



1100007493

檔 號：
保存年限：

臺南市政府 函

查照 3

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：蔡文斌

電話：(06)3306505#102

傳真：(06)3307512

電子信箱：kamichu@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市議會

發文日期：中華民國110年9月1日

發文字號：府文永字第1101038345號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「本自治規則修正總說明、修正條文對照表、修正條文」、「發布令」及「直轄市自治法規報院資料檢核表」各1份 (1038345A00_ATTCH2.pdf、1038345A00_ATTCH4.pdf、1038345A00_ATTCH1.pdf)

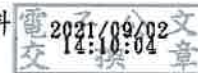
主旨：有關修正「臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法」案，
請查照。

說明：

- 一、依「地方制度法」第27條第3項及「地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序」第5點規定辦理。
- 二、旨揭辦法業經本府於110年8月26日以府法規字第1100982526A號令修正發布。
- 三、檢送「本自治規則修正總說明、修正條文對照表、修正條文」、「發布令」及「直轄市自治法規報院資料檢核表」各1份。

正本：行政院、臺南市議會

副本：本府法制處(含附件)、本府文化局永華文化中心管理科



市長 黃偉哲

檔 號：

保存年限：

臺南市政府 令

發文日期：中華民國110年8月26日
發文字號：府法規字第1100982526A號
附件：



修正「臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法」。

附修正「臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法」

市長黃偉哲

正 本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

臺南市政府 函

708201

臺南市安平區永華路2段6號

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：李偉銓

電話：(06)2991111#8831

電子信箱：jasonsharg@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市政府文化局

發文日期：中華民國110年8月26日

發文字號：府法規字第1100982526B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

永

主旨：「臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法」業經本府於110年8月26日以府法規字第1100982526A號令修正發布，請查照。

說明：

- 一、依本府法制處案陳貴局110年8月10日南市文永字第1100947550號函辦理。
- 二、請依地方制度法第27條第3項規定，將旨揭辦法以府函函報行政院備查及函送臺南市議會查照，並副知本府法制處。
- 三、檢附「臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法」1份。

正本：臺南市政府文化局

副本：臺南市政府研究發展考核委員會(請刊登公報)、臺南市政府法制處(均含附件)

市長黃偉哲

文化局



1101045628



臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法修正總說明

歸仁文化中心自一百零六年起至一百十一年止，歷經「演藝廳音響主體系統更新提升及揚聲器更新」、「國際會議廳場館提升暨環境改善」、「場館整建」等工程，建物設施設備大幅變動，為促進管理事權統一、建立使用者付費原則、永續場館經營及調整部分規範體例，爰修正「臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法」，其修正要點如下：

- 一、酌修文字。（修正條文第一條、第四條、第八條）
- 二、修正國際會議廳名稱為多功能劇場，並將場地範圍刪除新化演藝廳。（修正條文第三條）
- 三、修正申請各場地均須填具申請表及檢附活動計畫書，並定明申請受理期間。（修正條文第五條）
- 四、增訂申請人未依本辦法規定辦理保險或未遵守場地使用應注意事項者，為不予許可、撤銷或廢止許可事由之一。（修正條文第六條）
- 五、場地使用費收費金額列為第二項規定，並修正附表名稱、場地名稱、收費標準及配合第三條修正刪除新化演藝廳。（修正條文第七條）
- 六、定明辦理非營利性之公益活動得免予收費，修正市府及所屬機關學校亦得免予收費之情形；增訂第二項規定，定明辦理畢業典禮不在免收使用費之範圍內。（修正條文第九條）
- 七、增訂申請人應負責場地使用期間之安全維護、傷病患急救等應注意事項。（修正條文第十條）
- 八、增訂申請人使用場地時，應遵守之事項。（修正條文第十一條）
- 九、增訂授權主管機關另定本辦法所需書表格式。（修正條文第十二條）

臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 為推廣社會教育，加強文化藝術，發揮臺南市歸仁文化中心（以下簡稱本中心）場地使用功能， <u>並依規費法第十條第一項規定</u> 訂定本辦法。	第一條 <u>臺南市政府（以下簡稱本府）</u> 為推廣社會教育，加強文化藝術，發揮臺南市歸仁文化中心（以下簡稱本中心）場地使用功能，特訂定本辦法。	酌修文字並定明規費法依據。
第二條 本辦法之主管機關為本府文化局。	第二條 本辦法之主管機關為本府文化局。	本條未修正
第三條 本辦法所稱場地，指 <u>本中心所屬演藝廳、多功能劇場、會議室、研習教室及廣場。</u>	第三條 本辦法所稱場地，指 <u>下列各款地點：</u> 一、 <u>歸仁文化中心所屬演藝廳、國際會議廳、會議室、研習教室及廣場。</u> 二、 <u>新化演藝廳。</u>	一、因歸仁文化中心之「國際會議廳」業更名為「多功能劇場」，爰修正場地名稱及序文。 二、配合新化演藝廳之改建，有關該場地之使用管理及收費，將另定辦法，爰將其從本中心之場地範圍刪除。
第四條 <u>機關（構）、學校、法人、非法人團體或自然人為舉辦下列活動之一</u> ，得向主管機關申請使用場地： 一、文化或藝術相關之展演活動。 二、國際性之文化交流活動。 三、學術性或教育性之文化交流活動或集會演講。 四、其他經主管機關許可之活動或集會。	第四條 <u>政府機關、學校、政府核准立案之法人、非法人團體或個人（以下簡稱申請人）舉辦之活動，符合下列情形之一者</u> ，得向主管機關申請使用場地： 一、 <u>與文化、藝術相關之展演活動。</u> 二、 <u>國際性之文化交流活動。</u> 三、 <u>具學術性、教育性之文化交流活動或集會演講。</u> 四、其他經機關許可之	酌修文字。

	活動或集會。	
<p>第五條 <u>申請人應於使用日十五日前</u>，填具申請表並檢附活動計畫書，向主管機關提出申請。<u>但申請使用演藝廳者，應於主管機關公告之受理期間內提出。</u></p>	<p>第五條 申請使用演藝廳者，應於公告期限內，填具申請表並檢附活動計畫書，向主管機關提出。</p> <p><u>申請使用前項以外之場地者，應以公文向主管機關提出申請。</u></p>	<p>一、各場地之使用申請均應填具申請表並檢附活動計畫書，僅因場地性質而有不同之受理申請期間，爰修正整併現行第一項及第二項規定。</p> <p>二、為預留機關審查作業所需時間，爰定明申請使用演藝廳以外之場地者，應於使用日十五日前提出。</p>
<p>第六條 有下列情形之一者，<u>主管機關得不予許可使用</u>；已許可者，<u>主管機關得撤銷或廢止許可，並命其立即停止使用</u>：</p> <p>一、活動違反法令或公序良俗。</p> <p>二、活動與申請內容不符或將場地轉讓他人使用。</p> <p>三、活動有損壞場地所在建築及設備之虞。</p> <p>四、<u>申請人未依第十條第二項規定辦理保險。</u></p> <p>五、<u>申請人未遵守第十一條第一項規定，經主管機關通知改善而未改善或違規情節重大。</u></p> <p>六、其他經主管機關認</p>	<p>第六條 有下列情事之一者，不得許可使用，已許可者，得停止其使用，並依法處理：</p> <p>一、活動違反法令或公序良俗。</p> <p>二、活動與申請登記內容不符或將場地轉讓他人使用。</p> <p>三、活動有損壞本中心建築及設備之虞。</p> <p>四、其他經主管機關認定不宜使用。</p>	<p>一、增訂第四款規定，如申請人未依第十條第二項規定辦理保險時，主管機關得不予許可、撤銷或廢止其許可。</p> <p>二、增訂第五款規定，申請人使用場地時未遵守第十一條第一項所定事項者，主管機關得撤銷或廢止其許可。</p> <p>三、現行第四款規定遞移為第六款。</p> <p>四、酌修文字。</p>

