

109年長照2.0整合型計畫增補經費案  
經費編列及核定情形一覽表

經費來源	衛福部核定數	原匡列預算數	墊付差額數
總經費	2,762,424,000	2,227,954,000	534,470,000
核定補助經費 (97%)	2,680,536,000	2,156,286,000	524,250,000
配合自籌經費 (3%)	81,888,000	71,668,000	10,220,000

備註說明：

本案經費係衛生福利部為因應長照使用人數快速成長，109年度核定經費不足支應所需費用，爰調查各縣市109年不足經費後再予增加及調整核定數，毋須由本市提出申請計畫。

## 衛生福利部 函

地址：115204 台北市南港區忠孝東路6段  
488號

聯絡人：龔姿卉

聯絡電話：(02)8590-6253

傳真：(02)8590-6090

電子郵件：lckung@mohw.gov.tw



受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國109年9月8日

發文字號：衛部顧字第1091962190號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二、三 (A21000000I\_1091962190\_doc2\_1\_Attach1.odt、  
A21000000I\_1091962190\_doc2\_1\_Attach2.ods)

主旨：有關貴府接受長照服務發展基金109年度獎助辦理長照2.0  
整合型計畫，函請變更獎助經費案，復如說明，請查  
照。

說明：

- 一、復貴府109年7月17日府社照字第1090831567號函。
- 二、本部前以109年1月10日衛部顧字第1081963868號函核定獎助旨揭計畫新臺幣（以下同）21億5,628萬6,000元在案，惟考量貴府實際執行情形，勉予同意於既有額度內調整獎助經費，並增列經常門5億2,663萬2,000元及減列資本門238萬2,000元，總獎助金額修正為26億8,053萬6,000元（含經常門26億5,660萬元、資本門2,393萬6,000元），修正後獎助項目及額度，詳如所附本部109年度長照服務發展基金申請獎助計畫核定表（附件1），並分5期撥款：  
（一）第1期至第2期撥款金額分別為8億6,251萬4,400元及6億4,688萬5,800元，本部業以109年2月5日衛部顧字第



1091960268號及109年4月22日衛部顧字第1091961070號  
函（諒達）撥付在案。

（二）第3期款撥付金額修正為6億4,450萬3,800元，請於完成  
108年度長照2.0整合型計畫核銷結案作業後，掣據並檢  
附相關文件函報本部辦理撥款。

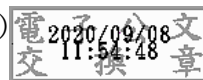
（三）第4期款撥付金額為3億1,597萬9,200元（核定增列金額  
之60%），申請撥款時應檢附領據、核定表影本、原  
（109年1月10日衛部顧字第1081963868號函）核定獎助  
辦理長照服務給付及支付經費執行率達70%之證明文  
件，註明撥款專戶戶名、金融機構全銜、帳號函報本部  
辦理。

（四）第5期款撥付金額為2億1,065萬2,800元（核定增列金額  
之40%），申請撥款時應檢附領據、核定表影本、修正  
後核定獎助辦理長照服務給付及支付經費執行率達70%  
之證明文件、納入預算證明，註明撥款專戶戶名、金融  
機構全銜、帳號，本部再依實際執行情形核撥經費。

三、檢附獎助計畫契約變更條款書正本2份、副本2份（附件  
2），請貴府於文到7日內簽署用印後，函送本部憑辦。

正本：臺南市政府

副本：本部會計處、本部長期照顧司(均含附件)



長照服務發展基金109年度臺南市申請獎助長照2.0整合型計畫核定表  
(109年9月8日衛部顧字第1091962190號函修正)

