

中華民國 116 年度

臺南市政府監督

臺南市美術館預算

(自編預算)

臺南市美術館編

臺南市美術館

目次

中華民國116年度

壹、概況

一、設立緣由	1
二、發展目標	1-2
三、組織概況	2-4

貳、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	4-9
--------------------------	-----

參、業務計畫

一、營運計畫	10-20
二、固定資產之建設改良擴充	21

肆、本年度政府機關核撥經費概述	21
-----------------	----

伍、近二年度預算財務自籌情形概述	21
------------------	----

陸、本年度預算概要

一、收支營運概況	21
二、淨值變動概況	21
三、現金流量概況	21
四、預算補充說明	21

柒、主要表

一、收支營運預計表	26-27
二、現金流量預計表	28
三、淨值變動預計表	29

捌、明細表

一、勞務收入明細表	30
二、銷貨收入明細表	31
三、租金及權利金收入明細表	32
四、政府公務預算補助收入明細表	33
五、政府專案補助收入明細表	34
六、業務外收入明細表	35
七、勞務成本明細表及說明	36-38
八、銷貨成本明細表及說明	39-40
九、出租資產成本明細表及說明	41-42
十、業務費用明細表及說明	43-45

臺南市美術館
目 次
中華民國116年度

十一、管理及總務費用明細表及說明·····	46-50
十二、固定資產建設改良擴充明細表·····	51
十三、無形資產明細表·····	52
十四、資產折舊明細表·····	53-54
玖、參考表	
一、預計平衡表·····	55-56
二、5年來主要營運項目分析表·····	57
三、員工人數彙計表·····	58
四、用人費用彙計表·····	59
五、各項費用彙計表·····	60-61
六、公務車輛明細表·····	62
拾、附錄	
臺南市議會審議行政法人預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表·····	63

總說明

臺南市美術館

總說明

中華民國 116 年度

壹、概況

一、設立緣由

一座美術館的設立，不僅標誌著城市及國家文化水準的標竿，更成為城市發展的中堅力量；偉大的文化城市，往往因為美術館的成立加速在地藝術的蓬勃發展，藝術的氛圍更進而帶動城市生活品質、觀光及產業的全面進步，其重要性不容小覷。為更有系統地整理、組織既有豐富資源，開拓多元美術人才，做為市民終身學習與學校教學利用之場所，中華民國 99 年臺南市縣合併，升格為直轄市之後，市政府宣布籌建臺南市美術館，採行行政法人制度規畫運作。經過八年籌備時期，臺南市美術館於 108 年正式開館營運。114 年文化部為籌備臺灣首座專責近現代美術館，原 2 館無償撥用作為「臺南國家美術館」籌備處。

二、發展目標

本館為實踐專業、績效與卓越之使命，致力發展臺南在地及當代藝術之展示、典藏與研究，建構未來美術館。為強化藝術資源之發掘與整合，以跨域資源著手開發與行銷，轉化藝術文化的可塑性，放眼國際及異業連結的可能性，提供館所場域與資源，發展藝術創作、學習與研究之多方交流，建立城市空間與藝術生態相互交織的共融關係。

(一)建構未來美術館，創造藝術多元詮釋內涵

臺南府城近四百年深厚歷史，歷經荷蘭、明鄭、清朝、日治及國府來臺各時期，積累豐富文化資產。臺南市美術館將以藝術未來的觀點，透過對臺南文化與藝術的梳理詮釋，轉化在地文化視野，並針對臺灣當代藝術的研究建構，感性放大，強化民眾對自身主體存在的關係性了解與認同。

(二)強化城區藝術聚落，連結國際藝術視野

以多元展示形式，將在地文化、歷史、生活、城市風貌等創作元素，透過視覺語言的呈現，發揮當代詮釋的主體性，重塑空間感官情境，體現文化脈絡價值。進一步藉由跨國館際合作與國外展覽、藝術家的交流引進，主動將在地藝術家推向國際，作為城市文化櫥窗，讓臺南與國際產生連動關係，與世界趨勢對話並進，提升城市文化觀光競爭力。

(三)形塑嶄新美感品味，落實文化平權

本館作為全民的美術館，藉由嶄新的藝術觀點，首要實踐文化平權理念，使兒童到老年人都有機會享受美感活動，並提升長者、偏鄉弱勢、特殊

疾患族群的藝文參與，結合既有社會、教育資源，形塑傳統歷史脈絡的再認識，持續落實友善平權理念，普及跨越族群與年齡的美感教育精神涵養，體現文化價值，擔負更全面的社會公益責任，創造全齡適性的美術館場域。

(四)以國際藝術雙年展，打造當代城市品牌

透過發動「臺南國際藝術雙年展」，將策展重點從館內延伸至城市街區，引進國際重要策展人與藝術家，藉由「藝術散步（Artwalk）」的形式，擴大文化觸及面，跨越各藝術場域與類型，活化民間參與，創造城市事件，形成全臺首個以街區為展場的城市型雙年展，實踐「臺南就是一座美術館」願景。

(五)培育新世代美術人才，傳承重要藝術資產

在展望未來的行動中，亦關注本地美術館人才養成，以新的觀點為養分，傳承重要藝術資產。致力於培養具國際視野與在地文化意識的新世代人才，讓美術館成為世代交流與知識傳承的平台，確保藝術資產在多元對話中持續發光發熱。

三、組織概況

各部門執掌範圍

館本部

- 本館施政發展、年度營運計畫、館務會報、績效成果及評鑑報告彙編等研究發展考核業務相關事項。
- 本館預算、決算、憑證審核、會計報表編製、資金運用及重大計畫效益評估等會計相關事項。
- 本館人事管理相關事項。
- 館長、副館長秘書業務及館內外溝通協調相關事項。

研究典藏部

- 藝術品研究與文獻資料之蒐集、整理、調查與數位化建檔。
- 藝術品之典藏蒐購、登錄、編目、捐贈作業及相關法規及流程之擬定。
- 典藏品保存、管理、修復、維護、出版、數位典藏及圖像授權。
- 典藏庫房之規劃設計、管理、維護。
- 美術科學研究中心及藝術圖書資源中心之營運管理。

- 研究典藏相關國內、外學術研討會之策辦。
- 其他與藝術典藏相關之事項。

展覽企劃部

- 本館年度各項展覽主題之擬定、策劃及執行。
- 各展場空間之展示規劃設計與管理維護。
- 國內、外館際展覽交流之策劃及執行。
- 展示設備之保管及維護。
- 其他與本館展覽相關之事項。

教育推廣部

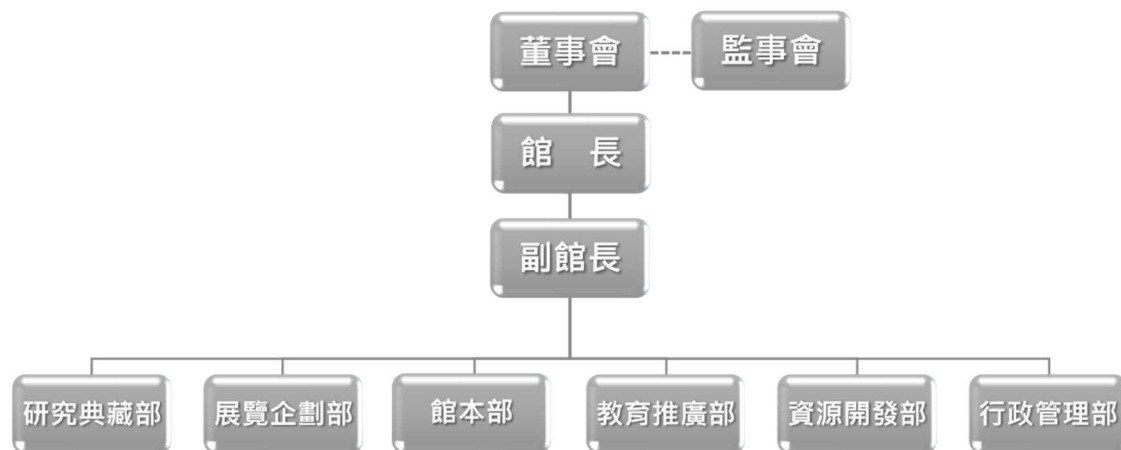
- 館內、外美術推廣及教育活動之規劃及執行。
- 館校合作、觀眾服務與研究等業務。
- 導覽員、志工及實習生之招募、管理及培訓。
- 兒童藝術之森之營運管理。
- 國內、外博物館、教育相關學術研討會之策辦。
- 其他與本館教育推廣相關之事項。

資源開發部

- 贊助業務與募款活動、網站社群、媒體、公關、來訪貴賓之規劃及籌辦。
- 辦理與各級政府機關及民意機關間之相關聯絡事務。
- 場館之租借、委外經營、文創開發行銷之規劃及執行。
- 美術館之友及藝企合作事項之規劃及執行。
- 場館之宣傳、活動視覺系統及相關設計之管理事宜。
- 其他與開發本館資源相關之事項。

行政管理部

- 場館之營繕、機電設備、設施、清潔、景觀、停車場之維護管理。
- 資訊設備、資料庫、資訊軟體與通信安全之管理及維護。
- 全館委外勞務發包、採購、保全、出納、財產、公務車輛管理、倉儲管理。
- 印信典守、文書收發與檔案管理。
- 辦理董監事會議相關之業務。



臺南市美術館組織架構圖

貳、前年度及上年度已過期間執行情形及成果概述

一、114 年度決算結果及成果概述

(一)業務收入：

本年度業務收入決算數為 196,802,441 元，包括臺南市政府公務預算補助收入 89,717,815 元、文化部及其他單位補助收入 24,950,000 元、政府專案補助收入 10,972,184 元、勞務收入 61,310,878 元、銷貨收入 4,026,175 元及租金及權利金收入 5,825,389 元，較預算數 182,572,000 元增加 14,230,441 元，約增加 7.79%，主要增加因素係因本年度展覽取得多項中央補助項目。

(二)業務成本及費用：

本年度業務成本及費用決算數為 209,073,946 元，包括勞務成本 56,287,669 元、銷貨成本 3,617,833 元、出租資產成本 3,288,902 元、業務費用 40,647,133 元、管理及總務費用 102,620,014 元及其他業務費用 2,612,395 元，較預算數 188,995,000 元增加 20,078,946 元，約增加 10.62%，主要增加因素為取得文化部及其他單位補助款辦理展覽業務。

(三)業務外收入：

本年度業務外收入決算數 4,249,659 元，包括利息收入 326,171 元、財產交易賸餘 22,971 元、受贈收入 3,689,810 元及雜項收入 210,707 元，較預算數 7,050,000 元減少 2,800,341 元，約減少 39.72%，主要減少因素為因

組織變化不確定性及對外消息發布本館為升格，不利募款活動，故本年度受贈收入減少所致。

(四)業務外費用：

本年度業務外費用決算數 273,730 元，較預算數 0 元增加 273,730 元，主要增加因素為本年度報廢資產短絀、違反勞動基準法之裁罰及薪資支給案繳回市庫等所致。

(五)本期賸餘：

收支相抵後，本年度決算短絀 8,295,576 元，較預算數賸餘 627,000 元反餘為絀 8,295,576 元，變動原因如上述收支說明。

二、115 年度已過期間執行情形(截至 115 年 4 月 30 日止執行情形)

