會友戶口名簿與洗禮簿。東門教會為少數日治時期資料保存完整之教會，也是多位重要牧師與長老之受洗資料(如：戰後首任台南神學院院長黃彰輝、得愛醫院醫師:蔡愛義家族...等)。也可窺看以台南神學院、長老教中學、長老教女學、新樓醫院等機構之人際互動網絡。以及日治到戰後南部長老教會社群的人口進出與流動。

四、巴克禮牧師的打字機：

（一）保存狀況：部分按鍵因老舊較無彈性，無明顯毀損。

（二）資料介紹：此為英制 **under wood** 打字機，曾為巴克禮牧師所有，後為高德章牧師所藏，在日治時期台灣基督教界相當重要的白話字讀物，《平民的基督傳》即是用這個打字機翻譯紀錄而成。

肆、計畫內容與執行方法

本次提案計畫分成文獻維護修復計畫、數位化保存、保存環境改善計畫、文獻活化利用推廣等 4 項，說明如下：

一、文獻維護修復計畫

（一）維護修復之文獻計有《平民的基督傳白話字本》乙本、《日治時期臺南東門教會鉛印週報》5 本、《東門台灣基督長老教會小會、長執會議事錄》8 本、《東門教會戶口名簿與洗禮簿》22 本，總計 36 本。

（二）維護修復方法與步驟（依上項文獻現況分別規劃維護或修復方法）

1. 燻蒸除蟲：部分書籍有遭受蟲蛀的劣化現象，為減少、避免蟲卵殘留、孳生、排遺汙染、蟲蛀等情況惡化，以燻蒸法進行蟲害防護，燻蒸的優點是：

效率高、穿透性高、操作時間短，且同時可以處理多件文物及種類。

本計畫採用之燻蒸除蟲

2. 現況劣化檢視：書籍狀況檢視，製作檢視紀錄表，除基本尺寸及內文相關資訊外，原始標籤貼紙、註記、黃化、膠帶、裝訂、蟲蛀等劣化狀況拍照記錄，了解劣化等級，以協助後續修復規劃。
3. 初步清潔：以乾式清潔法對書籍進行初步清潔，以橡皮擦粉或煙燻海綿針對書籍裡每一頁面上的灰塵與髒污漬痕輕微地進行擦拭，並小心避免移除字跡，再以毛刷及吸塵器移除灰塵與碎屑。
4. 移除不當裝裱與異物：部分書籍以釘書針裝訂，因時間久遠鐵釘生鏽而對紙本產生鏽蝕與繡漬之影響，部分線裝書因長期翻閱，穿洞處產生破裂與破損，故移除鐵釘及老化之裝裱。亦有部分書籍黏貼各式膠帶與標籤貼紙，將視劣化情況與對書籍之影響進行是否移除之評估。計畫執行期間若遇文物標籤必須移除卻無法完整處理，將以拍照紀錄的方式進行保留。
5. 填補與加固：書本封面及內頁中若有影響結構與較嚴重之破損、破洞處，將以厚度、韌性等特性適合之紙材進行填補，嵌摺與脆弱處如線裝書的穿線處，將以密度適合之日本紙或化纖紙等紙張進行加固，或是加濕攤平等處理以減緩裂化。
6. 書籍重新縫合/黏合：部分書籍於維護及數位化的過程中會進行拆解，在數位化及修復完成後，將視其狀態以線裝或是側邊膠裝的方式重新進行裝裱，使其回復到較完整之狀態。

（三）修復後之保護措施：修復完成後，以無酸材質包覆，以檔案夾紙製作保護外殼，放入恆溫恆濕櫃內進行長久保存。

二、數位化作業計畫

（一）一般規範

1. 使用數位化設備（數位相機或掃描器），每台設備每次應處理同一份（本或編號或型式）文件，避免同一台設備交叉同時進行不同份或是格式之文件。最好同一份文件由同一人在同一台機器進行，若該類型文件有必需使用另一台設備時（如檔案尺