會簽號碼：10900081

金額單位：新臺幣元

編號	申請單位	申請獎助項目	核准獎助經費			同意變更獎助經費			核准項目或不核准原因	預定完成日期	應自籌經費比率	備註
			經常支出	資本支出	合計	經常支出	資本支出	合計				
1	臺南市政府	長照服務給付及支付	1,983,822,000	0	1,983,822,000	<u>2,536,679,932</u>	0	<u>2,536,679,932</u>	長照服務給付及支付 <u>2,516,879,932</u> 元、業務費 <u>19,800,000</u> 元。	109/12/31	3%	<u>26,758</u> 人。地方政府至少應自籌 <u>78,454,019</u> 元。
2	臺南市政府	居家服務	4,325,000	0	4,325,000	<u>4,175,000</u>	0	<u>4,175,000</u>	原偏鄉離島地區照服員獎勵津貼、原偏鄉離島地區照服員交通津貼。	109/12/31	0%	61人。
3	臺南市政府	日間照顧	2,500,000	15,200,000	17,700,000	2,500,000	15,200,000	17,700,000	開辦設施設備及材料費、交通車。(含資本門15,200,000元)	109/12/31	開辦設施設備及材料費10%(原偏鄉地區0%);交通車輛0%。	5單位6車。長照服務機構至少應自籌1,339,000元。
4	臺南市政府	家庭托顧	90,000	210,000	300,000	<u>180,000</u>	<u>420,000</u>	<u>600,000</u>	開辦設施設備改善及材料費(含資本門420,000元)。	109/12/31	開辦設施設備改善及材料費10%(原偏鄉地區0%)。	<u>6</u> 單位。長照服務機構至少應自籌 <u>66,667</u> 元。
5	臺南市政府	家庭托顧服務輔導方案	2,580,000	0	2,580,000	<u>1,732,500</u>	0	<u>1,732,500</u>	【1】輔導14處已取得設立許可之托顧家庭費用計1,612,500元(12,500元*12月*14處*實際設立月份比例,含資本門0元)。 【2】輔導尚未取得設立許可之輔導團費用計 <u>120,000</u> 元(1萬元*12月*1輔導團)。 【3】獎助經費繳回機制:輔導單位每年至少應增加托顧家庭,並完成特約程序,於年底結算時,僅輔導托顧家庭但未完成設立者,須繳回輔導開發補助款之五成經費;未有輔導托顧家庭者,須繳回輔導開發補助款之八成經費。	109/12/31	0%	<u>1</u> 單位。
6	臺南市政府	小規模多機能	1,000,000	6,900,000	7,900,000	1,000,000	6,900,000	7,900,000	開辦設施設備及材料費、交通車。(含資本門6,900,000元)	109/12/31	開辦設施設備及材料費10%(原偏鄉地區0%);交通車輛0%。	2單位2車。長照服務機構至少應自籌668,000元。
7	臺南市政府	交通服務	27,353,000	950,000	28,303,000	27,353,000	950,000	28,303,000	經常門27,353,000元,含營運費、車輛租金、全球衛星定位系統(GPS)租金;資本門(交通接送車輛)950,000元。	109/12/31	經常門3%;資本門0%。	30車。地方政府至少應自籌845,997元。

8	臺南市政府	營養餐飲服務	63,663,000	266,000	63,929,000	<u>46,585.967</u>	266,000	<u>46,851.967</u>	【1】服務使用者（膳費）： <u>37,329,996元</u> ；【2】服務提供單位：經常門 <u>9,255,971元</u> ，含志工交通費、專業服務費、辦公室租金、充實廚房材料費、辦公室材料費、管理費乙類（5,000元/人）；資本門266,000元，含充實廚房設施設備費、辦公室設施設備費。	109/12/31	【1】服務使用者（膳費）：3%；【2】服務提供單位：專業服務費30%；管理費乙類或經常門20%；充實廚房設施設備及材料費、辦公設施設備及材料費30%（原偏鄉地區0%）。	14人14單位。服務提供單位至少應自籌6,339,758元；縣市至少應自籌1,277,640元。
9	臺南市政府	社區整體照顧服務體系	28,840,000	0	28,840,000	<u>21,686.500</u>	0	<u>21,686.500</u>	【1】原偏鄉離島地區A單位：經常門 <u>6,556,000元</u> ，含人事費（4,000,000元）、業務費、管理費（專業服務費及業務費之10%）、交通車（租金、人事及業務費）；資本門0元，含設備費、交通車輛購置費。【2】C單位：經常門 <u>15,130,500元</u> ，含預防及延緩失能照護計畫1,620,000元、業務費、志工費、據點人力加值費、開辦設施設備費及充實設施設備費（單價未滿1萬元或使用年限未滿2年之物品）。	109/12/31	0%	4人4A-15C（未符合社區照顧關懷據點設立者）。
10	臺南市政府	強化整備長期照顧服務行政人力資源	12,417,000	200,000	12,617,000	<u>11,498.799</u>	200,000	<u>11,698.799</u>	【1】經常門 <u>11,498,799元</u> ，含專業服務費（16名行政專員、2名督導人力）、業務費、管理費（專業服務費及業務費之10%）；【2】資本門（設備費）200,000元。	109/12/31	0%	18人。
11	臺南市政府	失智症團體家屋	3,378,000	2,592,000	5,970,000	<u>3,208.302</u>	<u>0</u>	<u>3,208.302</u>	【1】照顧服務費 <u>1,569,072元</u> （CDR2分之低收入戶10,000元/月、中低收入9,000元/月，CDR3分之低收入戶18,000元/月、中低收入16,200元/月；依實際入住者身分核實補助）；【2】長照服務機構：經常門 <u>1,639,230元</u> ，服務費（管理人員1名、護理/社工人員1人、照顧服務員3人）、房屋租金（5,000元/人/月）、外聘督導出席費。	109/12/31	【1】服務使用者（照顧服務費）：3%；【2】長照服務機構：房屋租金、服務費、外督出席費20%（原偏鄉地區0%）。	9人。長照服務機構至少應自籌1,719,630元；地方政府至少應自籌54,000元。
合 計			2,129,968,000	26,318,000	2,156,286,000	<u>2,656,600.000</u>	<u>23,936.000</u>	<u>2,680,536.000</u>				地方政府應自籌 <u>8,063萬1,656元</u>