(一)業務收入：

截至 115 年 4 月 30 日止業務收入執行數為 4,132 萬 509 元，較分配預算數 4,637 萬 5,668 元減少 505 萬 5,159 元，主要係因臺南國家美術館籌備處分潤票務收入不如預期所致。

(二)業務成本及費用：

截至 115 年 4 月 30 日止業務成本及費用執行數為 3,908 萬 1,028 元，較分配預算數 5,452 萬 4,651 元減少 1,544 萬 3,623 元，係因勞務成本及業務費用減少，截至本月份多為支付上年度估列費用以及布展費用尚未完全支付完畢所致。

(三)業務外收入：

累計至 115 年 4 月 30 日止業務外收入實際數 171 萬 1,459 元，較分配預算數 230 萬元減少 58 萬 8,541 元，係因受贈收入較為減少所致。

(四)業務外費用：

累計至 115 年 4 月 30 日止業務外費用實際數 655 元，較分配預算數 0 元增加 655 元，係因財產報廢損失所致。

(五)本期賸餘：

累計至 115 年 4 月 30 日止本期賸餘實際數 395 萬 285 元，較分配預算數短絀 584 萬 8,983 元增加 979 萬 9,268 元，係因取得市府補助款尚未執行完畢及一至三月皆多為支付上年度營運相關保留款，致成本減少，故本期賸餘增加。

三、去年度業務計畫之執行概況

計畫名稱	執行內容成果
研究典藏部	
一、藏品整飭、庫房上架前置作業	處理新進典藏作品，含除塵、攝影、丈量、劣化檢視與裝箱。透過無酸耗材健全保存環境，確保藏品安全性。
二、完善典藏品展相	針對入藏未裝裱作品進行專業製框與修復，美化展示樣貌，健全作品保存，提升館內外借展與展示作業之便利性。
三、美術品典藏暨審議	執行典藏訪視、審議。包含各式媒材及創作，豐富館藏並深化具在地主體性。
四、美術科學研究中心暨修復執行	執行館內外修復，同步產製無酸保護盒並推動文物保護措施，藉實務累積材料研究，強化藏品保存能量。
五、科學檢測分析合作	與學校及文保單位合作，推動文物保存實務課程，培育科學分析人才。強化館際合作與設備效能，並為未來修護展覽儲備研究素材。
六、美術史推廣類圖書編印	編印《南城》報紙、《臺南美術》雜誌，旨在推廣在地藝術家並梳理臺灣美術史脈絡。透過多元出版平台強化城市對話，落實藝術知識近用與美感教育。
七、學術研究出版編印	學刊《南美學》為專業學術平台，旨在強化館方研究能量、提升國際能見度，並透過深度評論發揮文化對話與橋梁功能。
八、藏品及業務推廣	辦理典藏近用及古蹟場域專業論壇，視古蹟為典藏進行歷史場域再調查。透過論壇梳理原警察署警政與歷史記憶，活化空間能量，深化城市歷史的當代詮釋。
九、臺灣藝文志研究計畫	進行「圖像中的複層脈絡與地景重建：從科學檢測到GIS的藝術研究轉譯實踐—以廖繼春與呂基正為例」。
十、圖書資源中心	原圖書資源中心調整營運模式為「TAM+閱讀之森」，整合閱讀、藝術與學習，打造如森林般自由探索的空間。該空間除提供觀眾漫遊閱覽並開啟藝術對話外，亦可彈性辦理講座活動，建構跨域延伸的公共知識場域。
十一、展覽維運及研究展策辦	策辦「搜查記：警察異能館」典藏主題展與維運「梅澤捨次郎」等典藏常設展。透過梳理創作譜系與修護檔案，以落實典藏活化並展現研究主體性能量。

計畫名稱	執行內容成果
十二、學術研討會或專業工作坊	邀請法國攝影史學者米榭爾·費佐主講專題講座，以龐畢度中心等機構研究案例為據，探討雜誌作為攝影史料的檔案價值，重建 20 世紀報導攝影師被遺忘的影像工作史。
十三、教育訓練	文物保存、修護職安訓練、藝術研究等相關專業課程培訓。
十四、公共藝術作品維護	定期巡檢戶外公共藝術作品，維護系統與耗材，落實保險作業。底座鏽蝕養護，確保作品維持最佳展示狀態。
十五、美科中心及庫房設施維護及軟體	執行純水機、切割機及貨梯保養，並維運雲端管理軟體。定期維護設施以確保美科中心與庫房運作正常，維持藏品保存環境安全，提升專業典藏管理效能。
展覽企劃部	
一、主題策展	策辦「恁兜攏按怎拜？從餐桌到神桌的藝術連結」、「黏膩關係：內餡//縫隙」、「迴圈·超展開：2026 第一屆臺南藝術雙年展」、「馬年典藏主題展」以及與法國 agnès b. 共同主辦「On aime le graffiti! 塗鴉藝術展」與策展人黃德馨共同主辦「雙城計：臺南 × 熊本臺灣當代藝術接力展」及與策展人董維琇共同主辦「隨波逐潮：流動的跨文化海洋敘事」等呈現臺南在地重要藝術家的創作特色及台灣當代藝術與世界的國際連結。
二、後續年度展覽籌備	臺灣前輩藝術家展、科技藝術展及臺南在地議題當代藝術展等。
教育推廣部	
一、服務提升計畫	1. 志工招募、執勤、培訓、會議、社團、活動及參獎。 2. 觀眾滿意度調查、觀眾及志工意見回復、提供友善服務設施、觀眾及導覽服務。 3. 票券印製及票務推廣、服務人力管理等。
二、藝術教育活動計畫	1. 展覽主題：「美感·建築·博物館：漢寶德的南方系譜」、「恁兜攏按怎拜？從餐桌到神桌的藝術連結」、「黑色香格里拉的曙光—色彩的饗宴 張肅肅展」、「雙城計：臺南 × 熊本臺灣當代藝術接力」、「隨波逐潮：流動的跨文化海洋敘事」、「黏膩關係：內餡//縫隙」、「臺南藝術雙年展」等展之講座、走讀、專場導覽、手作、工作坊等藝術教育推廣活動。

計畫名稱	執行內容成果
	2. 全人藝術：「南美好玩藝：虎你發一福氣虎爺公仔創作」工作坊、暑期藝術營隊等。 3. 「未來美術館 × 城市」系列演講。 4. 文化平權、文化近用：玉山文教基金會「2025Play ARTs 兒童創作坊」、台新銀行公益慈善基金會「恁兜攏按怎拜？從神桌回到餐桌的好滋味」樂齡美感體驗課程、114學年度「台積電文教基金會—美育之旅」參訪等。
三、跨界展演及活動計畫	1. 辦理「『藝』馬當先—春節版印體驗」、「春節限定加『馬』—版印體驗活動」、古蹟日活動等。 2. 2026 年春日童樂會—兒童節系列活動、518 國際博物館日系列活動、南美立方派對等。 3. 臺南公園·魔法之屋—公園藝術行動計畫。
四、產學合作及館際交流計畫	1. 建興國中「我的幸福核心-幸福「盒」處尋」教學活動」、臺南女中大眾傳播課程、Arts to School 館校合作第四期 114 學年第 2 學期「全臺首學 忠義優學」彈性學習課程、教育部「藝起來尋美」美感體驗教育計畫等。 2. 寒假及暑假實習生招募、培訓與成果分享會；高中職以上假日服務學習。 3. 參與中華民國博物館學會組織及推廣活動。
五、進修教育訓練	參加藝術教育推廣與藝術行政管理相關研習培訓。
資源開發部	
一、行銷宣傳廣宣	1. 展覽宣傳影音製作、社群短影音錄製。 2. 媒體與社群經營。 3. 外部宣傳與藝企合作等。
二、展覽記者會	辦理： 1. 「恁兜攏按怎拜？從餐桌到神桌的藝術連結」展覽開幕記者會。 2. 「美感·建築·博物館：漢寶德的南方系譜」展覽開幕記者會。 3. 「臺南藝術雙年展」記者會。 4. 「黑色香格里拉的曙光—色彩的饗宴：張肅肅展」展覽開幕記者會。
三、現場銷售及網路商店行銷管理經營	1. 藏品授權商品、特展周邊商品、出版品及紀念商品販售。 2. 商店管理、網路商店營運等。

計畫名稱	執行內容成果
四、商業空間之委外廠商管理、典藏品授權洽談及商品化規劃、商品生產授權及品項規劃	1. 委外商店招商、營運管理。 2. 固定權利金、變動權利金等各項授權金收入。 3. 搭配展覽主題開發自有商品及簽約代銷商品。
五、會員經營	1. 辦理體驗或特展專場相關活動。 2. 會員經營管理及贊助勸募等。
六、場地租借及商業攝影	場地租借及各項拍攝。
行政管理部	
一、館舍營運管理 委外維護	館舍安全維護作業、機電設備保養、地下停車場營運管理、館舍建物修繕、年度消防管理申報、資訊機房管理與資安環境建置、文書檔案管理、館舍財產與物品管理、年度自衛消防編組訓練、清潔維護與植栽養護等。
二、基礎館設硬體設施維護、修繕及調整	館舍設備維護及修繕、古蹟維護與檢測、病媒蚊防治、節能變頻控制、建築物公共安全申報。
三、資訊、通訊設備及系統建置維護	公務作業系統管理、文書及設計(工程)等系統軟體、資訊機房管理、網路維護等資訊設備及系統維運。
四、行政管理及總務運作	消防自衛編組訓練、董監事會務作業、採購及評選業務辦理、保險及稅務處理、檔案管理維護、水電費、電信費、公務車輛管理、總務管理。

參、 業務計畫

一、 營運計畫

(一) 自籌收入與運用計畫

業務部門	業務項目	預計收入 (千元)	說明	資金 運用規劃
研究 典藏 部	典藏管理與 保存維護	40	授權館外典藏作品圖像	出版編輯印 製、典藏設 備維護、文 保耗材使用
	預防性保 存、修護及 檢測	1,300	接受館外單位委託之作品修復 案、文物保護措施及科學檢測服 務	
	美術推廣及 學術編印	300	販售典藏研究相關出版品	
	典藏近用推 廣及典藏主 題展覽	30	典藏近用講習、工作坊等活動	
教育 推廣 部	藝術教育推 廣活動收入	750	辦理夏令營隊、工作坊、走讀活 動，配合展覽主題之藝術體驗創 作活動等。	藝術教育、 跨界展演、 觀眾服務等 活動
	跨界展演 活動收入	580	辦理跨領域之文化藝術展演活 動，搭配節慶及議題性藝術教育 活動等。	
	學校團體體 驗活動	15	辦理學校團體藝術體驗及創作相 關課程	
	導覽服務收 入	150	辦理定時及團體預約導覽服務。	
資源 開發 部	收費制 會員招收 及募款	6,000	本館會員分為「線上會員」與 「認同會員」，前者目標為收集 資訊，作為消費者分析與直接行 銷之資料來源；後者則屬贊助性 質，以「南美館之友」形式成為 本館認同會員，並由本館提供會 員專屬服務與回饋。贊助金額新 台幣 1,000 元/次為最低會員資格	展覽運用、 行銷宣傳、 經營銷售
	異業合作等 收入	1,000	針對本館特展進行各項異業合作 洽談	

