



1100008720

檔 號：  
保存年限：

## 臺南市政府 函

# 查照 9

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：施琬琳

電話：06-6322231#6377

傳真：06-6371660

電子信箱：wanlin@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市議會

發文日期：中華民國110年9月28日

發文字號：府工使一字第1101154044號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二（1154044A00\_ATTCH2.pdf、1154044A00\_ATTCH3.pdf）

主旨：「臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法」，業經本府於110年9月17日以府法規字第1101120298A號令發布，請查照。

說明：

- 一、依據本府110年9月17日府法規字第1101120298B號函及地方制度法第27條第3項規定辦理。
- 二、檢附「臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法」條文1份。

正本：行政院、臺南市議會

副本：臺南市政府法制處(含附件)、臺南市政府工務局(使用管理科)(含附件)



檔 號：

保存年限：

# 臺南市政府 令

發文日期：中華民國110年9月17日  
發文字號：府法規字第1101120298A號  
附件：



訂定「臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法」。

附「臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法」

市長黃偉哲

# 臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法

第 一 條 為補助公寓大廈共用部分之維護與修繕，以提昇公寓大廈居住品質，並依公寓大廈管理條例第十條第三項規定訂定本辦法。

第 二 條 本辦法之主管機關為本府工務局。

第 三 條 本辦法所稱共用部分之維護與修繕如下：  
一、共用部分與約定共用部分之公共環境清潔衛生之維持。  
二、公共消防滅火器材之維護。  
三、公共通道、溝渠、無障礙設施、外牆磁磚或裝飾材及其他相關設施之修繕。

第 四 條 本辦法之補助對象為領有使用執照滿五年，且依公寓大廈管理條例成立管理委員會或推選管理負責人，並向主管機關報備登記在案之公寓大廈。  
同一公寓大廈每四年補助一次為限。

第 五 條 申請維護修繕費用補助，應由管理委員會或管理負責人填具申請書，並檢附下列文件向主管機關提出：

- 一、公寓大廈管理組織報備證明文件影本。
- 二、區分所有權人會議或管理委員會會議紀錄影本。
- 三、建築物使用執照影本。
- 四、維護修繕工程之名稱及相關費用。

前項經核准之維護修繕工程，申請人應於修繕工程竣工後檢具下列文件向主管機關辦理核銷：

- 一、申請撥付之金融帳戶封面(戶名及帳號)影本。
- 二、維護修繕工程發票或收據正本。
- 三、維護修繕成果：施工前及竣工後照片。
- 四、其他相關證明文件。

第 六 條 前條補助之申請期間、補助金額、核銷辦理期間及相關事項，由主管機關另行公告之。

第 七 條 申請人提送之申請文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期未完成補正者，駁回其申請。

申請人未於主管機關所限定核銷期間內辦理核銷，或所提送之核銷文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期未完成補正者，不予補助。

第 八 條 主管機關為辦理補助案件之審查，得設審查小組。其設置要點由主管機關另定之。

第 九 條 有下列情事之一者，不予補助；已補助者，得撤銷或廢止一部或全部，並以書面行政處分追繳已受領之補助費：

一、提供虛偽、不實之文件、資料。

二、申請補助項目，已獲其他機關(構)補助。

三、對於補助之事項重複申請。

四、違反本辦法或其他法令之情事。

主管機關作成核發補助處分時，應於處分書中載明前項事項。

第 十 條 本辦法之補助經費，由主管機關視財源編列預算支應，年度經費不足時，得不予補助。

第 十一 條 本辦法自發布日施行。

# 臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法

## 總說明

為補助公寓大廈共用部分之修繕與維護，以提昇公寓大廈居住品質，並依公寓大廈管理條例第十條第三項規定，訂定「臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法」(以下簡稱本辦法)。全文共計十一條，其要點說明如下：

- 一、訂定目的及依據。(第一條)
- 二、主管機關。(第二條)
- 三、名詞定義。(第三條)
- 四、補助對象及間隔期間。(第四條)
- 五、申請補助應檢具之文件。(第五條)
- 六、申請期間及補助金額另行公告之授權依據。(第六條)
- 七、申請文件有欠缺之處理。(第七條)
- 八、審查小組之設置。(第八條)
- 九、不予補助及追繳補助之情事。(第九條)
- 十、補助費用之經費來源。(第十條)
- 十一、施行日期。(第十一條)

## 臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法

條文	說明
第 一 條 為補助公寓大廈共用部分之維護與修繕，以提昇公寓大廈居住品質，並依公寓大廈管理條例第十條第三項規定訂定本辦法。	訂定目的及依據。
第 二 條 本辦法之主管機關為本府工務局。	主管機關。
第 三 條 本辦法所稱共用部分之維護與修繕如下： <div style="margin-left: 40px;">           一、共用部分與約定共用部分之公共環境清潔衛生之維持。            二、公共消防滅火器材之維護。            三、公共通道、溝渠、無障礙設施、外牆磁磚或裝飾材及其他相關設施之修繕。         </div>	名詞定義。
第 四 條 本辦法之補助對象為領有使用執照滿五年，且依公寓大廈管理條例成立管理委員會或推選管理負責人，並向主管機關報備登記在案之公寓大廈。 同一公寓大廈每四年補助一次為限。	補助對象及間隔期間。
第 五 條 申請維護修繕費用補助，應由管理委員會或管理負責人填具申請書，並檢附下列文件向主管機關提出： <div style="margin-left: 40px;">           一、公寓大廈管理組織報備證明文件影本。            二、區分所有權人會議或管         </div>	申請補助應備文件。