定不宜使用。		
<p>第七條 申請人應於主管機關所定時間內，一次繳清場地費、清潔費、空調費及綵排、裝拆台費後，始得使用場地。</p> <p><u>前項收費標準如附表。</u></p>	<p>第七條 <u>申請使用本中心場地舉辦之集會或活動</u>，除本辦法另有規定外，申請人應於主管機關所定時間內，一次繳清場地費、清潔費、空調費及綵排、裝拆台費後使用。<u>收費金額如附表。</u></p>	<p>一、酌修文字。</p> <p>二、場地使用費收費標準表移列為第二項規定。</p>
<p>第八條 申請人所繳納之費用<u>不予退還</u>。但有下列情形之一者，<u>主管機關得無息退還一部或全部費用</u>：</p> <p>一、因故不能如期使用，並於<u>使用日三日前</u>通知主管機關，<u>退還二分之一費用</u>。</p> <p>二、因<u>天災、事變等不可抗力或其他不可歸責於申請人之事由</u>，致不能如期<u>或中斷</u>使用時，退還其不能使用期間之費用。</p> <p>三、<u>申請人無法配合主管機關收回使用改期者</u>，退還<u>全部費用</u>。</p>	<p>第八條 申請人所繳納之費用概不退還。但有下列情形之一者，得無息退還<u>部分或全部費用</u>：</p> <p>一、因<u>特殊事故</u>不能如期使用，並於使用前三日通知主管機關，得退還所繳納費用二分之一。</p> <p>二、因不可抗力之事故，致不能如期使用時，得退還其不能使用期間之<u>所繳納費用</u>。</p> <p>三、主管機關如有特殊需要必須收回使用時，得通知申請人改期；不能改期者，退還<u>所繳納之費用</u>。</p>	<p>一、酌修文字。</p> <p>二、第一款所稱「使用日三日前」係指使用日前一起算三日之前，例如申請使用日為六月二十二日，則六月十八日為通知主管機關取消使用之末日，該日之前通知主管機關者，退還二分之一費用；如於六月十九日至六月二十一日期間通知主管機關者，則不予退還費用。又上開通知日不因是否為主管機關上班日而受影響，均以日曆天計算之，以兼顧申請人權益。</p>
<p>第九條 申請人舉辦活動，符合下列情形之一者，得免收使用費：</p> <p>一、<u>辦理非營利性之公益活動</u>。</p> <p>二、本府及所屬機關學</p>	<p>第九條 申請人舉辦活動，符合下列各款情形之一者，得免費使用場地：</p> <p>一、社會慈善事業之活動，且其收入依相關法令充作慈</p>	<p>一、為避免認定及解釋上之困難，第一款規定修正為「<u>辦理非營利性之公益活動</u>」，得免予收費之情形仍限定於公益活動，而活動本</p>

<p><u>校主辦之活動。</u></p> <p><u>三、與本府及主管機關合辦或協辦之活動。</u></p> <p><u>前項第二款活動不包括畢業典禮。</u></p>	<p>善用途，有憑據可稽者。</p> <p>二、本府及主管機關主辦或與本府及主管機關合辦或協辦之活動。</p>	<p>身公益性質所佔比例、是否有活動收入、收入是否捐贈公益等，由主管機關據以認定個案是否符合免收費用之資格。</p> <p>二、將現行第二款規定修正分列為第二款及第三款，並酌修文字。</p> <p>三、增訂第二項規定，定明本府及所屬機關學校辦理畢業典禮不在免收使用費之範圍內。</p>
<p><u>第十條 申請人應負責場地使用期間之安全維護、傷病患急救、公共秩序、設施與設備維護及其他辦理活動時應注意之事項。</u></p> <p><u>主管機關得審酌活動內容，要求申請人投保符合一定保險金額之火險、公共意外責任險或其他相關保險；申請人並應於活動辦理前將保險契約副本送主管機關備查。</u></p> <p><u>前項保險期間應自場地布置工作時起，至場地回復原狀時止；如活動因故改期或延長，保險期間應配合調整。</u></p>	<p>第十條 申請案件經許可者，主管機關得要求申請人投保火險、公共意外責任險或其他與使用場地、舉辦活動相關之保險後始得使用。</p> <p>保險期間應自場地佈置工作時起，至活動結束場地恢復原狀時止。</p> <p>申請人應將第一項保險契約之副本於使用日前提送主管機關備查；未依要求投保者，主管機關得廢止其申請案之許可。</p>	<p>一、增訂第一項規定，定明申請人應負責場地使用期間之相關應注意事項。</p> <p>二、現行第一項及第三項前段規定整併為第二項；現行第三項後段規定納為第六條第四款。</p> <p>三、現行第二項規定遞移為第三項，並明定保險期間應配合活動適時調整。</p>
<p>第十一條 申請人使用場地時，應遵守下列事項：</p> <p>一、未經主管機關同意</p>	<p>第十一條 申請人使用場地時，應遵守下列事項：</p> <p>一、未經主管機關同意</p>	<p>一、增訂第一項第五款，定明申請人應遵守主管機關其他公告之事項，例如防</p>