業務部門	業務項目	預計收入 (千元)	說明	資金 運用規劃
資源開發部	文創商品開發銷售	2,600	主題活動系列商品品項規劃、授權、量產、銷售，月均約 15~20 萬	
	委外空間權利金收入	350	1. 1 館委外空間固定權利金 2. 1 館委外空間變動權利金	
	場地租借收入	200	針對本館年度各項活動、外部廠商租借場地、商業拍攝等活動之收入	
行政管理部	停車費收入	550	114 年 1 館停車費收入約 500 千元	館舍營運、停車場營運
	利息收入	50		
跨部門業務	門票服務收入	6,525	辦理門票銷售及參觀服務。	各檔展覽、服務提升計畫
		8,000	辦理館際票務聯合行銷。	
合計		28,440 (千元)		

(二) 各部門工作之經費分配表

工作計畫 畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
研究典藏部							
1. 典藏管理 與保存維護	執行藏品基礎管理與資產維護，涵蓋新進與既有藏品的整飭、盤點與庫房上架，並辦理美術品審議及運輸、年度保險及公共藝術作品維護，環境監測軟體。	1. 整飭藏品 200 件 2. 典藏審議會 2 場 3. 年度藏品保險 4. 圖像授權藏品借展	確保藏品保存維護與管理機制，健全本館典藏，確保館舍與庫房空間設備正常運作	1,150	0	200	40
2. 預防性保存、修護及檢測	典藏品預防性保存及修護，透過專案修護、科學檢測分析合作及保護措施和製作保護盒，提升作品的保存穩定度。人員培訓及美術科學研究中心軟硬體維護。	1. 完整作品裝裱製框 20 件 2. 典藏品修護 3 件 3. 接受外部委託修復 3 案 4. 外部委託保護措施 3 案 5. 庫房及美科中心軟硬體維護及租用	提升藏品保存品質及展相，累積藝術材料史資料作為未來展覽素材，並藉由接受外部委託預防性保存、修護及檢測	1,550	0	300	1,300

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
3. 美術推廣及學術編印	致力於美術史研究成果的轉化，編印學術期刊、推廣類圖書及年度業務報告，並委託專家進行藝文脈絡之研究	1. 報紙出刊 6 期 2. 雜誌出版 4 期 3. 學刊 2 刊 4. 委託研究 1 案 5. 典藏目錄年報	強化學術能量與能見度，推廣臺南美術史與修護知識，展現美術館年度專業經營成果並連結國內外藝術發展	2,285	0	350	300
4. 典藏近用推廣及典藏主題展覽	透過典藏主題展、圖書資源服務與部分工時編目人力及專業推廣活動，將研究能量與典藏成果對外開放，促進社會大眾與學術界的參與和交流	1. 更新策辦 1 檔典藏品常設展覽 2. 維運閱讀之森並達成年度使用 4,000 人次以上 3. 典藏近用推廣活動 3 場	展現本館研究與典藏能量，提供公眾優質的藝術研究與策展資源，並深化專業領域間的學術交流	1,730	0	350	30
小計				6,715	0	1,200	1,670
展覽企劃部							
1. 主題策展	1. 策畫或承辦臺南重要藝術家個展 2. 當代議題策展 3. 策畫或承辦貼近生活之藝術展覽 4. 策辦具國際	相關臺南美術/當代視野/生活美學/國際交流展覽至少策辦 3-4 檔	1. 推廣臺灣與臺南在地藝術家，強化地方認同 2. 回應當代社會多元聲音與思	7,048	0	1,900	0

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
1. 主題策展	交流性質展覽 5. 靈活運用館內多元空間		潮，透過當代藝術議題與社會對話，推廣相關人文藝術教育				
2. TAM+展覽計畫	1. 提供創作者A展覽室加工作坊舉辦展覽與發表藝術作品空間 2. 辦理對外公開展覽計畫徵件執行	年度徵件至少2檔	1. 鼓勵在地藝術蓬勃發展，呈現臺南美術型貌及內涵 2. 使創作者透過展覽平台與大眾在美術館相遇	300	0	0	0
3. 後續年度展覽籌備	1. 後續年度展覽籌備、差旅洽談等事宜 2. 大型展覽籌備，預算逐年編列 3. 國際展規格展覽設備更新與展覽室歲修計畫	次年展覽前期研究、策展籌備	提前布署來年展覽，除攤提展覽該年度辦理經費、優化展覽品質效益外，亦可資源整合洽談相關贊助募款提早運作行銷計畫	800	0	0	0
小計				8,148	0	1,900	0

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
教育推廣部							
1. 服務提升計畫	觀眾購票及參觀導覽等服務，志工隊隊務及差勤系統營運管理，志工招募、培訓、活動、福利等	1. 設置或修訂告示、指引，配合重點展覽與活動強化指標系統功能 2. 票務及服務人力委外採購1案及現場服務營運管理 3. 館舍簡介及票券印製、觀眾服務所需設施 4. 票務系統維護管理及票務推廣 5. 志工招募1場、培訓20場、考核2場、會議4場、活動3場、制服、福利、設施等及志工服務 6. 志工隊務及志工差勤系統維護與管理 7. 外賓及團體參觀導覽行程安排及服務 8. 觀眾研究1份	1. 了解觀眾特性，營造友善參觀環境及提升整體服務品質 2. 提升志工團隊營運效率及服務向心力	1,108	0	4,399	6,675

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
1. 服務提升計畫	票務聯合行銷推廣	與臺南國家美術館籌備處等票務聯合行銷 1 案	增加購票便利及票務服務收入	0	0	0	8,000
2. 藝術教育活動計畫	依分齡、共融及文化平權、文化近用，推動年度常態性藝術教育活動，配合展覽議題訂定主題性藝術教育活動	1. 冬、夏令營隊、工作坊、走讀等活動 12 場 2. 配合展覽主題之藝術講座、系列講堂、藝術體驗活動 20 場	提升各觀眾族群藝術參與，推動藝術生活化，建立活動品牌效益	723	0	640	750
3. 跨界展演及活動計畫	連結藝術領域合作夥伴，拓展美術館參與族群及藝術教育活動之多元性	1. 跨領域之文化藝術展演活動 5 場 2. 搭配節慶及議題性藝術教育活動 6 場 3. 結合在地文化與歷史、時事之藝術推廣活動 1 場	推廣本館多元藝術內涵，融入文化與生活主題，創新跨界展演模式，深化生活美感體驗，帶動城市文化活力	729	0	510	580
4. 產學合作及館際交流計畫	加入國內博物館組織，與各級學校合作教育活動，提供實習及服務學習，深植藝術紮根	1. 加入國內博物館組織 1 案 2. 各級學校課程與教案合作及學校團體參訪體驗活動 5 場 3. 提供大專院校學生實習	促進館際交流合作，傳遞美術館專業知識，培育美術館人力資源	73	0	10	15

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
		輔導 7 人、高中以上學生假日服務學習 15 人次					
5. 進修教育訓練	提升內部人員專業能力	人員參與藝術教育及管理相關研訓、工作坊、會議等活動 8 人次	提升藝術教育、文化平權及藝術管理專業知能	36	0	0	0
小計				2,669	0	5,559	16,020
資源開發部							
1. 行銷宣傳廣宣	辦理行銷宣傳廣宣	展覽活動資訊露出： 1. 廣播 5 檔 2. 線上美術館等影音宣傳製作 20 檔 3. 社群經營增加粉絲數 5%	傳遞展覽活動資訊提升本館能見度	830	0	1,000	1,000
2. 展覽記者會	搭配展覽辦理主題活動記者會	針對至少 5 檔展覽辦理記者會	擴散展覽宣傳效應	900	0	0	
3. 現場銷售及網路商店行銷管理經營	開發典藏圖像文創商品拓展出版品、寄售代銷及自營商品量產執行	1. 代銷商品 60 項 2. 自營商品 10 項	多元便捷提供文創商品購買管道，靈活行銷，提升本館自籌並逐年提升授權數量	0	0	2,300 300	2,600

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
4. 商業空間之委外廠商管理、典藏品授權洽談及商品化規劃	確立複合式藝術書店及餐廳等商業空間營運管理機制，及商品生產授權品項規劃	固定權利金、變動權利金等各項授權金業績目標 35 萬	整合本館商業空間，連結生活機能，拓展審美體驗，使資源共享加值加乘	300	0	50	350
5. 會員經營	配合特展主題宣傳等相關活動，拉近贊助會員距離	辦理 3 場體驗或特展專場相關活動	提升本館會員價值體驗，促進捐贈自籌	553	0	0	6,000
6. 場地租借及商業攝影	本館年度各項活動、外部廠商租借場地、商業拍攝等活動	1. 場地租借 40 場 2. 各項拍攝 60 場	以合辦或協辦方式辦理場地租借及相關商業租借，商業攝影業務，資源共享促進自籌能力	100	0	50	200
小計				2,683	0	3,700	10,150
行政管理部							
1. 館舍營運管理委外維護	1. 機電、空調設施維護管理 2. 中央監控系統維運保養 3. 館舍進出管制與保全人	1. 辦理各項機電設施、系統檢測保養及專業服務 2. 停車場年度營收達 50 萬元以上	確保館舍安全，行政執行效率，落實組織管理，提升服務品質	9,935	0	350	550

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
	力 4. 電梯、手扶梯保養檢測 5. 館舍清潔及園藝養護人力 6. 1 館停車場營運管理人力						
2. 基礎館舍硬體設施維護、修繕及調整	1. 館舍設備維護及修繕 2. 古蹟維護、檢測 3. 病媒蚊防治 4. 節能變頻控制 5. 建築物公共安全申報	1. 1 館古蹟維護檢測 1 次 2. 病媒蚊防治作業 3 次 3. 建築物公共安全申報 4. 空氣品質申報	減輕設備損壞及能源消耗，提升設備運轉效能，維持設施正常運轉品質，營造完善場域環境	2,026	0	14	0
3. 資訊、通訊設備及系統建置維護	1. 公務作業系統管理 2. 文書、設計、工程等系統軟體 3. 資訊機房管理 4. 電腦、電郵、資安、備份、網路維護等資訊設備及系統維運 5. 官方網站改版暨多語系平台建置	1. 資通安全(C級公務機關)ISMS 系統維運 2. 辦理資通安全相關研習課程 1 場	維持公務效率運作，強化資訊及檔案安全	1,422	0	1,113	0

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
4. 行政管理及總務運作	1. 消防自衛編組訓練 2. 董監事會務 3. 採購及評選業務 4. 保險及稅務 5. 檔案管理維護 6. 水電、電信、公務車輛、總務管理	1. 辦理年度消防訓練 2 次及消防申報 2. 辦理採購相關研習 1 場 3. 辦理館舍公共意外責任險、建築物火險等	維繫行政運作，確保館舍安全，提升行政執行效率及管理品質	5,700	0	9,310	50
小計				19,083	0	10,787	600
館本部							
1. 人員進用	增補編制內員額	預定正式員額 60 人	極大化人力運用效能，提升專業核心能力	44,850	0	1,800	0
2. 館務綜合事務	綜理館務運作發展及相關行政事務	策動督導並協調各部門業務執行	促進館務營運執行效能	852	0	2,713	0
小計				45,702	0	4,513	0
總計				85,000	0	27,659	28,440
				85,000			註：自籌部分含資本門 150 千元，經常門為 27,509 千元。

