

正本

檔 號：  
保存年限：

## 行政院農業委員會 函

地址：100臺北市南海路 37 號

承辦人：簡銘錦

電話：(02)2381-2991

傳真：(02)2331-0341

電子信箱：jean\_chien@mail.coa.gov.tw

708201臺南市安平區永華路二段6號

受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國110年4月8日

發文字號：農企國字第1100012432號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：茲核定本(110)年度「配合國土計畫推動農地資源空間規劃計畫」，請即依說明事項辦理，請查照。

說明：

一、本計畫業經審查修正通過，請即依核定計畫內容辦理各項農地資源空間規劃等工作。

二、本計畫補充說明如下：

(一)計畫編號:110農再-2.1.3-1.2-企-001(Z)。

(二)本計畫各項補助內容，詳如核定計畫書(附件1)。

(三)本計畫經費請以撙節原則運用，並請依規定透列預算，於申請撥付經費時，依規定檢附納入預算證明，始得撥付；申請撥付第二期以後經費，應俟本會整體已撥經費執行達百分之六十以上，始得撥付。

(四)本(110)年度經費除基隆市、新竹市、嘉義市、屏東縣、澎湖縣等5市(縣)外，其餘市(縣)均採2次撥付，爰請依經費撥付明細表(附件2)掣據並檢附納入預算證明後，逕送本會辦理撥款事宜。

(五)貴府於收到計畫款後次月起，請於每月10日前至本會「計畫經費網路作業系統」(農委會官網/主題網站/第4頁:計畫經費網路作業系統)登錄截至上月底止計畫預算累計執

臺南市政府 110/04/09



1100457829

行數，俾利本會即時掌握各項計畫預算執行進度及作為撥款之參據；貴府亦可自行上網查詢計畫經費撥款情形。

(六)各項經費請依核定計畫書預定明細支用，另請確實掌握計畫執行進度，依規定期限於110年12月底前執行完畢，並至上開系統填報會計報告及繳回賸餘經費，不得申請展延經費。至其他有關經費支存、會計事務之處理及憑證保存等，請依本會主管計畫經費處理手冊相關規定辦理。

(七)依計畫聘(僱)之人員(含臨時人員)，請務必從事農地資源空間規劃計畫相關業務推動，倘臨時人員有出差請領差旅費必要者，請參照本會100年3月31日農會字第1000117784號函(附件3)，以契約方式明定並核實報支。

(八)本計畫內如有編列預算辦理政策宣導者，應依預算法第62-1條規定，明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

(九)依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第9點規定，租賃未附帶駕駛及油料之特定車輛，每月租用日數達18日以上者，或未達18日，而該特定車輛於非約定使用日期無須或未交還出租人者，於租約期間每輛平均月租金不得超過1萬元(小客車標準)。是以，有編列車輛租金之市(縣)政府，請依上開規定辦理，並以每個月租金不得超過1萬元為原則。

(十)110年度基金預算尚未經立法院審議通過，屆時如經刪減或凍結，本會得調整計畫金額或配合調整撥款進度。

三、本計畫核定後，相關辦理事項如下：

(一)針對須辦理委外勞務採購作業之市(縣)政府，請於4月底前完成招標作業。

(二)本會前於本(110)年1月19日函請各市(縣)政府成立「農地利用綜合規劃推動小組」，並於2月底前提報小組名單，請尚未提報之市(縣)政府於4月15日前函報本會。

(三)各市(縣)政府召開工作小組會議之時間及討論之課題，除依總顧問規劃及安排相關討論結果，並配合各專案會議召開提出報告外(本年度預計府內工作會議至少召開2次、推動小組會議至少召開3次)，各市(縣)政府亦可視計畫需求召開相關會議，以加速各項工作推動。