備註：

一、涉及個人所得部分請依法辦理扣繳。

二、辦理採購時，請確實依政府採購法等相關規定辦理。

三、長照機構/服務提供單位送縣(市)政府核銷必備文件：請檢具支出憑證簿(支出明細表、支出憑證)、特約長照服務提供者服務費用申報總表、服務費用項目清冊及成果報告(含效益)等；有關獎助購置之設備，請列入財產（單價1萬元以上且使用年限在2年以上）/非消耗品（單價未滿1萬元或使用年限未滿2年）清冊管理。

四、縣(市)政府送衛生福利部核銷必備文件：請檢附執行概況考核表、成果報告。

五、核銷時請將本次核定各計畫項目一併報部核辦。獎助計畫核銷結案時，自籌經費支付占實際支用經費總額之比率，應符合「應自籌經費百分比」之比率，不足之數應繳回差額；各項計畫應自籌經費比率，請依「長照服務發展基金109年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準」。

六、縣市政府或受縣市政府獎助之單位，運用獎助經費購置之設施設備，應於明顯適當位置標示「衛生福利部獎助購置」字樣及長期照顧服務標章。

七、有關各項服務項目計畫經費補助原則，請依「長照服務發展基金109年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準」相關規定辦理；並請於完成獎助、委託或特約程序後，檢具契約或核定表，及長照服務機構（服務提供單位）自籌款證明文件報部備查。

八、獎助原則、項目及基準、核銷應自籌經費比例等：依「長照服務發展基金109年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準」、「長期照顧（照顧服務、專業服務、交通接送服務、輔具服務及居家無障礙環境改善服務）給付及支付基準」等相關規定辦理。