- 寸不同），亦應循此規範進行。
2. 因文件歷史較久遠，拆卷（封）時謹慎小心，以確保文件之完整性。
 3. 數位化作業人員應保持操作時自身、設備及周邊環境之清潔，並可視需要戴棉質手套，以避免手汗、髒汙等污染了檔案。數位化作業除委外部份外，僅可能於數位化作業室內進行，未經報准物件不得攜出或更換作業地點。
 4. 放置原稿前須仔細檢查承物玻璃，應保持潔淨而無灰塵和污跡。
 5. 數位化前應盡量將每頁檔案攤平，避免文字遭到覆蓋。
 6. 為保持原件完整樣貌，數位化影像涵蓋原件周邊規格應統一，可以至少 0.2 公分以上為原則。
 7. 單張兩面之文件，應視為兩面進行數位化。跨頁對折文件，得攤平視為一頁。
 8. 附件與單面文件背後若有書寫註記，亦應逐一數位化。
 9. 如果原件包含浮貼時需分別數位化浮貼蓋著、浮貼掀開之影像，如果同一處有數張重疊之浮貼，需逐張掀開數位化，且依據存檔規範，以不同的命名存檔。
 10. 正確建立影像檔名，並確定圖檔置於正確的文件資料夾中。
 11. 以卷（或冊）為單位，每卷數位化完成後，需確認數位化之頁數與原始文件是否相符，暫時拆裝之整卷文件，完成數位化後應先復元，方能再進行下一個工作。
 12. 使用饋紙式掃描器處理之文件，應特別注意文件送入及取出次序、裝訂拆除、雙面掃描、特殊紙加封套、夾紙排除、抽件歸位等處理原則。
 13. 圖套不斷進出饋紙式掃描器，一定程度會磨損圖套，因此當透光度不佳、影響到掃進去的影像時，便會將圖套棄置換新。
 14. 數位化物件應儘可能保此原件之特性，以利後續管理及加值運用之處理。
 15. 所有文件數位化前均先完成盤點編碼並建立清冊，請數位化人員確實紀錄，每掃完一個檔案並存檔後應在盤點清冊中註記，以免重複掃或漏掃。
 16. 取出檔案數位化前需先核對檔案和清冊資料是否相符。
 17. 掃描前需注意原件是否完整，若有跳頁或重複，需於目錄清冊註記並整卷交由編碼管制人員處理。
 18. 數位化前注意原件上是否有紙屑、毛髮、灰塵，並以軟毛刷子刷去，此部分應配合修復作業人員進行。
 19. 數位化完成後，應放大影像檔對照原件檢查畫面有無沾附異物及數位化不清之

處。若有，則重新數位化，微髒點可以美工軟體修正之。

20.影像檔邊保留約 0.2cm 以上的邊框為原則。

21.每日數位化工作告一段落須將當日工作進度紀錄備份至另一份硬碟中。

（二）數位化影像製作規格

1. 以掃描器進行數位化：A3（含）以下尺寸（297mm × 420mm）為原尺寸

（Scale=100%）一次性掃描，A3 以上可一次掃描或接圖。掃描規格為 TIFF 格式，300dpi 以上，以數位相機進行數位化每頁檔案需達 30Mb 以上，數位化原始檔及轉成其他運用，參考國家文化記憶庫計畫數位化工作說明（下表）。