<p>理委員會會議紀錄影本。</p> <p>三、建築物使用執照影本。</p> <p>四、維護修繕工程之名稱及相關費用。</p> <p>前項經核准之維護修繕工程，申請人應於修繕工程竣工後檢具下列文件向主管機關辦理核銷：</p> <p>一、申請撥付之金融帳戶封面(戶名及帳號)影本。</p> <p>二、維護修繕工程發票或收據正本。</p> <p>三、維護修繕成果：施工前及竣工後照片。</p> <p>四、其他相關證明文件。</p>	
<p>第 六 條 前條補助之申請期間、補助金額、核銷辦理期間及相關事項，由主管機關另行公告之。</p>	<p>申請期間及補助金額。</p>
<p>第 七 條 申請人提送之申請文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期未完成補正者，駁回其申請。</p> <p>申請人未於主管機關所限定核銷期間內辦理核銷，或所提送之核銷文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期未完成補正者，不予補助。</p>	<p>申請文件有欠缺之處理。</p>
<p>第 八 條 主管機關為辦理補助案件之審查，得設審查小組。其設置要點由主管機關另定之。</p>	<p>審查小組之設置。</p>
<p>第 九 條 有下列情事之一者，不予補助；已補助者，得撤銷或廢止一部或全部，並以書面行政處</p>	<p>不予補助及追回補助。</p>

<p>分追繳已受領之補助費：</p> <p>一、提供虛偽、不實之文件、資料。</p> <p>二、申請補助項目，已獲其他機關（構）補助。</p> <p>三、對於補助之事項重複申請。</p> <p>四、違反本辦法或其他法令之情事。</p> <p>主管機關作成核發補助處分時，應於處分書中載明前項事項。</p>	
<p>第 十 條 本辦法之補助經費，由主管機關視財源編列預算支應，年度經費不足時，得不予補助。</p>	<p>補助費用之經費來源。</p>
<p>第 十 一 條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>施行日期。</p>



## 臺南市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助辦法

第一條 為補助公寓大廈共用部分之維護與修繕，以提昇公寓大廈居住品質，並依公寓大廈管理條例第十條第三項規定訂定本辦法。

第二條 本辦法之主管機關為本府工務局。

第三條 本辦法所稱共用部分之維護與修繕如下：

一、共用部分與約定共用部分之公共環境清潔衛生之維持。

二、公共消防滅火器材之維護。

三、公共通道、溝渠、無障礙設施、外牆磁磚或裝飾材及其他相關設施之修繕。

第四條 本辦法之補助對象為領有使用執照滿五年，且依公寓大廈管理條例成立管理委員會或推選管理負責人，並向主管機關報備登記在案之公寓大廈。

同一公寓大廈每四年補助一次為限。

第五條 申請維護修繕費用補助，應由管理委員會或管理負責人填具申請書，並檢附下列文件向主管機關提出：

一、公寓大廈管理組織報備證明文件影本。

二、區分所有權人會議或管理委員會會議紀錄影本。

三、建築物使用執照影本。

四、維護修繕工程之名稱及相關費用。

前項經核准之維護修繕工程，申請人應於修繕工程竣工後檢具下列文件向主管機關辦理核銷：

一、申請撥付之金融帳戶封面(戶名及帳號)影本。

二、維護修繕工程發票或收據正本。

三、維護修繕成果：施工前及竣工後照片。

四、其他相關證明文件。

第六條 前條補助之申請期間、補助金額、核銷辦理期間及相關事項，由主管機關另行公告之。

第七條 申請人提送之申請文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期未完成補正者，駁回其申請。

申請人未於主管機關所限定核銷期間內辦理核銷，或所提送之核銷文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期未完成補正者，不予補助。

第 八 條 主管機關為辦理補助案件之審查，得設審查小組。其設置要點由主管機關另定之。

第 九 條 有下列情事之一者，不予補助；已補助者，得撤銷或廢止一部或全部，並以書面行政處分追繳已受領之補助費：

- 一、提供虛偽、不實之文件、資料。
- 二、申請補助項目，已獲其他機關（構）補助。
- 三、對於補助之事項重複申請。
- 四、違反本辦法或其他法令之情事。

主管機關作成核發補助處分時，應於處分書中載明前項事項。

第 十 條 本辦法之補助經費，由主管機關視財源編列預算支應，年度經費不足時，得不予補助。

第 十一 條 本辦法自發布日施行。