申請獎助項目	獎助標準
長照服務給付及支付	1.長照服務給（支）付額度：按「長期照顧（照顧服務、專業服務、交通接送服務、輔具服務及居家無障礙環境改善服務）給付及支付基準」辦理。 2.業務費：最高不得超過核定獎助總額之1.5%。本項經費應由直轄市、縣市政府統籌運用，辦理長期照顧服務法第5條規定地方主管機關掌理事項（不含宣導及人力聘僱），經費編列及基準應參照本部及所屬機關長照服務發展基金獎助計畫經費編列基準及使用範圍辦理。
居家服務	1.原住民區、離島及偏遠地區照顧服務員獎勵津貼：僱用照顧服務員當月服務一個居住於本部公告之原住民區、離島及偏遠地區服務對象，每位照顧服務員每月加給新臺幣1,000元；僱用照顧服務員當月服務2個居住於本部公告之原住民區、離島及偏遠地區服務對象，每位照顧服務員每月加給新臺幣2,000元；僱用照顧服務員當月服務3個以上居住於本部公告之原住民區、離島及偏遠地區服務對象，每位照顧服務員每月加給新臺幣3,000元。 2.原住民區、離島及偏遠地區照顧服務員交通津貼：當月有實際提供服務於原住民區、離島及偏遠地區者，每人每月最高獎助新臺幣3,000元。 3.本獎助申請單位得免編列自籌經費。
日間照顧	1.開辦設施設備及材料費： (1)最高獎助新臺幣200萬元；辦理失智型日照中心，最高獎助新臺幣250萬元。 (2)設置於原住民區、離島及偏遠地區者，最高獎助新臺幣250萬元；辦理失智型日照中心，最高獎助新臺幣300萬元。 (3)獎助項目以辦理日間照顧服務必要之設施設備（含公共安全設施設備費）及物品為限。 2.交通接送車輛： (1)每輛最高獎助新臺幣95萬元，每一社區式服務類長期照顧服務機構（日間照顧）以獎助一輛車為限。曾接受獎助者，不再重複獎助。 (2)本項接受直轄市、縣（市）政府獎助之長照提供者或長照機構得免編列自籌經費。 (3)獎助購置之交通車輛至少須營運10年，財產歸屬受獎助之長照提供者或長照機構，但須由直轄市、縣（市）政府造冊列管；如未達車輛使用年限者即停業或歇業者，應移轉所有權予直轄市、縣（市）政府。 3.於住宿式長照服務機構、老人福利機構、身心障礙福利機構、護理機構內設置者，除設置於原住民區、離島及偏遠地區者外，不予獎助。 4.本獎助申請單位於原住民區、離島及偏遠地區提供服務者得免編列自籌經費。
家庭托顧	開辦設施設備改善及材料費： 1.每一住所最高獎助新臺幣10萬元。獎助項目以辦理家庭托顧服務必要之設施設備及物品為限，如休憩設備、衛浴設備（含地板防滑措施、扶手及照明設備）、緊急呼叫設備、急救箱、滅火器及住宅用火災警報器等裝備。 2.設置於原住民區、離島及偏遠地區者，最高獎助新臺幣20萬元。 3.本獎助申請單位於原住民區、離島及偏遠地區提供服務者得免編列自籌經費。
家庭托顧服務輔導方案	1.輔導已取得設立許可費用： (1)每輔導一托顧家庭每年最高補助15萬元；如托顧家庭取得設立許可時間未滿1年，視取得月份按比例支付補助額度。 (2)每輔導一托顧家庭之補助項目包括：輔導費、保險、提撥勞工退休金、輔導交通費（每月最高獎助新臺幣4,000元）、業務費（不含專業服務費、油脂、審查費、國外旅費、聘請國外顧問、專家及學者來台工作費用）、設備費、管理費等。 2.輔導尚未取得設立許可費用：每一輔導團每月最高補助1萬元，每年最高補助12萬元；每輔導一有意設立托顧家庭者之補助項目包括：輔導費、保險、提撥勞工退休金、輔導交通費（每月最高獎助新臺幣4,000元）、印刷費、材料費、郵電費、文具紙張等。 3.上開獎助項目應參照本部及所屬機關長照服務發展基金獎助計畫經費編列基準及使用範圍辦理。 4.接受直轄市、縣（市）政府委託或補助辦理家庭托顧服務輔導方案者，不得以強制攤派或其他強迫方式要求薪資回捐或未全額給付薪資，亦不得向因職務上或業務上關係有服從義務或監督之人強行為之。如符合勞動基準法或勞工退休金條例之適用對象，未依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞工退休準備金者，直轄市、縣（市）政府應不予委託或補助，已核發之經費，應予追回，並應終止委託或補助。 5.每一輔導團每年至少應新增一托顧家庭，並完成特約程序；未達成者，另依各地方政府所訂之受補助單位補助款繳回機制辦理。 6.本案受獎助單位專案免自籌款。