(四)本會預定於5月中以前召開委外服務團隊之作業說明會，以利指導進行各項工作。

四、計畫執行過程中，如發生執行問題時請立即反映，俾利協處。

另為利本會及時掌握各項計畫預算執行進度，請配合填報及配合辦理之事項，包括每月預算執行數、計畫季報、年度計畫會計報告及剩餘款等，請務必如期填報或送達本會，以利作為次年度執行經分配之依據；逾期填報者，本會將扣減該次年度執行經費3萬元，而年度會計報告或賸餘款未如期送達者，則扣減次年度經費10萬元。本案經費編列不易，敬請貴府確實執行，以利年度計畫執行績效及經費爭取。

正本：新北市政府、桃園市政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、臺中市政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、臺南市政府、高雄市政府、宜蘭縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、屏東縣政府、澎湖縣政府

副本：本會會計室、本會企劃處農村再生基金辦公室、本會企劃處(含經費撥付明細表)(均含附件)

主任委員 傅吉仲



## 110 年度「配合國土計畫推動農地資源空間規劃計畫」

## 經費撥付明細表

110 農再-2.1.3-1.2-企-001(Z)

(單位：千元)

市(縣)政府	110 年度農委會補助款	第 1 期撥款	第 2 期撥款
新北市	1,000	500	500
桃園市	1,500	750	750
新竹縣	1,500	750	750
苗栗縣	1,500	750	750
臺中市	2,000	1,000	1,000
彰化縣	1,500	750	750
南投縣	1,500	750	750
雲林縣	2,500	1,250	1,250
嘉義縣	2,500	1,250	1,250
臺南市	3,000	1,500	1,500
高雄市	1,500	750	750
屏東縣	200	200	-
宜蘭縣	1,800	900	900
花蓮縣	1,800	900	900
臺東縣	1,500	750	750
新竹市	200	200	-
基隆市	400	400	-
嘉義市	362	362	-
澎湖縣	450	450	-
合 計	26,712	14,162	12,550

註 1：計畫執行單位應於每月 10 日前至本會「計畫經費網路作業系統」網站（網址：agron.coa.gov.tw）填寫及上傳預算執行情形；並定期填報季報、結束報告，未依限填報者，扣減次年度執行經費 3 萬元；年度計畫會計報告或剩餘款未如期送達者，扣減次年度執行經費 10 萬元。

註 2：申請撥付經費時，請一併檢附納入預算證明，始得撥付；申請撥付第二期以後經費，應俟本會整體已撥經費執行達百分之六十以上，始得撥付。



副本

檔 號：  
保存年限：

## 行政院農業委員會 函

地址：10014臺北市南海路37號  
承辦人：張力允  
電話：(02)2312-6918  
電子信箱：lang@mail.coa.gov.tw

受文者：本會會計室

發文日期：中華民國100年3月31日  
發文字號：農會字第1000117784號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：有關本會補助及委辦計畫相關人員報支差旅費相關事宜，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校100年3月21日校會字第1000010889號函。
- 二、關於臨時人員是否包括計畫專任、兼任助理及按日計酬人員一節，請參照「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」。對於臨時人員之定義核處，如仍有疑義，因屬行政院人事行政局之權責，請洽該局釋疑。
- 三、依行政院主計處97年6月11日處忠七字第0970003060號書函，外勤工作人員如確有出差必要時，其各項權利義務應事先妥適規劃，並以契約方式明訂。復依行政院主計處99年12月21日處忠字第0990007667號函之會議紀錄，派遣出差得參照「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」薦任級以下人員報支標準範圍內，核實報支必要費用；參加訓練講習得參照「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」，核實報支必要費用。
- 四、因臨時人員非屬「國內出差旅費報支要點」所規範人員，故仍請參酌上開原則核實報支必要費用。又本會所屬各機關得視實際需要、預算額度及財政狀況，從嚴辦理



正本：國立臺灣大學

副本：本會各單位暨所屬各機關

主任委員 陳武雄





行政院農業委員會農村再生基金計畫  
110年度細部計畫說明書

110農再-2.1.3-1.2-企-001(10)