<p>，不得擅自啟用燈光、音響、舞台及吊具等各項設備。</p> <p>二、加裝照明燈或其他電器設備前，應先經主管機關同意。</p> <p>三、製發識別證件前，應於預定使用日七日前提出樣本，並經主管機關審查同意。</p> <p>四、有設置售票處或張貼海報及其他文宣品之必要者，應於主管機關指定地點為之。</p> <p>五、其他主管機關公告事項。</p> <p><u>申請人使用場地、器材及設備應善盡保管義務，如有毀損應負擔修復或賠償費用。</u></p> <p><u>申請人未善盡保管義務情節重大者，主管機關得於二年內不予受理同一申請人之場地使用申請。</u></p>	<p>不得擅自啟用燈光、音響、舞台、吊具等各項設備。</p> <p>二、<u>如需</u>加裝照明燈或其他電器設備者，應先經主管機關同意。</p> <p>三、<u>需</u>製發識別證件者，應於預定使用日前七日提出樣本供主管機關審查，並經同意後，始得為之。</p> <p>四、<u>使用場地</u>有設置售票處或張貼海報及其他文宣品之必要者，應於主管機關指定之地點為之。</p> <p>使用本中心公物設備，應注意維護，用畢應回復原狀，如有毀損，應負賠償責任。情節重大者，二年內不得申請辦理活動。</p>	<p>疫相關規定，以增加管理彈性。</p> <p>二、現行第二項規定修正分列為第二項及第三項，並酌修文字。</p>
<p>第十二條 本辦法所需書表格式由主管機關另定之。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、授權主管機關另定本辦法所需書表格式。</p>
<p>第十三條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第十二條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>條次變更。</p>

第七條附表（修正附表）

附表

歸仁文化中心場地使用費收費標準表

單位：新臺幣元

場地名稱	容納人數	項目	時段	平常日		週末及例假日	
				售票	不售票	售票	不售票
演藝廳	<u>六百六十</u>	場地費	<u>上/下午</u> 每場次	<u>一萬五千</u>	<u>一萬二</u>	<u>一萬六千</u>	<u>一萬三千</u>
			<u>晚間</u> 每場次	<u>一萬八千</u>	<u>一萬五千</u>	<u>一萬九千</u>	<u>一萬六千</u>
		清潔費	每場次	<u>一千</u>			
		綵排、裝拆台費	每小時	<u>一千二百</u>			
		空調費	每小時	<u>一千三百</u>			
<u>多功能劇場</u>		場地費	<u>每小時</u>	<u>一千</u>			
		空調費	<u>每小時</u>	<u>七百</u>			
會議室		場地費	每場次	<u>一千八百</u>			
		清潔費	每場次	<u>二百</u>			
		空調費	每場次	<u>一千</u>			
研習教室		場地費	每場次	<u>一千三百</u>			
		清潔費	每場次	<u>二百</u>			
		空調費	每場次	<u>五百</u>			
廣場		場地費	每場次	<u>四千</u>			
		清潔費	每場次	<u>一千</u>			

備註：

- 一、演藝廳之綵排、裝拆台費及空調費用之計算，如有逾一小時而未滿一小時者，每逾三十分鐘以一小時計。
- 二、每場次以三小時為一基數，未滿三小時以三小時計算，超出三小時另加收一場次之場地使用費。
- 三、各場次時段：
 - (一) 上午九時至十二時；下午二時至五時；晚間七時至十時。
 - (二) 申請人如有特殊情形，經主管機關同意後，晚間使用時段得延長之。

修正說明：

- 一、修正附表名稱。
- 二、配合本辦法第三條規定之修正，刪除新化演藝廳之適用，並修正國際會議廳名稱。
- 三、依整建後設施設備攤提折舊成本、水電費調漲、管理人員薪資調漲等條件，修正各場地規費計收標準：

- (一) 演藝廳新增周末及例假日、晚間收費，以差別定價反映成本差異，引導申請人多加利用冷門時段。
- (二) 多功能劇場空間特性較接近排練室，改為以每小時計費。清潔費為畸零之數，為避免進位後浮收規費，爰併入場地費計算。
- (三) 廣場調整計價。