二、固定資產之建設改良擴充

(一) 本館總額 150,000 元編列項目如下：

1. 機械設備：

(1) 本館電腦主機汰換更新，年列 150,000 元。

(經費來源：本館自籌款)

(二) 建設改良擴充及其資金來源圖如圖一。

肆、本年度政府機關核撥經費概述

116 年度本館公務預算補助編列 85,000,000 元。上述之自籌收入、成本及費用、資本支出等皆依據年度營運計畫及例行行政費用編列。

伍、近兩年度預算財務自籌情形概述

116 年度本館總預算收入 119,090,000 元，115 年度總預算收入 132,180,000 元，116 年度預算總支出共 118,159,000 元，115 年預算總支出(含成本與費用)共 131,208,000 元，116 年自籌比例 24.59%，較 115 年度自籌比例 33.48%降低。

陸、本年度預算概要：

一、收支營運概況

本館 116 年業務收入預估為 113,040,000 元(勞務收入 18,900,000 元、銷貨收入 2,900,000 元、租金及權利金收入 590,000 元及政府公務預算補助收入 85,000,000 元、政府專案補助收入 5,650,000 元)，業務外收入預估為 6,050,000 元，收入共計為 119,090,000 元；

業務成本與費用預估為 118,159,000 元(含勞務成本 17,219,000 元、銷貨成本 2,960,000 元、出租資產成本 1,100,000 元、業務費用 20,215,000 元及管理及總務費用 76,665,000 元)，支出共計 118,159,000 元。

本年度預估餘絀 931,000 元。

二、淨值變動概況

本館 116 年度期初淨值預估為 812,673,000 元，增加本年度預估淨值 931,000 元，期末淨值預估為 813,604,000 元。

三、現金流量概況

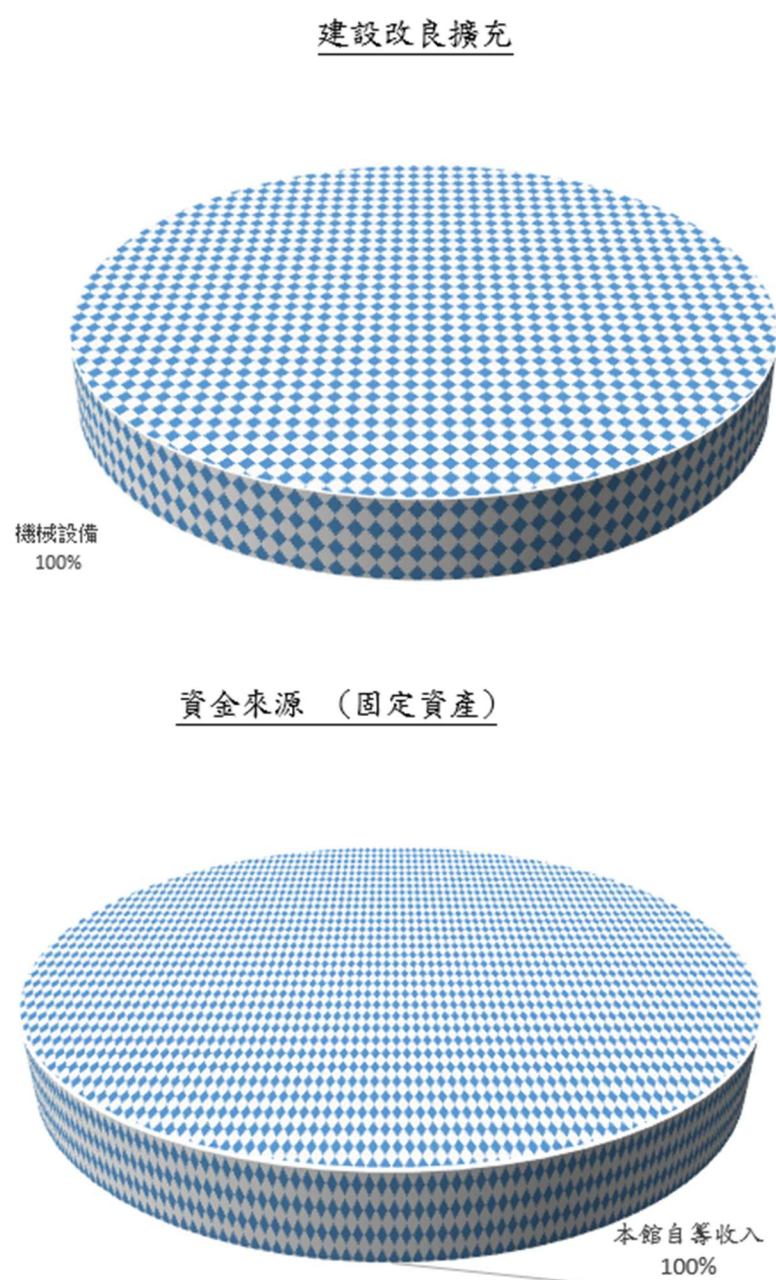
116 年度預估業務活動之淨現金流入為 2,226,000 元，投資活動之淨現金流出為 150,000 元，籌資活動之淨現金流出為 500,000 元，故本年度現金及約當現金之淨增為 1,576,000 元。

四、預算補充說明

政府補助收入依企業會計準則公報二十一號辦理，依各年度接受政府補助購建折舊性固定資產，按所購建固定資產計提折舊之耐用年數，分年平均認列收入，本年度資產負債預計表列遞延政府補助收入 5,650,000 元。