臺南市配合國土計畫推動農地資源空間規劃計畫

110/04/01 17:19:44

臺南市政府  
中華民國110年01月



# 行政院農業委員會農村再生基金計畫 110年度細部計畫說明書

## 一、計畫名稱及經費

- (一) 中文名稱：臺南市配合國土計畫推動農地資源空間規劃計畫
- (二) 英文名稱：
- (三) 計畫經費：農委會3,000千元，配合款1,000千元，合計4,000千元

## 二、計畫性質及編號

- (一) 計畫性質：細部計畫
- (二) 本年度計畫編號：110農再-2.1.3-1.2-企-001(10)
- (三) 上年度計畫編號：109農再-2.1.3-1.2-企-001(10)
- (四) 序號：10

## 三、提送機關

- (一) 機關名稱：臺南市政府
- (二) 計畫主持人：謝耀清 局長
- (三) 計畫總聯絡人：臺南市政府

姓名：張順得  
電話：06-6323941  
電子信箱：mit1126@mail.tainan.gov.tw

職稱：科長  
傳真：066-350971

## 四、計畫執行機關、執行人及計畫主辦人：

計畫執行機關	執行人	執行人職稱	計畫主辦人	計畫主辦人職稱	電話
臺南市政府	張順得	科長	曾昭勳	技士	06-6322231#6666

## 五、執行期限

- (一) 全程計畫：110年 01月 01日 至 110年 12月 31日
- (二) 本年度計畫：110年 01月 01日 至 110年 12月 31日

## 六、計畫內容

- (一) 已完成之重要計畫成果摘要：



1. 完成「縣級農地資源空間規劃」工作，於99年度進行檢討作業。
2. 99年完成本市（後壁鄉、新營市、柳營鄉、六甲鄉、官田鄉）農地資源空間規劃工作。
3. 100年完成縣級農地資源空間規劃成果及圖資之修正作業，並完成下營區、東山區、鹽水區等鄉鎮級農地資源空間規劃作業。
4. 101年完成第一種農業用地至第四種農業用地劃設作業。
5. 102年完成第一種農業用地進階分析成果、完成第二種農業用地至第四種農業用地檢核作業、完成特殊地區標繪工作，包括生產專區、養殖專區、造林、休閒農場（休閒農業區）、嚴重地層下陷地區、汙染地區等、提供各類用地調整建議。
6. 103年持續辦理農地資源分類分級檢核及標繪作業，及完成2區農產業專區範圍調查與劃設（白河、西港）。
7. 104年持續辦理農地資源分類分級檢核與調整，及本市核心作物調查與佈建，完成轄內農產業空間佈建劃設作業。
8. 105年持續辦理農地資源分類分級檢核、確認各分級農地之國土功能分區定位並掌握轄內各分級農地使用現況及辦理地籍套繪作業、深化檢討104年度完成之農產業空間佈建規劃，以及蒐集轄內農地脆弱度評估資料。
9. 106年辦理「農業與農地資源規劃、調查及現況檢核作業」、「依據農地脆弱度評估結果，深化檢討農產業空間佈建作業」、持續辦理農地資源分類分級成果深化應用及配合全國區域計畫修正公告後，辦理特定農業區與一般農業區分區檢討作業。
10. 107年辦理「持續更新及查核農業及農地資源盤查」、「辦理農業發展地區分類劃設作業」、「完成氣候變遷下農地調適熱點，並研擬轄內氣候變遷調適策略與行動計畫」。
11. 108年辦理「持續更新及查核農業及農地資源盤查」、「辦理農業發展地區分類劃設作業」、「檢討氣候變遷下農地調適熱點、調適類型以及農地調適策略與行動計畫之內容，以調整轄內農產業空間佈建空間分布」、「本市國土計畫鄉村地區整體規劃之前置資料盤整作業」。
12. 109年辦理「辦理農業及農地資源盤查更新作業」、「農業發展地區分類劃設或檢核作業」、「深化檢討行動計畫之可行區位，並完成蒐集轄內相關氣候變遷調適及農地土地覆蓋等圖資，以調整農產業空間佈建」、「直轄市國土計畫鄉村地區整體規劃之農業基礎資料盤整作業」、「協助鄉學甲區公所深化農產業空間規劃示範作業」。