第七條附表（現行附表）

附表

歸仁文化中心場地使用費收費基準表

單位：新臺幣元

場地名稱	容納人數	項目	時段	售票	不售票
<u>歸仁文化中心</u> 演藝廳	七百三十二	場地費	每場次	七千四百	四千二百
		清潔費	每場次	<u>六百</u>	
		綵排、裝拆台費	每小時	<u>六百</u>	
		空調費	每小時	<u>七百</u>	
<u>歸仁文化中心</u> 國際會議廳	<u>一百七十八</u>	場地費	每場次	二千五百	
		清潔費	每場次	<u>五百</u>	
		空調費	每場次	兩千	
<u>歸仁文化中心</u> 會議室		場地費	每場次	一千八百	
		清潔費	每場次	二百	
		空調費	每場次	一千	
<u>歸仁文化中心</u> 研習教室		場地費	每場次	一千三百	
		清潔費	每場次	二百	
		空調費	每場次	五百	
<u>歸仁文化中心</u> 廣場		場地費	每場次	五百	
		清潔費	每場次	五百	
<u>新化演藝廳</u>	<u>四百四十</u>	場地費	每場次	<u>六千五百</u>	<u>五千</u>
		清潔費	每場次	<u>四百</u>	
		綵排、裝拆台費	每小時	<u>一千二百</u>	
		空調費	每小時	<u>四百</u>	

備註：

- 一、歸仁文化中心演藝廳及新化演藝廳之綵排、裝拆台費及空調費用之計算，如有逾一小時而未滿一小時者，每逾三十分鐘以一小時計。
- 二、歸仁文化中心及新化演藝廳場地使用以三小時為一基數，未滿三小時以三小時計算，超出三小時另加收一場次之場地使用費。
- 三、各場次時段：

- (一) 上午九時至十二時；下午二時至五時；晚間七時至十時。
- (二) 申請人如有特殊情形，經主管機關同意後，晚間使用時段得延長之。

臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法

- 第一條 為推廣社會教育，加強文化藝術，發揮臺南市歸仁文化中心（以下簡稱本中心）場地使用功能，並依規費法第十條第一項規定訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之主管機關為本府文化局。
- 第三條 本辦法所稱場地，指本中心所屬演藝廳、多功能劇場、會議室、研習教室及廣場。
- 第四條 機關（構）、學校、法人、非法人團體或自然人為舉辦下列活動之一，得向主管機關申請使用場地：
- 一、文化或藝術相關之展演活動。
 - 二、國際性之文化交流活動。
 - 三、學術性或教育性之文化交流活動或集會演講。
 - 四、其他經主管機關許可之活動或集會。
- 第五條 申請人應於使用日十五日前，填具申請表並檢附活動計畫書，向主管機關提出申請。但申請使用演藝廳者，應於主管機關公告之受理期間內提出。
- 第六條 有下列情形之一者，主管機關得不予許可使用；已許可者，主管機關得撤銷或廢止許可，並命其立即停止使用：
- 一、活動違反法令或公序良俗。
 - 二、活動與申請內容不符或將場地轉讓他人使用。
 - 三、活動有損壞場地所在建築及設備之虞。
 - 四、申請人未依第十條第二項規定辦理保險。
 - 五、申請人未遵守第十一條第一項規定，經主管機關通知改善而未改善或違規情節重大。
 - 六、其他經主管機關認定不宜使用。
- 第七條 申請人應於主管機關所定時間內，一次繳清場地費、清潔費、空調費及綵排、裝拆台費後，始得使用場地。
- 前項收費標準如附表。
- 第八條 申請人所繳納之費用不予退還。但有下列情形之一者，主管機關得無息退還一部或全部費用：
- 一、因故不能如期使用，並於使用日三日前通知主管機關，退還二分之一費用。
 - 二、因天災、事變等不可抗力或其他不可歸責於申請人之事由，致不能如期或中斷使用時，退還其不能使用期間之費用。