2. 數位化文件一律使用彩色全彩(24bits per pixel 以上)影像，影像色域以趨近原件不預設任何處理參數為原則。

3. 掃描器蓋板、影像邊緣顏色應一致，以維持文件、影像之原貌為原則。

4. 影像檔命名規則依本計畫規定命名。

（三）存檔作業

1. 檔案管理人員依檔案清冊將檔案存放於作業室典藏櫃中，取用或收送之數位化工作人員，應依目錄清冊，逐案清點無誤。

2. 檔案數位化完成並進行初校後，需全數歸還不得滯留工作場所。

3. 歸還時檢同數位化紀錄表、連同檔案，一併收存。

（四）影像數位化完成或進行轉檔後，由作業人員進行校驗，並至少由專人逐件逐頁進行複驗一次以上。校驗包含：

A：檢查檔案是否可直接開啟。

B：檢查各層資料夾、圖檔編號是否符合命名原則。

C：檢查影像檔案大小、解析度、檔案格式、色彩模式。

D：影像資料歪斜或歪斜度。

E：是否有重複、漏頁、摺頁、皺摺。

F：確認影像資訊的完正性，每頁影像邊緣留有 0.2~ 公分白邊。

G：影像是否有雜訊或模糊不清。

（五）處理

1. 若原件有汙點或歪斜，保留原件原貌，但需於清單上註記，以利後續處理。

2. 如發現非原件本有之影像瑕疵或其他異常狀況，應登記於校對記錄表，重新數位化

或修正。

A：檔名錯誤，需重新修正。

B：原本影像或資訊在數位化過程中誤差明顯，需重新數位化而不是利用影像編輯軟體修正，以免導致影像的色彩範圍變窄。

3. 影像校驗確認無誤後，可根據影像使用目的及規定之影像規格，進行轉檔或壓縮，並建立影像清單以方便管理。
4. 完成之數位化檔案，應有最少兩份的備份，以可以異地保存為原則。

三、保存環境改善計畫

（一）環境控制設施設備內容

1. 更換燈管：現有展覽廳燈管為日光燈管，其光源對於紙質文物具有傷害性，因此更新照明設備，以符合文物保護要求。
2. 空調改善：本會教育大樓中央空調已經許久未使用，本計畫預計將教育大樓 5 樓作文物修復及展覽等二空間之用，歷史紀念館面積為 13 坪，圖書室面積為 35 坪，未來會將圖書室規劃暫作文物修復作業區。作業初始階段，先更新歷史紀念館及圖書室溫溼度控制設備。中期為修復工作與數位化作業，將史料從歷史紀念館搬移至圖書室（修復區）進行修復及數位化保存，同時更新歷史紀念館保存器具及空調設備。後期除了繼續在進行史料修復作業外，也將辦理工作坊以及經驗傳承。以上工作項目需購置恆溫空調，加上教會既有設備，達到展覽廳控溫控濕之效果，未來觀展品質也能夠同步提升。

四、文獻活化利用推廣計畫

本計畫將使用東門教會教育大樓五樓作文物修復展覽空間，將史料修復進行時的修復技術保存影片，提供教育工作坊、修復工作坊使用，也將文物製作複製品保存、展覽。考量疫情緣故，同時規劃線上策展以及線上工作坊，使用直播設備作線上經驗分享。

2023 年為東門巴克禮紀念教會設教 120 週年，本計畫成果展搭配教會 120 週年慶典，將作為本會推動歷史教育發展之重要成果，故在修復期間，會由專人紀錄修復進行狀況，以作為展覽素材使用，並於 2023 年 5 月 120 週年紀念禮拜起至 11 月進行成果展現，藉此

呈現文化部文化資產局透過世界記憶國家名錄，對教會文化資產的重視，成為教會與社會連結的美好見證。

伍、預期效益

本計畫預計修復《平民的基督傳白話字本》乙本(600 頁)、《日治時期臺南東門教會鉛印週報》5 本 (520 頁)、《東門台灣基督長老教會小會、長執會議事錄》8 本、《東門教會戶口名簿與洗禮簿》22 本（共 8181 頁）。本計畫將於本會教育大樓五樓歷史資料館展覽，透過世界歷史遺產連結百年前之教會於現代，連結現代的教會及社會，使現代人更認識台灣的歷史以及勉勵參與者紀錄現代台灣的記憶。

修復文物數量	36 本，共 9301 頁
數位化文物數量	36 本，共 9301 頁
辦理展覽	1 場，展期至少 3 個月
計畫相關報導	至少 5 篇

陸、計畫期程及工作預定進度表

一、計畫期程：111 年 4 月 1 日至 112 年 11 月 30 日，共計 19 個月。

二、工作預定進度表：

時 程 工 作 事 項	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月
計畫撰寫	▲	▲	▲	▲	▲															
文物數位化							▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
典藏登錄							▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
文物修復						▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
策展規劃								▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲						
策展執行											▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
文物除蟲		▲																		
驗收及結案																		▲	▲	▲