## （二）擬解決問題：

1. 為對應國土計畫農業部門空間發展計畫，推動國土計畫農業發展地區之市（縣）層級整體農產業（含產、製、儲、銷）空間規劃。
2. 國土計畫進入國土功能分區圖繪製階段，需配合辦理轄內國土功能分區圖繪製或檢核作業。
3. 依據全國國土計畫鄉村地區整體規劃指導原則，辦理鄉村地區整體規劃計畫等配合蒐整資料或建置工作。
4. 持續辦理農業及農地資源盤查與更新以了解農地利用現況，以利農業或農地資源利用政策之決策分析參考。

**(三) 計畫目標：****1. 全程目標：**

同本年度目標。

**2. 本年度目標：**

- (1) 於全國農地利用綜合規劃指導原則下，研擬本市農地利用綜合規劃計畫草案，並指導鄉(鎮、市、區)建立該層級農業部門空間計畫。
- (2) 配合辦理轄內國土功能分區圖繪製作業，以及國土功能分區圖農業發展地區檢核及其他相關作業。
- (3) 加強本市國土計畫鄉村地區整體規劃之農業資源盤點，協助農產業及空間規劃等。
- (4) 掌握農業發展區位及農地利用現況，以利農業或農地利用政策之決策分析參考。

**(四) 實施方法與步驟：**

1. 配合各階段之工作成果要求，成立本市農地利用綜合規劃推動小組。
2. 研擬本市農地利用綜合規劃計畫草案
  - (1) 以國土計畫農業發展地區範圍，依據農委會發展之全國農地利用綜合規劃指導原則，盤點分析農業一級產業分布情形，並規劃農業二、三級產業重點區位，鏈結農業施政資源投入，發展為農產業重點聚落；另因應內政部鄉村地區整體規劃，進行鄉(鎮、市、區)層級資料蒐整與鄉(鎮、市、區)農產業空間規劃，建立鄉(鎮、市、區)層級農業部門空間計畫。
  - (2) 根據本市農地利用綜合規劃計畫方向、全市或所指定之重點鄉(鎮、市、區)範圍，蒐集及盤點轄內農產業發展情形相關資料；因應本市國土計畫之鄉村地區整體規劃，依據農產業空間規劃操作準則，建立鄉(鎮、市、區)層級農業部門空間計畫。
  - (3) 推動「農地利用綜合規劃推動小組」運作，並召開至少3次會議討論本計畫相關擬定與推動事宜。
3. 辦理本市國土功能分區圖農業發展地區檢核及其他相關作業
  - (1) 持續更新農業發展地區各分類檢核作業，並協助釐清上述各分類邊界確認等事宜。
  - (2) 針對轄內國土功能分區圖(農業發展地區各分類)檢核及後續管理等議題，召開至少2場府內工作會議釐清。
4. 辦理本市農業及農地資源盤查更新、使用現況為疑義點或變異點調查作業
  - (1) 以109年農業及農地資源盤查更新結果為基礎，辦理農業用地作非農業使用資料蒐集作業，並依據指定格式彙整資料，以及完成資料上傳系統等作業。
  - (2) 針對農業用地作為非農業使用之類型倘有疑義，應配合農委會作業規劃，進行現地查核或蒐集當年度衛星影像或正射影像資料協助釐清。
5. 參與農委會或委託單位舉辦之相關會議、並配合辦理執行相關事宜