本館 116 年度收入、支出及餘絀圖表如圖二；本館最近五年度收入與支出圖表如圖三。

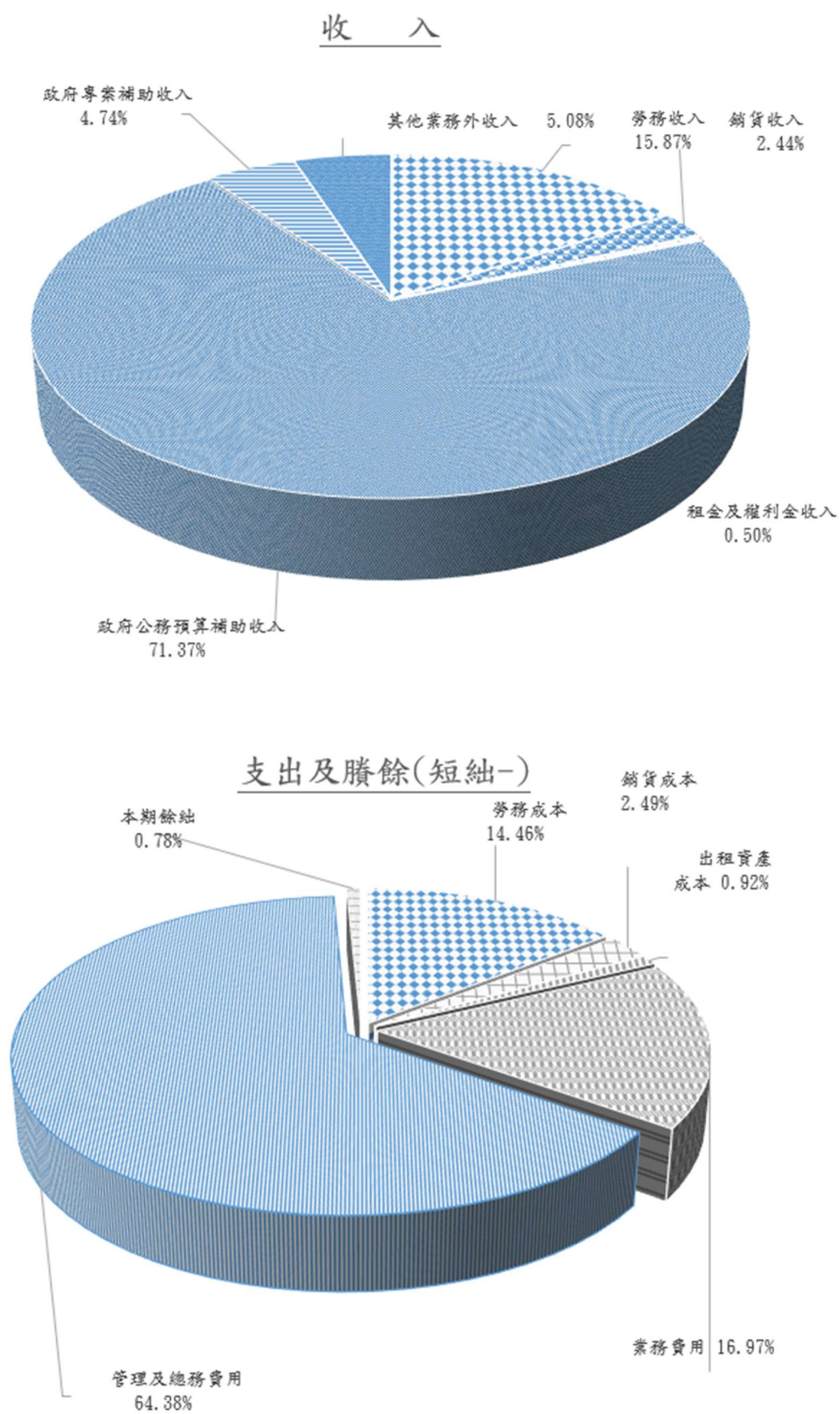
圖一 116 年度固定資產建設改良擴充及其資金來源圖



單位：新台幣千元

建設改良擴充	116年度預算	資金來源	116年度預算
機械設備	150	本館自籌收入	150
合計	150	合計	150

圖二 116 年度收入、支出及賸餘



單位：新台幣千元

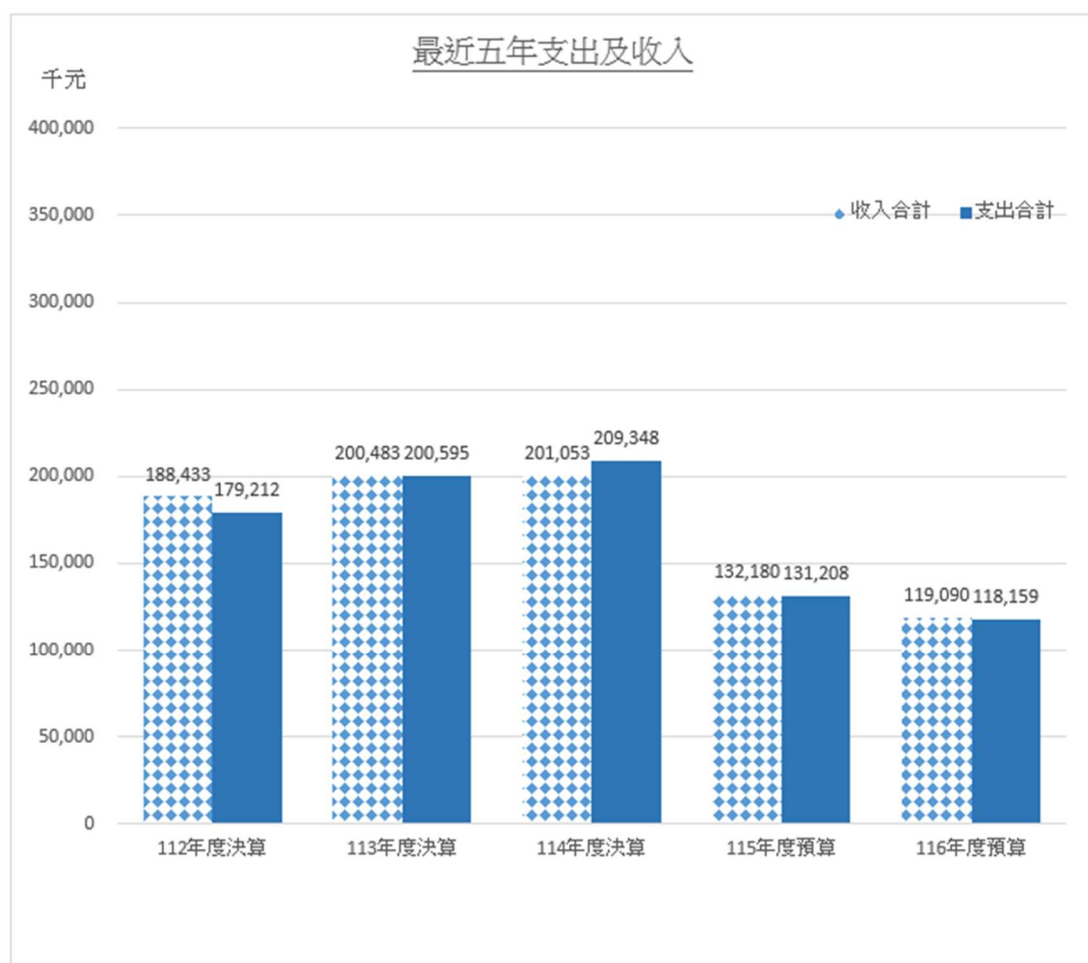
收入	116年度預算	支出及賸餘	116年度預算
業務收入	113,040	業務成本及費用	118,159
勞務收入	18,900	勞務成本	17,219
銷貨收入	2,900	銷貨成本	2,960
租金及權利金收入	590	出租資產成本	1,100
政府公務預算補助收入	85,000	業務費用	20,215
政府專案補助收入	5,650	管理及總務費用	76,665
業務外收入	6,050		
其他業務外收入	6,050	本期餘絀	931
收入總額	119,090	支出及賸餘總額	119,090

圖三

最近五年收入及支出

單位：新台幣千元

項目	112年度決算	113年度決算	114年度決算	115年度預算	116年度預算
收入					
業務收入	182,430	194,083	196,803	125,130	113,040
業務外收入	6,003	6,400	4,250	7,050	6,050
收入合計	188,433	200,483	201,053	132,180	119,090
支出					
業務成本與費用	179,212	200,572	209,074	131,208	118,159
業務外費用	0	23	274	0	0
支出合計	179,212	200,595	209,348	131,208	118,159
本期賸餘(短絀-)	9,221	-112	-8,295	972	931



主要表

臺南市美術館
收支營運預計表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)		說 明
金 額	%		金 額	%	金 額	%	金 額	%	
201,053	100.00	收入	119,090	100.00	132,180	100.00	-13,090	-9.90	
196,803	97.89	業務收入	113,040	94.92	125,130	94.67	-12,090	-9.66	
61,310	30.50	勞務收入	18,900	15.87	30,125	22.79	-11,225	-37.26	
58,433	29.07	服務收入	16,525	13.88	27,680	20.94	-11,155	-40.30	
932	0.46	講習(演)收入	1,375	1.15	1,445	1.09	-70	-4.84	
1,945	0.97	其他勞務收入	1,000	0.84	1,000	0.76	0		
4,027	2.00	銷貨收入	2,900	2.44	2,960	2.24	-60	-2.03	
1,133	0.56	印刷出版品銷貨收入	300	0.25	360	0.27	-60	-16.67	
275	0.14	製成品銷貨收入	800	0.67	800	0.61	0		
2,527	1.25	銷貨收入-代銷商品	1,600	1.34	1,600	1.21	0		
59	0.03	銷貨收入-寄售商品	100	0.08	100	0.08	0		
33	0.02	其他銷貨收入	100	0.08	100	0.08	0		
5,826	2.90	租金及權利金收入	590	0.50	875	0.66	-285	-32.57	
1,632	0.81	其他建築物租金收入	200	0.17	500	0.38	-300	-60.00	
4,194	2.09	權利金收入	390	0.33	365	0.28	25	6.85	
2	0.00	其他租金收入	0	0.00	10	0.01	-10	-100.00	
114,668	57.03	政府公務預算補助收入	85,000	71.37	76,000	57.50	9,000	11.84	
114,668	57.03	政府公務預算補助收入	85,000	71.37	76,000	57.50	9,000	11.84	
10,972	5.46	政府專案補助收入	5,650	4.74	15,170	11.48	-9,520	-62.76	
10,972	5.46	政府專案補助收入	5,650	4.74	15,170	11.48	-9,520	-62.76	
4,250	2.11	業務外收入	6,050	5.08	7,050	5.33	-1,000	-14.18	
326	0.16	財務收入	50	0.04	50	0.04	0		
326	0.16	利息收入	50	0.04	50	0.04	0		
3,924	1.95	其他業務外收入	6,000	5.04	7,000	5.30	-1,000	-14.29	
23	0.01	財產交易賸餘	0	0.00	0	0.00	0		
3,690	1.84	受贈收入	6,000	5.04	7,000	5.30	-1,000	-14.29	
211	0.10	雜項收入	0	0.00	0	0.00	0		
209,348	104.13	成本與費用	118,159	99.22	131,208	99.26	-13,049	-9.95	
209,074	104.00	業務成本與費用	118,159	99.22	131,208	99.26	-13,049	-9.95	
56,288	28.00	勞務成本	17,219	14.46	23,956	18.12	-6,737	-28.12	
53,248	26.49	服務成本	15,059	12.65	21,711	16.43	-6,652	-30.64	
1,092	0.54	講習(演)成本	1,160	0.97	1,245	0.94	-85	-6.83	
1,948	0.97	其他勞務成本	1,000	0.84	1,000	0.76	0		
3,618	1.80	銷貨成本	2,960	2.49	2,945	2.23	15	0.51	
629	0.32	印刷出版品銷貨成本	360	0.30	1,445	1.09	-1,085	-75.09	
123	0.06	製成品銷貨成本	200	0.17	300	0.23	-100	-33.33	
2,060	1.02	銷貨成本-代銷商品	1,700	1.43	700	0.53	1,000	142.86	
20	0.01	銷貨成本-寄售商品	50	0.04	50	0.04	0		
786	0.39	其他銷貨成本	650	0.55	450	0.34	200	44.44	

臺南市美術館
收支營運預計表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)		說 明
金 額	%		金 額	%	金 額	%	金 額	%	
3,288	1.64	出租資產成本	1,100	0.92	800	0.61	300	37.50	
3,288	1.64	出租其他建築物成本	1,100	0.92	800	0.61	300	37.50	
40,647	20.22	業務費用	20,215	16.97	17,640	13.35	2,575	14.60	
40,647	20.22	業務費用-市府補助款	20,215	16.97	17,640	13.35	2,575	14.60	
102,620	51.04	管理及總務費用	76,665	64.38	85,867	64.96	-9,202	-10.72	
83,561	41.56	管理費用及總務費用-補助款	70,435	59.14	73,530	55.63	-3,095	-4.21	
19,059	9.48	管理費用及總務費用-自籌	6,230	5.23	12,337	9.33	-6,107	-49.50	
2,613	1.30	其他業務費用	0	0.00	0	0.00	0		
2,613	1.30	雜項業務費用(捐贈支出)	0	0.00	0	0.00	0		
274	0.13	業務外費用	0	0.00	0	0.00	0		
274	0.13	其他業務外費用	0	0.00	0	0.00	0		
8	0.00	財產交易短絀	0	0.00	0	0.00	0		
266	0.13	雜項費用	0	0.00	0	0.00	0		
-8,295	-4.13	本期賸餘(短絀)	931	0.78	972	0.74	-41	-4.22	

註：百分比及前年度決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。以下各表同。

臺南市美術館
現金流量預計表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

項 目	預算數	說明
業務活動之現金流量	2,226	
本期賸餘（短絀）	931	
利息股利之調整	-50	
利息收入	-50	利息收入50千元。
未計利息股利之本期賸餘（短絀）	881	
調整項目	1,295	
折舊、減損及折耗	6,550	
攤銷	750	
遞延收入	0	
遞延收入轉政府專案補助	-5,650	遞延收入轉政府專案補助收入 5,650千元。
流動資產淨減（淨增）	275	
流動負債淨增（淨減）	-630	
未計利息股利之現金流入（流出）	2,176	
收取利息	50	利息收入50千元。
業務活動之淨現金流入（流出）	2,226	
投資活動之現金流量	-150	
增加不動產、廠房及設備、礦產資源	-150	
增加不動產、廠房及設備	-150	增加機器設備150千元。
投資活動之淨現金流入（流出）	-150	
籌資活動之現金流量	-500	
存入保證金減少	-500	
存入保證金減少	-500	
籌資活動之淨現金流入（流出）	-500	
匯率影響數	0	
現金及約當現金之淨增（淨減）	1,576	
期初現金及約當現金	54,512	
期末現金及約當現金	56,088	
不影響現金之投資與籌資活動		

臺南市美術館
淨值變動預計表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

項 目	基 金	公 積		累積餘絀		淨值其他項目		合 計
		資本公積	特別公積	累積賸餘	累積短絀	累積其他 綜合餘絀	未認列為退 休金成本之 淨短絀	
本年度期初餘額	0	748,773	0	63,900	0	0	0	812,673
本年度增(減-)數	0	0	0	931	0	0	0	931
本年度期末餘額	0	748,773	0	64,831	0	0	0	813,604

明細表

臺南市美術館
勞務收入明細表
中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
勞務收入	18,900	
服務收入	16,525	1、門票收入，年列 14,675,000元。 2、停車場收入，年列 550,000元。 3、美術科學研究中心保存科學藝術品委託修復收入，年列 1,300,000元。
講習（演）收入	1,375	講習教育、工作坊、推廣活動等收入，年列 1,375,000元。
其他勞務收入	1,000	辦理各項異業合作等收入，年列 1,000,000元。

臺南市美術館
銷貨收入明細表
中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
銷貨收入	2,900	
印刷出版品銷貨收入	300	出版圖書銷售收入，年列 300,000元。
製成品銷貨收入	800	文創商品開發銷售，年列 800,000元。
銷貨收入-代銷商品	1,600	本館代銷商品銷售，年列 1,600,000元。
銷貨收入-寄售商品	100	本館寄售商品銷售，年列 100,000元。
其他銷貨收入	100	本館商品各項寄件運費及跨國運費等，年列 100,000元。