柒、經費需求

一、經費來源

總經費：2,231,000 元	申請文化部文資局補助： 1,338,600 元，補助比例 60%
縣市配合款： 669,300 元，配合款比例 30%	保管單位/所有人自籌款： 223,100 元，自籌款比例 10%
經常門： 第 4 類：文獻活化利用推廣 共 80,000 元	資本門： 第 1 類：文獻維護修復 第 2 類：數位化保存 第 3 類：保存環境改善 共 2,151,000 元

二、經費預算表

	類別		說明	單價	數量/期程	總額	備註
1-1	文獻	薰蒸除蟲				30,000	
1-2	維護 修復	文獻維護修復費	書籍修復相關作業 (含清潔、除膠、加固、紀錄照片、修復報告...)	138 元/頁	9301 頁	1,283,538	
		小計				1,313,538	資本門
2-1	數位 化保 存	影像資料庫建置	metadata 配合 NAS		一式	50,000	
2-2		數位化紀錄費用	(兩案，拍攝、美工等)	25 元/頁	9301 頁	232,525	
2-3		檔案複製			一式	50,000	
2-4		數位化檔案資料管理	網路硬碟-6Bay 每槽 10TB		一式	105,237	
		小計				437,762	資本門

3-1	保存 環境 改善	照明改善	無紫外線燈管 40W / 48"	990 元/支	30 支	29,700	
3-2		溫溼度系統	變頻冷氣三台（替換使用）約 30 萬，與專用除濕機 1 台約 2 萬，另老舊電力及管線改善約 5 萬。			370,000	
						399,700	資本門
4-1	文獻 活化 利用 推廣	實體成果展示設備費	成果展示活動費			80,000	經常門
		小計				80,000	
	總計					2,231,000	

附件一、文獻維護修復及數位化保存使用之器材

類別				規格	說明
	器材類	紙張壓平機	參考網址： https://reurl.cc/M0oR5n		紙張壓平用，亦可用壓克力板+砝碼替代，各有優缺點
		晾紙架	參考網址： https://reurl.cc/k1WIK9		
		光桌			紙張修補用工具，光桌體積大但面積也較大，如果只是檔案文獻可以用光板即可
		光板	參考網址： https://reurl.cc/q5qkjR		
		空氣式膠帶清除筆	捷登 167-0312 主機 167-1959 配件組		除膠用
		吸塵器	GM80-HEPA		
		其他	切割墊、刀具類、刷子類、水彩筆、毛筆、篩網、鍋碗瓢盆類等等		
	耗材類	吸水紙	捷登 535-3825	30" x 40" ; 25 張/包	吸濕、襯墊用
			捷登 535-3850	40" x 60" ; 25 張/包	
		無酸性保護紙	捷登 741-3100	unbuffered 40"x1000 ft	包書、隔離、襯墊用
		日本紙			加固用
		填補用紙			填補用，紙張厚度與種類再視需求做進一步確認
		胡粉/澱粉	捷登 615-1000	2 公斤	製作糰糊/黏著劑，基本上修復師有自己的評估，這三個是最常用的，但如果用原始胡粉或是小麥澱粉類的，就需要煮糰糊和練糰糊的器材-加熱器、大鍋子、攪拌棍、篩網、勺子……
		甲基纖維素	捷登 793-1000	453 公克; 粉狀	
			捷登 793-1001	40g ; 已稀釋(未寫濃度)	
		Klucel-G			
		無酸裝訂線	捷登 402-GT104	1500 碼	

		棉質綁帶	捷登 586-1716	寬 1.1 公分 31lbs	
		檔案夾紙	捷登 750-3040	30" x 40" 50 張/箱	製作單一書本外殼用 (捷登目錄中有一些現成、尺寸固定的)
		無酸瓦楞紙版 B-flute	捷登 613-4060	40" x 60" ; 60 lbs; 1/8";25 張/箱	製作無酸保存盒 可以多本放一盒，或是一本一個 (也可以最後看大小買現成的)
			捷登 613-4061	40" x 60" ; 65 lbs; 1/4";10 張/箱	