**(五) 重要工作項目：**

重要工作項目	工作數量				預算金額(千元)	實施地點	備註



核定本

	單位	全程計畫 目標 110年 01月至 110年 12月	至109年 度止累計 成果	本年度預 定目標	農委會 經費	其他配 合經費		
研擬本市利用 農地綜合規劃 草案、辦理鄉 鎮地區整體之 村地規劃整理 資料蒐集或建 置工作	市	1	0	1	1,690	764.8	全市	
辦理國土區 功能分區農業 發展地區檢核	市	1	0	1	655	94.4	全市	
辦理農業資 源盤查、使用 現況、疑難或 變異點調查	市	1	0	1	655	94.4	全市	
召開綜合動 議小組會議及 參與業務會議	市	1	0	1	0	46.4	全市或農 委會召開之 會議地點	

(六) 預定進度：

重要工作 項目	工作 比重 %	預 定 進 度	110年				備註
			1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	
研擬本市利用 農地綜合規劃 草案、辦理鄉 鎮地區整體之 村地規劃整理 資料蒐集或建 置工作	45	工作量 或內容	辦理委外 招標	範圍及現 況調查	召開工作 小組會議	確認結果	
		累 計 百分比	5	30	75	100	
辦理國土區 功能分區農業 發展地區檢核	20	工作量 或內容	資料蒐集	檢核農業 發展圖資	召開小組 會議	確認結果	
		累 計 百分比	5	30	75	100	
辦理農業資 源盤查、使用 現況、疑難或 變異點調查	20	工作量 或內容	相關資料 準備	範圍及現 況調查	召開小組 會議	檢視及確 認結果	
		累 計 百分比	5	30	75	100	



作業							
召開綜合 規劃推動 小組會議 及參與業 務會議	15	工作量 或內容	相關資料 準備	計畫執行 事項整理	召開小組 會議	確認結果	
		累 計 百分比	5	30	75	100	
累計 總進度	百分比		5	30	75	100	

## (七) 預期效益：

## 1. 可量化效益：

無

## 2. 其他政策效益或不可量化效益：

- (1) 擬定本市農地利用綜合規劃計畫草案，了解現況及農業資源投入情形，作為後續國土計畫空間發展計畫之據，並改善農業生產環境、公共設施及農政資源投入。
- (2) 藉由國土計畫分區圖農業發展地區各分類之檢核作業及相關議題之釐清，掌握本市農業發展地區劃設結果，引導農業部門規劃合理的農業發展政策，並保育農業用地維持農業使用，以達到農業永續發展。
- (3) 辦理農業及農地資源盤查更新作業，可釐清轄內農業用地供非農業建築使用面積之使用態樣及類型，並掌握農業與農地資源現況。

## 七、計畫經費分類

單位：千元

經費類別	經常門	資本門	合計
補助費	3,000	0	3,000



## 八、預算細目

## (一) 預算總表：

計畫名稱：臺南市配合國土計畫推動農地資源空間規劃 會計人員核章：

計畫編號：110農再-2.1.3-1.2-企-001(10)

單位：千元

預算科目代號	預算科目	農委會			地方政府配合款	其他配合款	合計
		經常	資本	小計			
20-00	業務費	3,000	0	3,000	1,000	0	4,000
22-00	委託勞務費	3,000	0	3,000	500	0	3,500
23-00	按日按件計資酬金	0	0	0	50	0	50
25-00	物品	0	0	0	200	0	200
26-10	雜支	0	0	0	150	0	150
28-10	國內旅費	0	0	0	100	0	100
合計		3,000	0	3,000	1,000	0	4,000

## (二) 預算分配明細表：

單位：千元

機關別		臺南市政府	合計
收入預算	農委會撥款	3,000	3,000
	合計	3,000	3,000
支出預算	預算代號	預算科目	
	22-00	委託勞務費	3,000
	23-00	按日按件計資酬金	0
	25-00	物品	0
	26-10	雜支	0
	28-10	國內旅費	0
	合計		3,000