臺南市美術館
租金及權利金收入明細表
 中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
租金及權利金收入	590	
其他建築物租金收入	200	場地租借收入，年列 200,000元。
權利金收入	390	1、典藏品圖檔使用收入，年列 40,000元。 2、本館各項委外空間權利金使用收入，年列 350,000元。

臺南市美術館
政府公務預算補助收入明細表
 中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
政府公務預算補助收入 政府公務預算補助收入	85,000 85,000	1. 臺南市政府補助收入，年列 75,000,000元。 2. 臺南市政府補助臺南國家美術館籌備處停車場分潤收入，年列 10,000,000元。

臺南市美術館
政府專案補助收入明細表
 中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
政府專案補助收入 政府專案補助收入	5,650 5,650	政府專案補助收入，年列 5,650,000元。 依企業會計準則公報第二十一號公報規定，本期 提列折舊數/攤銷數，將遞延收入轉政府專案補助 收入，年列 5,650,000元。

臺南市美術館
業務外收入明細表
中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
業務外收入	6,050	
財務收入	50	
利息收入	50	銀行存款利息收入，年列 50,000元。
其他業務外收入	6,000	
受贈收入	6,000	活動贊助收入，年列 6,000,000元。

臺南市美術館
勞務成本明細表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
56,288	23,956	勞務成本	17,219
53,248	21,711	服務成本	15,059
50,908	20,216	服務費用	14,849
60	60	郵電費	55
656	420	旅運費	130
529	280	印刷裝訂與廣告費	330
4,249	2,790	修理保養及保固費	2,500
1,001	560	保險費	85
39,159	11,967	一般服務費	8,290
5,254	4,139	專業服務費	3,459
663	1,495	材料及用品費	210
2	0	使用材料費	0
661	1,495	用品消耗	210
18	0	租金與利息	0
18	0	什項設備租金	0
1,252	0	稅捐與規費（強制費）	0
1,251	0	房屋稅	0
1	0	規費	0
407	0	其他	0
407	0	其他費用	0
1,092	1,245	講習（演）成本	1,160
875	970	服務費用	905
0	10	郵電費	10
131	90	旅運費	90
19	95	印刷裝訂與廣告費	95
9	20	保險費	20
526	575	一般服務費	530
190	180	專業服務費	160
202	275	材料及用品費	255
202	275	用品消耗	255
2	0	稅捐與規費（強制費）	0
2	0	規費	0
13	0	其他	0
13	0	其他費用	0
1,948	1,000	其他勞務成本	1,000
1,489	1,000	服務費用	1,000
1,489	1,000	印刷裝訂與廣告費	1,000
5	0	材料及用品費	0
5	0	用品消耗	0
454	0	其他	0
454	0	其他費用	0

臺南市美術館
勞務成本說明
中華民國116年度

科 目	說 明
勞務成本	
服務成本	
服務費用	
郵電費	辦理本館推廣型雜誌與報紙、展覽邀請卡、DM及文件等寄送費用，年列 55,000 元。
旅運費	
國內旅費	辦理國內洽公、藝術家訪視、參訪及展覽研究之相關人員差旅費；押運佈卸展人員旅費，年列 130,000 元。
印刷裝訂與廣告費	展覽出版品印刷、本館門票印製、電子發票用感熱紙等，年列 330,000 元。
修理保養及保固費	
其他建築修護費	館舍修繕、機電、空調設施維護與管理、中央監控系統維護保養、電梯保養檢測等，年列 2,350,000 元。
機械及設備修護費	美科中心貴重儀器維護、校正，作品展示各項機械設備維護費等，年列 150,000 元。
保險費	
其他保險費	辦理國內外展覽展品運輸保險及出差人員保險費等，年列 85,000 元。
一般服務費	
外包費	1. 辦理各項服務人力委外、門票代售及各項購貨手續費，年列 4,150,000 元； 2. 辦理館舍清潔委外等相關費用等，年列 2,600,000 元； 3. 辦理各項展覽所需相關費用(含展覽平面、空間設計、油漆木作等施作費，展品包裝運輸與布卸展等計畫各項代辦、外包執行)等年列 1,460,000 元。 4. 辦理藝術品審查、保護措施及本館美科中心承接修復案件所需之各項外包執行費用，年列 80,000 元。
專業服務費	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	辦理年度展覽相關諮詢費、審查費、出席費、鐘點費、稿費、策展費、顧問費、駐館警衛人力等，年列 3,340,000 元。
電腦軟體服務費	票務系統維護、傳輸服務及設備維護等，年列 119,000 元。
材料及用品費	
用品消耗	
辦公（事務）用品	辦理典藏研究、展覽、修復及觀眾服務所需文具用品、耗材等，年列 210,000 元。

臺南市美術館
勞務成本說明
中華民國116年度

科 目	說 明
講習（演）成本	
服務費用	
郵電費	辦理教育推廣及跨領域展演活動計畫相關郵費，年列 10,000元。
旅運費	辦理教育推廣相關活動講師、助教、會議委員交通費及住宿費等，年列 90,000元。
印刷裝訂與廣告費	辦理教育推廣及相關活動海報、文宣及廣告費，年列 95,000元。
保險費	辦理相關館外教育推廣活動保險費，年列 20,000元。
一般服務費	辦理藝術推廣計畫相關活動規劃執行、設備及場地布置委外費用等，年列 530,000元。
專業服務費	辦理藝術推廣計畫相關活動講者、助教鐘點費及演出費等，年列 160,000元。
材料及用品費	
用品消耗	辦理教育推廣活動計畫相關活動材料費及餐費等，年列 255,000元。
其他勞務成本	
服務費用	
印刷裝訂與廣告費	辦理異業活動交流廣告贊助費等，年列 1,000,000元。

臺南市美術館
銷貨成本明細表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
3,618	2,945	銷貨成本	2,960
629	1,445	印刷出版品銷貨成本	360
629	1,445	材料及用品費	360
629	1,445	商品及醫療用品	360
123	300	製成品銷貨成本	200
123	300	材料及用品費	200
123	300	商品及醫療用品	200
2,060	700	銷貨成本-代銷商品	1,700
2,060	700	材料及用品費	1,700
2,060	700	商品及醫療用品	1,700
20	50	銷貨成本-寄售商品	50
20	50	材料及用品費	50
20	50	商品及醫療用品	50
786	450	其他銷貨成本	650
780	450	服務費用	650
9	0	旅運費	0
661	450	一般服務費	650
110	0	專業服務費	0
4	0	材料及用品費	0
4	0	用品消耗	0
2	0	其他	0
2	0	其他費用	0

臺南市美術館
銷貨成本說明

中華民國116年度

科 目	說 明
銷貨成本	
印刷出版品銷貨成本	
材料及用品費	
商品及醫療用品	
商品	本館展覽專輯、學術期刊、「臺南美術」雜誌及「南城」報紙製作成本等出版費用，年列 360,000元。
製成品銷貨成本	
材料及用品費	
商品及醫療用品	
商品	本館文創商品設計、上架通路費及委託代售佣金等，年列 200,000元。
銷貨成本-代銷商品	
材料及用品費	
商品及醫療用品	
商品	本館代銷商品之商品設計、上架通路費及委託代售佣金，年列 1,700,000元。
銷貨成本-寄售商品	
材料及用品費	
商品及醫療用品	
商品	本館寄售商品之商品設計、上架通路費及委託代售佣金，年列 50,000元。
其他銷貨成本	
服務費用	
一般服務費	本館文創商品銷售所需人力成本及賣店所需耗材等，年列 650,000元。

臺南市美術館
出租資產成本明細表
中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
3,288	800	出租資產成本	1,100
3,288	800	出租其他建築物成本	1,100
3,214	720	服務費用	1,050
68	0	旅運費	0
15	0	印刷裝訂與廣告費	0
2,254	650	修理保養及保固費	0
869	70	一般服務費	1,050
8	0	專業服務費	0
74	80	材料及用品費	50
74	80	用品消耗	50

臺南市美術館
出租資產成本說明

中華民國116年度

科 目	說 明
出租資產成本	
出租其他建築物成本	
服務費用	
一般服務費	各項場租、委外商店推廣經營及相關活動規劃執行、停車場設備提升與維護及人力費用等，年列 1,050,000元。
材料及用品費	
用品消耗	各項各項場租及委外商店推廣經營等相關活動所需用品及耗材等，年列 50,000元。

臺南市美術館
業務費用明細表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
40,647	17,640	業務費用	20,215
40,647	17,640	業務費用-市府補助款	20,215
39,077	17,053	服務費用	18,138
86	128	郵電費	255
944	353	旅運費	523
2,560	1,355	印刷裝訂與廣告費	2,495
293	550	修理保養及保固費	500
1,587	1,097	保險費	1,319
32,150	11,790	一般服務費	11,201
1,457	1,780	專業服務費	1,845
1,499	483	材料及用品費	2,073
12	0	使用材料費	0
1,487	483	用品消耗	2,073
67	100	租金與利息	0
67	100	什項設備租金	0
4	4	會費、捐助、補助、分攤、救助（濟）與交流	4
4	4	會費	4

臺南市美術館
業務費用說明

中華民國116年度

科 目	說 明
業務費用	
業務費用-市府補助款	
服務費用	
郵電費	國內外展覽文宣等出版品、行政文件等寄送等郵電費；服務提升、藝術推廣、產學合作以及博物館界等計畫執行等郵電費年列 255,000 元。
旅運費	
國內旅費	國內外洽公、考察、參訪、展覽研究之相關人員差旅費；作品押運計畫執行等藝術品捐贈及蒐購運費、部門差旅費、服務提升、藝術推廣、產學合作以及博物館界等計畫執行等，年列 278,000 元。
其他旅運費	辦理各項研討會、藝術教育等相關計畫推廣活動及會議等講師、助教、專家學者及委員之交通費等，年列 245,000 元。
印刷裝訂與廣告費	年報編印出版；國內外展覽文宣、圖錄等出版品、廣告等製作；廣(公)告費、教育推廣活動相關計畫印刷及廣告費；本館自行出版發刊物、書籍出版品印刷；會員經營及相關業務宣導；委外廠商商品生產授權及品項規劃；季節性、節日性辦理行銷宣傳活動；服務提升、藝術推廣、產學合作以及博物館界等計畫執行等，年列 2,495,000 元。
修理保養及保固費	
機械及設備修護費	辦理本館美科中心貴儀維護校正，年列 450,000 元。
什項設備修護費	辦理本館各項設備維護修繕，年列 50,000 元。
保險費	
其他保險費	作品運輸之保險費、典藏審議送審及典藏展借展作品保險費、責任保險費、全館藏品及寄藏品保險費、藏品搬遷保險、各項典藏藝術品保險費及館外教育推廣活動學員及工作人員、寒暑假及專案實習生保險等，年列 1,319,000 元
一般服務費	
外包費	1、展覽平面設計、空間設計、油漆木作、展示檯座、展間防潮設施等施作費、複製品製作、圖片及影音授權費、展品包裝運輸與布卸展、藝術家現地裝置、藝術家委託製作、燈光規劃與執行、多媒體展品規劃整合、表演單位演出等計畫各項代辦、外包執行及手續費、出版品設計費、圖文輸出製作費、圖片及影音授權費等，年列 9,128,000 元。 2、推廣教育運作、活動演出費、活動場地布置、安裝、企劃執行、教育推廣活動及跨界展演活動企劃執行委外等，年列 285,000 元。 3、記者會辦理、行銷推廣等，年列 780,000 元。