三、申請人無法配合主管機關收回使用改期者，退還全部費用。

第九條 申請人舉辦活動，符合下列情形之一者，得免收使用費：

一、辦理非營利性之公益活動。

二、本府及所屬機關學校主辦之活動。

三、與本府及主管機關合辦或協辦之活動。

前項第二款活動不包括畢業典禮。

第十條 申請人應負責場地使用期間之安全維護、傷病患急救、公共秩序、設施與設備維護及其他辦理活動時應注意之事項。

主管機關得審酌活動內容，要求申請人投保符合一定保險金額之火險、公共意外責任險或其他相關保險；申請人並應於活動辦理前將保險契約副本送主管機關備查。

前項保險期間應自場地布置工作時起，至場地回復原狀時止；如活動因故改期或延長，保險期間應配合調整。

第十一條 申請人使用場地時，應遵守下列事項：

一、未經主管機關同意，不得擅自啟用燈光、音響、舞台及吊具等各項設備。

二、加裝照明燈或其他電器設備前，應先經主管機關同意。

三、製發識別證件前，應於預定使用日七日前提出樣本，並經主管機關審查同意。

四、有設置售票處或張貼海報及其他文宣品之必要者，應於主管機關指定地點為之。

五、其他主管機關公告事項。

申請人使用場地、器材及設備應善盡保管義務，如有毀損應負擔修復或賠償費用。

申請人未善盡保管義務情節重大者，主管機關得於二年內不予受理同一申請人之場地使用申請。

第十二條 本辦法所需書表格式由主管機關另定之。

第十三條 本辦法自發布日施行。

附表

歸仁文化中心場地使用費收費標準表

單位：新臺幣元

場地名稱	容納人數	項目	時段	平常日		週末及例假日	
				售票	不售票	售票	不售票
演藝廳	六百六十	場地費	上/下午 每場次	一萬五千	一萬二	一萬六千	一萬三千
			晚間 每場次	一萬八千	一萬五千	一萬九千	一萬六千
		清潔費	每場次	一千			
		綵排、 裝拆台費	每小時	一千二百			
		空調費	每小時	一千三百			
多功能劇場		場地費	每小時	一千			
		空調費	每小時	七百			
會議室		場地費	每場次	一千八百			
		清潔費	每場次	二百			
		空調費	每場次	一千			
研習教室		場地費	每場次	一千三百			
		清潔費	每場次	二百			
		空調費	每場次	五百			
廣場		場地費	每場次	四千			
		清潔費	每場次	一千			

備註：

- 一、演藝廳之綵排、裝拆台費及空調費用之計算，如有逾一小時而未滿一小時者，每逾三十分鐘以一小時計。
- 二、每場次以三小時為一基數，未滿三小時以三小時計算，超出三小時另加收一場次之場地使用費。
- 三、各場次時段：
 - (一) 上午九時至十二時；下午二時至五時；晚間七時至十時。
 - (二) 申請人如有特殊情形，經主管機關同意後，晚間使用時段得延長之。

臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法修正條文

- 第一條 為推廣社會教育，加強文化藝術，發揮臺南市歸仁文化中心（以下簡稱本中心）場地使用功能，並依規費法第十條第一項規定訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之主管機關為本府文化局。
- 第三條 本辦法所稱場地，指本中心所屬演藝廳、多功能劇場、會議室、研習教室及廣場。
- 第四條 機關（構）、學校、法人、非法人團體或自然人為舉辦下列活動之一，得向主管機關申請使用場地：
- 一、文化或藝術相關之展演活動。
 - 二、國際性之文化交流活動。
 - 三、學術性或教育性之文化交流活動或集會演講。
 - 四、其他經主管機關許可之活動或集會。
- 第五條 申請人應於使用日十五日前，填具申請表並檢附活動計畫書，向主管機關提出申請。但申請使用演藝廳者，應於主管機關公告之受理期間內提出。
- 第六條 有下列情形之一者，主管機關得不予許可使用；已許可者，主管機關得撤銷或廢止許可，並命其立即停止使用：
- 一、活動違反法令或公序良俗。
 - 二、活動與申請內容不符或將場地轉讓他人使用。
 - 三、活動有損壞場地所在建築及設備之虞。
 - 四、申請人未依第十條第二項規定辦理保險。
 - 五、申請人未遵守第十一條第一項規定，經主管機關通知改善而未改善或違規情節重大。
 - 六、其他經主管機關認定不宜使用。
- 第七條 申請人應於主管機關所定時間內，一次繳清場地費、清潔費、空調費及綵排、裝拆台費後，始得使用場地。
- 前項收費標準如附表。
- 第八條 申請人所繳納之費用不予退還。但有下列情形之一者，主管機關得無息退還一部或全部費用：
- 一、因故不能如期使用，並於使用日三日前通知主管機關，退還二分之一費用。
 - 二、因天災、事變等不可抗力或其他不可歸責於申請人之事由，致不能如期或中斷使用時，退還其不能使用期間之費用。