## (三) 預算明細表:

## 1. 臺南市政府

單位: 千元

預算科目代號	預算科目	農委會			地方政府配合款	其他配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
20-00	業務費	3,000	0	3,000	1,000	0	4,000	
22-00	委託勞務費	3,000	0	3,000	500(臺南市政府500)	0	3,500	詳如下表
23-00	按日按件計資酬金	0	0	0	50(臺南市政府50)	0	50	詳如下表
25-00	物品	0	0	0	200(臺南市政府200)	0	200	辦理本計畫相關業務所需之消耗或非消耗購置費。(由本市配合款支應,並依本市及農委會相關規定辦理。)
26-10	雜支	0	0	0	150(臺南市政府150)	0	150	詳如下表
28-10	國內旅費	0	0	0	100(臺南市政府100)	0	100	辦理本計畫所需國內旅費等。(依本市國內旅費相關規定辦理)
合計		3,000	0	3,000	1,000	0	4,000	

## 預算明細表補充說明

單位: 千元

預算科目代號	預算科目	農委會			地方政府配合款	其他配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
22-00	委託勞務費	3,000	0	3,000	500	0	3,500	說明如下

辦理委外勞務採購作業(本案屆時將依採購文件所列工作項目及成本分析執行)

一、工作人力:小計2,221,010元。

(一)計畫專任專案人員(碩士畢):薪資40,901元/月\*1人\*10月=409,010元;

(二)計畫兼任專案人員:薪資10,000元/月\*1人\*10月=100,000元;



- (三)碩士畢工讀生:薪資1,408元/日\*2人\*250日=704,000元;  
 (四)學士畢工讀生:薪資1,344元/日\*3人\*250日=1,008,000元;

二、確認農地現況、圖資製作費用:小計1,090,100元。

- (一)農業專區調查規劃、圖資繪製、資料整理:592,500元;  
 (二)現勘確認農地現況:475,200元;  
 1. 租車(含油料):2,000元/日\*180日=360,000元;  
 2. 餐費:80元\*3人\*180日=43,200元;  
 3. 差旅費:72,000元;  
 (三)清冊製作:22,400元;

三、會議費用:小計96,000元。

- (一)會議餐點:80元\*20人\*10場=16,000元;  
 (二)專家學者出席費:2,500元\*2人\*10場=50,000元;  
 (三)會議資料製作費:150元\*20份\*10場=30,000元;

四、雜支費用:小計32,890元。

包含文具用品、紙張、資料影印費、郵電費、墨水匣、碳粉匣、光碟片、電池、資料檢索費等。

五、成果書面文件:小計60,000元(因期中、期末、成果報告書均有大量彩色印刷圖資需求,故成本較高,預估彩色印刷A4一頁10元、黑白印刷一頁2元)。

- (一)工作計畫書:500元\*15本=7,500元;  
 (二)期中報告書:1,000元\*15本=15,000元;  
 (三)期末報告書:1,000元\*15本=15,000元;  
 (四)成果報告書(含製作光碟):1,500元\*15本=22,500元;

單位:千元

預算科目代號	預算科目	農委會			地方政府配合款	其他配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
23-00	按日按件計資酬金	0	0	0	50	0	50	說明如下

辦理本計畫所需之專家學者出席費(如勞務採購外聘評選委員等,2,500元\*5人\*4場=50,000元)。

單位:千元

預算科目代號	預算科目	農委會			地方政府配合款	其他配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
26-10	雜支	0	0	0	150	0	150	說明如下

辦理本計畫所需工作會議便當(80元\*20人\*6場=9,600元)、文具、紙張、郵資等(140,400元)。(由本市配合款支應,並依本市及農委會相關規定辦理)



## (四) 計畫經費分攤明細表：

## 1. 臺南市政府

單位：千元

序號	機關（單位）名稱	金額	備註
1	農委會	3,000	
2	臺南市政府	1,000	
計畫總經費		4,000	

## 九、適用政府採購法之項目

單位：千元

序號	採購標的	採購金額
1	臺南市政府110年度「配合國土計畫推動農地資源空間規劃」計畫委外勞務採購	3,500