臺南市美術館
業務費用說明

中華民國116年度

科 目	說 明
義（志）工服務費	辦理各項志工業務、參訪、培訓、會議、福利、保險等費用，年列 1,008,000元。
專業服務費	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	辦理各項諮詢、講課鐘點、稿費、技術合作費及權利金、委託調查研究費其他專業服務費等；相關出版品翻譯與潤稿費辦理藏品蒐集審議會：審查美術品典藏（含購藏、捐贈、移撥等）及寄藏文物等之蒐集研究、訪視；開會審查鑑價及其他典藏相關業務諮詢、典藏品蒐集審議會；年度展覽專文撰寫稿費、翻譯費、策展費、顧問費、諮詢費、講課鐘點費、出席審查費；典藏品授權洽談，典藏品商品化規劃；服務提升、藝術推廣、產學合作以及博物館界等計畫執行，年列 1,545,000元。
電腦軟體服務費	電腦軟體服務費等，年列 300,000元。
材料及用品費	
用品消耗	
辦公（事務）用品	處理公務所需包括消耗器材、文具、紙張、及公務用陳設等事務用品。；一般行政費包含展場維護所需之標示牌、文具用品、清潔用品、輔助教具、轉接器、延長線、集線器、隨身碟、外接式硬碟、投影機燈泡、電池等，展覽研討會之文具用品、標示牌、布條、胸花、輔助教具、隨身碟、外接式硬碟、投影機燈泡、垃圾袋、電池等藝術推廣、產學合作以及博物館界等計畫執行等，年列 888,000元。
其他	辦理藏品整飭、修護與典藏品維護等耗材，年列 1,185,000元。
會費、捐助、補助、分攤、救助（濟）與交流活動費	
會費	國內外博物館或相關組織參與之團體年費、入會費，年列 4,000元。
學術團體會費	

臺南市美術館
管理及總務費用明細表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
102,620	85,867	管理及總務費用	76,665
83,561	73,530	管理費用及總務費用-補助款	70,435
44,309	45,028	用人費用	44,850
31,552	33,820	正式員額薪資	33,712
1,000	712	超時工作報酬	650
6,249	4,713	獎金	4,750
1,800	1,998	退休及卹償金	1,980
3,700	3,777	福利費	3,750
8	8	提繳費	8
27,230	12,199	服務費用	18,861
14,708	6,570	水電費	7,650
350	296	郵電費	356
68	60	旅運費	131
160	214	印刷裝訂與廣告費	269
4,501	2,400	修理保養及保固費	2,986
345	0	保險費	235
2,100	0	一般服務費	2,270
4,846	2,507	專業服務費	4,812
152	152	公共關係費	152
388	525	材料及用品費	516
50	80	使用材料費	80
338	445	用品消耗	436
250	550	租金與利息	500
0	0	機器租金	500
250	550	什項設備租金	0
11,028	15,170	折舊、折耗及攤銷	5,650
10,610	14,550	不動產、廠房及設備折舊	5,200
418	620	攤銷	450
356	58	稅捐與規費（強制費）	58
23	0	土地稅	0
277	0	房屋稅	0
30	34	消費與行為稅	34
26	24	規費	24
19,059	12,337	管理費用及總務費用-自籌	6,230
4,318	2,790	用人費用	1,800
1,543	140	正式員額薪資	100
341	200	超時工作報酬	120
151	150	津貼	120
1,000	1,000	獎金	700
274	400	退休及卹償金	360
0	100	資遣費	100

臺南市美術館
管理及總務費用明細表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
1,009	800	福利費	300
12,317	7,717	服務費用	2,771
8,352	0	水電費	0
100	71	旅運費	0
1,637	1,640	印刷裝訂與廣告費	40
141	2,000	修理保養及保固費	14
735	474	一般服務費	1,600
1,297	3,432	專業服務費	1,017
55	100	公共關係費	100
108	90	材料及用品費	9
108	90	用品消耗	9
203	0	租金與利息	0
203	0	什項設備租金	0
2,113	1,740	折舊、折耗及攤銷	1,650
2,016	1,350	不動產、廠房及設備折舊	1,350
97	390	攤銷	300

臺南市美術館
管理及總務費用說明

中華民國116年度

科 目	說 明
管理及總務費用	
管理費用及總務費用	
-補助款	
用人費用	
正式員額薪資	係正式員額薪資，年列 33,712,000元。
超時工作報酬	係員工之超時加班費，年列 650,000元。
獎金	
考績獎金	係員工考績獎金，年列 2,000,000元。
年終獎金	係員工年終獎金，年列 2,750,000元。
退休及卹償金	係依規定提撥勞工退休金等，年列 1,980,000元。
福利費	係正式員額分攤勞健保費等各項福利費，年列 3,750,000元。
提繳費	係提繳工資墊償費用，年列 8,000元。
服務費用	
水電費	
工作場所電費	執行業務所需之工作場所電費，年列 7,500,000元。
工作場所水費	執行業務所需之工作場所水費，年列 150,000元。
郵電費	
郵費	辦理本館各項業務郵件寄送郵資，年列 96,000元。
電話費	辦理本館電話費及網路數據專線費用，年列 260,000元。
旅運費	
國內旅費	洽公考察、參訪研究及董事長洽公考察之差旅費等，年計 131,000元。
印刷裝訂與廣告費	
印刷及裝訂費	執行業務所需之各項印刷裝訂費（各項績效成果報告、預決算書及會議所需資料等），年列 269,000元。
修理保養及保固費	
機械及設備修護費	本館古蹟建築物、環境檢測費、電梯修繕費及機電空調設施維護等，年列 2,856,000元。
交通及運輸設備修護費	辦理公務車輛定期檢修及故障檢修相關費用等，年列 130,000元。
保險費	
一般房屋保險費	館舍公共意外險及建築物火險等，年列 170,000元。
交通及運輸設備保險費	車輛保險等，年列 63,000元。
其他保險費	辦理現金險等，年列 2,000元。
一般服務費	
外包費	辦理館舍清潔委外等相關費用，年列 2,270,000元。

臺南市美術館
管理及總務費用說明

中華民國116年度

科 目	說 明
專業服務費	
專技人員酬金	會計師簽證公費等，年列 320,000元。
法律事務費	法律顧問諮詢費等，年列 200,000元。
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	辦理各項館舍保全人力委外及相關費用、委託考選訓練費及委員出席費相關費用及病媒蚊防治審查等，年列 2,870,000元。
電腦軟體服務費	電腦軟體服務費等，年列 1,422,000元。
公共關係費	
公共關係費	正副館長與藝文界人士餐會或餽贈等費用，年列 152,000元。
材料及用品費	
使用材料費	
燃料	公務車輛燃料及緊急發電機燃料，年列 80,000元。
用品消耗	
辦公（事務）用品	處理公務所需包括文具、紙張、報章雜誌及公務用陳設等事務用品等，年列 436,000元。
租金與利息	
機器租金	
機械及設備租金	各部門影印機租賃及超張費等，年列 500,000元。
折舊、折耗及攤銷	
不動產、廠房及設備折舊	
一般房屋折舊	本年度房屋建築折舊費用，年列 370,000元。
機械及設備折舊	本年度機械設備折舊費用，年列 3,200,000元。
交通及運輸設備折舊	本年度交通及運輸設備折舊費用，年列 530,000元。
什項設備折舊	本年度什項設備折舊費用，年列 1,100,000元。
攤銷	
攤銷電腦軟體費	本年度攤銷電腦軟體費，年列 450,000元。
稅捐與規費（強制費）	
消費與行為稅	公務車輛使用牌照稅，年列 34,000元。
規 費	汽車燃料費及停車、檢驗費、通行費等各項規費等，年列 24,000元。
管理費用及總務費用-自籌	
用人費用	
正式員額薪資	係正式員額薪資，年列 100,000元。
超時工作報酬	係員工之超時加班費，年列 120,000元。

臺南市美術館
管理及總務費用說明

中華民國116年度

科 目	說 明
津貼	依規辦理員工各項津貼，年列 120,000元。
獎金	
考績獎金	員工考績獎金，年列 700,000元。
退休及卹償金	提撥勞工退休金，年列 360,000元。
資遣費	提撥員工資遣費，年列 100,000元。
福利費	員工各項福利費等，年列 300,000元。
服務費用	
印刷裝訂與廣告費	
業務宣導費	辦理本館各項圖書交換、交流及推廣宣導，年列 40,000元。
修理保養及保固費	
機械及設備修護費	辦公空間調整、修繕材料、館舍維護耗材(含室內空間蛀虫防治、戶外木棧護木油保養、非館舍修繕費(非保固項目)等，年列 14,000元。
一般服務費	
計時與計件人員酬金	本館檔案室、停車場業務所需計時人力及部分工時人力費用等，年列 1,600,000元。
專業服務費	
專技人員酬金	各項營業稅申報公費等，年列 54,000元。
電腦軟體服務費	資訊、通訊設備及各作業系統建置與維護等，年列 963,000元。
公共關係費	董事長與藝文界人士餐會或餽贈等費用，年列 100,000元。
材料及用品費	
用品消耗	執行業務所需之包括文具、紙張、報章雜誌及各項公務用陳設等事務用品，年列 9,000元。
折舊、折耗及攤銷	
不動產、廠房及設備折舊	
機械及設備折舊	本館自籌收入購置機械設備折舊費用，年列 720,000元。
交通及運輸設備折舊	本館自籌收入購置交通及運輸設備折舊費用，年列 150,000元。
什項設備折舊	本館自籌收入購置什項設備折舊費用，年列 480,000元。
攤銷	
攤銷電腦軟體費	本館自籌收入購置電腦軟體攤銷費，年列 300,000元。

臺南市美術館
固定資產建設改良擴充明細表
 中華民國116年度

單位:新臺幣千元

項 目	本年度預算數	說 明
不動產、廠房及設備	150	
機械及設備	150	本館電腦主機汰換，年列 150,000元。（本館自籌款）

臺南市美術館
無形資產明細表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
	無	

臺南市
資產折
中華民國

項 目	不動產、廠房及設			
	土 地 改 良 物	房 屋 及 建 築	機 械 及 設 備	交 通 及 運 輸 設 備
前年度決算資產原值	0	14,225	67,593	7,258
上年度預計增(減)資產原	0	1,635	-6,041	-545
本年度預計增(減)資產原	0	0	150	0
資產重估增值額	0	0	0	0
本年度(12月底)止資產總	0	15,860	61,702	6,713
本年度應提折舊額	0	370	3,920	680
管理及總務費用	0	370	3,920	680

美術館

舊明細表

116年度

單位:新臺幣千元

什項設備		租賃資產	租賃權益 改良	投資性 不動產	其 他	合 計
典藏品	什項設備					
748,773	34,728	0	0	0	64,602	937,179
0	-3,386	0	0	0	0	-8,337
0	0	0	0	0	0	150
0	0	0	0	0	0	0
748,773	31,342	0	0	0	64,602	928,992
0	1,580	0	0	0	0	6,550
0	1,580	0	0	0	0	6,550