三、申請人無法配合主管機關收回使用改期者，退還全部費用。

第九條 申請人舉辦活動，符合下列情形之一者，得免收使用費：

- 一、辦理非營利性之公益活動。
 - 二、本府及所屬機關學校主辦之活動。
 - 三、與本府及主管機關合辦或協辦之活動。
- 前項第二款活動不包括畢業典禮。

第十條 申請人應負責場地使用期間之安全維護、傷病患急救、公共秩序、設施與設備維護及其他辦理活動時應注意之事項。

主管機關得審酌活動內容，要求申請人投保符合一定保險金額之火險、公共意外責任險或其他相關保險；申請人並應於活動辦理前將保險契約副本送主管機關備查。

前項保險期間應自場地布置工作時起，至場地回復原狀時止；如活動因故改期或延長，保險期間應配合調整。

第十一條 申請人使用場地時，應遵守下列事項：

- 一、未經主管機關同意，不得擅自啟用燈光、音響、舞台及吊具等各項設備。
- 二、加裝照明燈或其他電器設備前，應先經主管機關同意。
- 三、製發識別證件前，應於預定使用日七日前提出樣本，並經主管機關審查同意。
- 四、有設置售票處或張貼海報及其他文宣品之必要者，應於主管機關指定地點為之。
- 五、其他主管機關公告事項。

申請人使用場地、器材及設備應善盡保管義務，如有毀損應負擔修復或賠償費用。

申請人未善盡保管義務情節重大者，主管機關得於二年內不予受理同一申請人之場地使用申請。

第十二條 本辦法所需書表格式由主管機關另定之。

第十三條 本辦法自發布日施行。

附表

歸仁文化中心場地使用費收費標準表

單位：新臺幣元

場地名稱	容納人數	項目	時段	平常日		週末及例假日	
				售票	不售票	售票	不售票
演藝廳	六百六十	場地費	上/下午 每場次	一萬五千	一萬二	一萬六千	一萬三千
			晚間 每場次	一萬八千	一萬五千	一萬九千	一萬六千
		清潔費	每場次	一千			
		綵排、 裝拆台費	每小時	一千二百			
		空調費	每小時	一千三百			
多功能劇場		場地費	每小時	一千			
		空調費	每小時	七百			
會議室		場地費	每場次	一千八百			
		清潔費	每場次	二百			
		空調費	每場次	一千			
研習教室		場地費	每場次	一千三百			
		清潔費	每場次	二百			
		空調費	每場次	五百			
廣場		場地費	每場次	四千			
		清潔費	每場次	一千			

備註：

- 一、演藝廳之綵排、裝拆台費及空調費用之計算，如有逾一小時而未滿一小時者，每逾三十分鐘以一小時計。
- 二、每場次以三小時為一基數，未滿三小時以三小時計算，超出三小時另加收一場次之場地使用費。
- 三、各場次時段：
 - (一) 上午九時至十二時；下午二時至五時；晚間七時至十時。
 - (二) 申請人如有特殊情形，經主管機關同意後，晚間使用時段得延長之。

附表五

直轄市自治法規報院資料檢核表

項次	項目名稱	內容要項
1	自治法規類別	<input type="checkbox"/> 自治條例 <input type="checkbox"/> 內容定有罰則者 <input type="checkbox"/> 內容未定有罰則者(內容定有罰則之自治條例,如僅修正罰則以外之條文時,亦屬之) <input checked="" type="checkbox"/> 自治規則 <input type="checkbox"/> 自律規則 <input type="checkbox"/> 組織自治條例 <input type="checkbox"/> 直轄市議會組織自治條例 <input type="checkbox"/> 直轄市政府組織自治條例 <input type="checkbox"/> 直轄市政府所屬事業機構組織自治條例
2	自治法規名稱	<u>臺南市歸仁文化中心場地使用管理辦法</u>
3	異動性質	<input type="checkbox"/> 制(訂)定 <input checked="" type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 廢止
4	施行(生效)日期 (廢止者免填)	<input checked="" type="checkbox"/> 自公(發)布日或溯及施行(生效) <input type="checkbox"/> 指定施行(生效)日期 ____年____月____日
5	廢止日期 (制(訂)定及修正者免填)	<input type="checkbox"/> 自公(發)布日廢止 <input type="checkbox"/> 因期滿當然廢止 ____年____月____日
6	行政院前次核定或備查函之日期及文號 (新訂者免填)	