參考表

臺南市美術館

預計平衡表

單位:新臺幣千元

中華民國116年12月31日

114年12月31日 實際數	科 目	116年12月31日 預計數	115年12月31日 預計數(修正)	比較增減
928,356	資產	904,279	910,128	-5,849
71,929	流動資產	61,501	60,200	1,301
64,321	現金	56,088	54,512	1,576
66	庫存現金	21	421	-400
64,115	銀行存款	55,929	53,953	1,976
140	零用及週轉金	138	138	0
1,879	應收款項	393	368	25
384	應收帳款	34	34	0
97	應收退稅款	0	0	0
655	應收收益	211	181	30
116	應收信用卡款	31	31	0
2	應收悠遊卡款	11	11	0
48	應收一卡通款	7	7	0
22	應收帳款-高青	0	5	-5
4	應收帳款-阿全	25	25	0
278	應收帳款-Line Point	45	45	0
1	應收帳款-Line Pay Money	29	29	0
23	應收帳款-春池	0	0	0
15	應收帳款-文化幣	0	0	0
234	其他應收款	0	0	0
5,029	存貨	3,960	4,460	-500
5,029	商品存貨	3,960	4,460	-500
700	預付款項	1,060	860	200
70	預付費用	0	0	0
173	留抵稅額	1,060	860	200
45	預付稅款	0	0	0
412	其他預付款	0	0	0
791,351	不動產、廠房及設備	777,185	783,585	-6,400
13,050	房屋及建築	14,080	14,450	-370
14,225	房屋及建築	15,860	15,860	0
-1,175	累計折舊－房屋及建築	-1,780	-1,410	-370
18,458	機械及設備	8,166	11,936	-3,770
67,593	機械及設備	61,702	61,552	150
-49,135	累計折舊－機械及設備	-53,536	-49,616	-3,920
2,724	交通及運輸設備	1,197	1,877	-680
7,258	交通及運輸設備	6,713	6,713	0
-4,534	累計折舊－交通及運輸設備	-5,516	-4,836	-680

臺南市美術館

預計平衡表

單位:新臺幣千元

中華民國116年12月31日

114年12月31日 實際數	科 目	116年12月31日 預計數	115年12月31日 預計數(修正)	比較增減
757,119	什項設備	753,742	755,322	-1,580
748,773	典藏品	748,773	748,773	0
34,728	什項設備	31,342	31,342	0
-26,382	累計折舊—什項設備	-26,373	-24,793	-1,580
474	無形資產	833	1,583	-750
474	無形資產	833	1,583	-750
474	電腦軟體	833	1,583	-750
64,602	其他資產	64,760	64,760	0
64,602	什項資產	64,760	64,760	0
0	存出保證金	158	158	0
64,602	代管資產	64,602	64,602	0
928,356	資產合計	904,279	910,128	-5,849
116,654	負債	90,675	97,455	-6,780
14,856	流動負債	16,768	17,398	-630
14,421	應付款項	16,337	16,967	-630
166	應付帳款	52	52	0
1,882	應付代收款	535	535	0
11,472	應付費用	15,417	16,047	-630
901	其他應付款	333	333	0
435	預收款項	431	431	0
238	預收收入	235	235	0
197	銷項稅額	196	196	0
101,798	其他負債	73,907	80,057	-6,150
34,831	遞延負債	8,745	14,395	-5,650
34,831	遞延收入	8,745	14,395	-5,650
66,967	什項負債	65,162	65,662	-500
2,137	存入保證金	540	1,040	-500
228	暫收及待結轉帳項	20	20	0
64,602	應付代管資產	64,602	64,602	0
116,654	負債合計	90,675	97,455	-6,780
811,702	淨值	813,604	812,673	931
748,773	公積	748,773	748,773	0
748,773	資本公積	748,773	748,773	0
748,773	受贈公積	748,773	748,773	0
62,929	累積餘絀	64,831	63,900	931
62,929	累積賸餘	64,831	63,900	931
62,929	累積賸餘	64,831	63,900	931
811,702	淨值合計	813,604	812,673	931
928,356	負債及淨值合計	904,279	910,128	-5,849

附 註：

1. 信託代理與保證資產科目, 本年預算數: \$0 上年預算數: \$0 前年度決算數: \$0
2. 信託代理與保證負債科目, 本年預算數: \$0 上年預算數: \$0 前年度決算數: \$0

臺南市美術館
5年來主要營運項目分析表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

年 度 及 項 目	單 位	數 量	單位成本 (元)或平均 利(費)率	預(決)算數	說明
本年度預算數				22,390	
勞務收入	年	1		18,900	
銷貨收入	年	1		2,900	
租金及權利金收入	年	1		590	
上年度預算數				31,515	
勞務收入	年	1		27,680	
銷貨收入	年	1		2,960	
租金及權利金收入	年	1		875	
前年度決算數				71,162	
勞務收入	年	1		61,311	
銷貨收入	年	1		4,026	
租金及權利金收入	年	1		5,825	
113年度決算數				84,253	
勞務收入	年	1		66,486	
銷貨收入	年	1		4,907	
租金及權利金收入	年	1		12,860	
112年度決算數				68,560	
勞務收入	年	1		58,292	
銷貨收入	年	1		3,178	
租金及權利金收入	年	1		7,090	

臺南市美術館
員工人數彙計表
中華民國116年度

單位：人

職 類 (稱)	本年度員額 預 計 數	說明
正式人員(一般人員)	60	館長1人 副館長1人 研究員/主任/副研究員8人 資深工程師1人 專員22人 展場規劃師/設計師3人 工程師1人 組員23人 (本年度預算員額以50人編列)
合 計	60	

臺南市美術館
用人費用彙計表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科 目	本年度預算數	說明
正式員額薪資	33,812	正式員額薪資，年列 33,812,000元。 (臺南市政府補助款 33,712千元；本館自籌收入 100千元)。
超時工作報酬	770	員工之超時加班費，年列 770,000元。 (臺南市政府補助款 650千元；本館自籌收入 120千元)。
津貼	120	員工各項津貼，年列 120,000元。 (本館自籌收入)。
獎金	5,450	員工考績及年終獎金，年列 5,450,000元。 (臺南市政府補助款 4,750千元；本館自籌收入 700千元)。
退休及卹償金	2,340	提撥勞工退休金，年列 2,340,000元。 (臺南市政府補助款 1,980千元；本館自籌收入 360千元)。
資遣費	100	員工資遣費用，年列 100,000元。 (本館自籌收入)。
福利費	4,050	員工各項福利費，年列 4,050,000元。 (臺南市政府補助款 3,750千元；本館自籌收入 300千元)。
提繳費	8	提繳工資墊償費用，年列 8,000元。 (臺南市政府補助款)
合 計	46,650	

臺南市
各項費
中華民國

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目	本 年		
			合 計	勞務成本	銷貨成本
48,627	47,818	用人費用	46,650	0	0
33,095	33,960	正式員額薪資	33,812	0	0
1,341	912	超時工作報酬	770	0	0
151	150	津貼	120	0	0
7,249	5,713	獎金	5,450	0	0
2,074	2,398	退休及卹償金	2,340	0	0
0	100	資遣費	100	0	0
4,709	4,577	福利費	4,050	0	0
8	8	提繳費	8	0	0
137,749	60,325	服務費用	58,224	16,754	650
23,060	6,570	水電費	7,650	0	0
497	494	郵電費	676	65	0
2,119	994	旅運費	874	220	0
7,056	4,584	印刷裝訂與廣告費	4,229	1,425	0
11,438	8,390	修理保養及保固費	6,000	2,500	0
2,953	1,677	保險費	1,659	105	0
77,156	25,326	一般服務費	25,591	8,820	650
13,255	12,038	專業服務費	11,293	3,619	0
215	252	公共關係費	252	0	0
6,486	5,443	材料及用品費	5,423	465	2,310
64	80	使用材料費	80	0	0
3,590	2,868	用品消耗	3,033	465	0
2,832	2,495	商品及醫療用品	2,310	0	2,310
580	650	租金與利息	500	0	0
0	0	機器租金	500	0	0
580	650	什項設備租金	0	0	0
13,141	16,910	折舊、折耗及攤銷	7,300	0	0
12,627	15,900	不動產、廠房及設備折舊	6,550	0	0
514	1,010	攤銷	750	0	0
1,610	58	稅捐與規費（強制費）	58	0	0
23	0	土地稅	0	0	0
1,528	0	房屋稅	0	0	0
30	34	消費與行為稅	34	0	0
29	24	規費	24	0	0
4	4	會費、捐助、補助、分攤、救助	4	0	0
4	4	會費	4	0	0
8	0	短絀、賠償與保險給付	0	0	0
8	0	各項短絀	0	0	0
1,142	0	其他	0	0	0
1,142	0	其他費用	0	0	0
209,347	131,208	合計	118,159	17,219	2,960

美術館
用彙計表

116年度

單位:新臺幣千元

度		預		算		數
出租資產成本	業務費用	管理及總務費用	其他業務費用	其他業務外費用		
0	0	46,650	0	0	0	0
0	0	33,812	0	0	0	0
0	0	770	0	0	0	0
0	0	120	0	0	0	0
0	0	5,450	0	0	0	0
0	0	2,340	0	0	0	0
0	0	100	0	0	0	0
0	0	4,050	0	0	0	0
0	0	8	0	0	0	0
1,050	18,138	21,632	0	0	0	0
0	0	7,650	0	0	0	0
0	255	356	0	0	0	0
0	523	131	0	0	0	0
0	2,495	309	0	0	0	0
0	500	3,000	0	0	0	0
0	1,319	235	0	0	0	0
1,050	11,201	3,870	0	0	0	0
0	1,845	5,829	0	0	0	0
0	0	252	0	0	0	0
50	2,073	525	0	0	0	0
0	0	80	0	0	0	0
50	2,073	445	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	500	0	0	0	0
0	0	500	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	7,300	0	0	0	0
0	0	6,550	0	0	0	0
0	0	750	0	0	0	0
0	0	58	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	34	0	0	0	0
0	0	24	0	0	0	0
0	4	0	0	0	0	0
0	4	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
1,100	20,215	76,665	0	0	0	0

臺南市美術館
公務車輛明細表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客數量 (不含司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費(全年)			養護費	其 他	備 註
					數量 (公升)	單價 (元)	金 額			
3	現有車輛：				2,420		80	120	0	
1	轎車	7	107.06	1,995	820	31.00	25	50	0	BAX-1325:95無鉛
1	轎車	4	107.01	1,997	700	33.90	24	40	0	AZK-2016:95無鉛
1	轎車	4	113.12	1,798	900	33.90	31	30	0	BXK-6525:95無鉛
3	合 計				2,420		80	120	0	

附 錄

附錄

臺南市美術館

臺南市議會審議行政法人預算所提決議及附帶決議

辦理情形報告表

中華民國116年度

議 會 之 附 帶 決 議		辦 理 情 形
議 項	內 容	
	無	

主辦會計人員：

專員陳家瑜

董（理）事或館長：

臺南市美術館館長 龍卓軍