小規模多機能	<p>1. 開辦設施設備及材料費：</p> <p>(1)最高獎助新臺幣300萬元；辦理失智型小規模多機能中心最高獎助新臺幣350萬元。</p> <p>(2)設置於原住民區、離島及偏遠地區者，最高獎助新臺幣350萬元；辦理失智型小規模多機能中心最高獎助新臺幣400萬元。。</p> <p>(3)獎助項目以辦理小規模多機能服務必要之設施設備（含公共安全設施設備費）及物品為限。</p> <p>(4)已申請日間照顧開辦設施設備及材料費者，重複部分不再獎助。</p> <p>2. 交通接送車輛：</p> <p>(1)每輛最高獎助新臺幣95萬元，每一社區式服務類長期照顧服務機構（小規模多機能）以獎助一輛車為限，但已請領日間照顧服務特約機構交通車者，不再獎助。</p> <p>(2)本項接受直轄市、縣（市）政府獎助之長照提供者或長照機構得免編列自籌經費。</p> <p>(3)獎助購置之交通車輛至少須營運10年，財產歸屬受獎助之長照提供者或長照機構，但須由直轄市、縣（市）政府註冊列管；如未達車輛使用年限者即停業或歇業者，應移轉所有權予直轄市、縣（市）政府。</p> <p>3. 於住宿式長照服務機構、老人福利機構、身心障礙福利機構、護理機構內設置者，除設置於原住民區、離島及偏遠地區者外，不予獎助。</p> <p>4. 本獎助申請單位於原住民區、離島及偏遠地區提供服務者得免編列自籌經費。</p>
交通服務	<p>1. 營運費用：包含車輛費用、人事費、事務費，每一輛每年最高以新臺幣75萬元計。</p> <p>(1)車輛費用：含車輛用油、維修保養、保險費、稅費、監理費用、修改或增加車輛設施費、車輛停車場站或執勤中所需之費用。</p> <p>(2)人事費：含行政人員及駕駛員僱用、訓練、薪資、勞保、健保及提撥勞工退休金與年終獎金。</p> <p>(3)事務費：含辦公室租金、辦公物品及水電、瓦斯等事務費。</p> <p>2. 車輛租金、全球衛星定位系統（GPS）租金：每一輛車（含GPS）最高以新臺幣19萬元計。</p> <p>3. 原住民區、離島及偏遠地區交通車輛：每輛最高獎助新臺幣95萬元；針對服務對象實際居住於原住民區、離島及偏遠地區之特約服務單位，每一單位以獎助一輛為限。本獎助申請單位得免編列自籌經費。</p>
營養餐飲服務	<p>1. 服務使用者：獎助低收入、中低收入之失能者膳食費，每餐最高獎助新臺幣70元，每日最高獎助2餐。使用者自行負擔比率：低收入免部分負擔、中低收入為10%。</p> <p>2. 志工交通費：</p> <p>(1)每人每日最高獎助新臺幣200元。</p> <p>(2)於原住民區、離島及偏遠地區提供服務者，每人每日最高獎助新臺幣240元。</p> <p>3. 專業服務費：</p> <p>(1)社工人員每單位限獎助一人。</p> <p>(2)接受直轄市、縣（市）政府本項獎助之長照提供者或長照機構，其核發原則及應配合事項如下：</p> <p>A. 為使社工專業久任，促進社工專業發展，社會工作人員以280薪點（3萬4,916元）起聘，並規劃社工人員薪資隨年資增加，每年得依考核情形晉階1次，增加8薪點（997元），晉階階數比照聘用人員俸點報酬標準，最高晉陞至第7階。</p> <p>B. 具社工相關系所碩士以上學歷增加16薪點（1,995元）；社會工作師證書加給增加16薪點（1,995元），專科社會工作師證書加給增加16薪點（1,995元），社會工作師執業執照加給增加32薪點（3,990元），惟社會工作師執業執照加給與社會工作師證書加給僅得擇一補給。</p> <p>C. 為詳實登載社工人員年資及了解專業服務費運用情形，受獎助單位應至本部社工人力資源管理系統登載進用社工人員薪資資料，並上傳勞動契約、學歷、社會工作師證書、有效效期內之社會工作師執業執照、專科社會工作師證書等相關文件，始予撥款。其中社會工作師證書、有效效期內之社會工作師執業執照、專科社會工作師證書等3項證明文件可與本系統勾稽帶入者，無須重複上傳。勞動契約應登載月薪，且月薪不得低於本部核定之專業服務費。</p> <p>D. 未及規定事項，應依衛生福利部109年推展社會福利補助經費申請項目及基準、柒、綜合項目、十四、專業服務費規定辦理。</p> <p>(3)接受直轄市、縣（市）政府本項獎助之長照提供者或長照機構，如符合勞動基準法或勞工退休金條例之適用對象，未依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞工退休準備金者，本部不予獎助專業服務費，已核發補助經費，應予追回，並應終止特約。</p> <p>4. 充實廚房設施設備及材料費：(1)用餐人數30人以下，最高獎助新臺幣10萬元。(2)用餐人數31人以上50人以下，最高獎助新臺幣12萬元。(3)用餐人數51人以上，最高獎助新臺幣15萬元。</p> <p>5. 辦公設施設備及材料費：每單位最高獎助新臺幣10萬元。每單位每年度以獎助一個案件為限，歷年獎助金額累計達新臺幣20萬元時，不再獎助。同一地點已申請日間照顧、小規模多機能或家庭托顧開辦設施設備及材料費者，重複部分不再獎助。</p> <p>6. 辦公室租金：獎助對象以立案之社會福利團體為限，每月最高獎助新臺幣1萬元。接受辦公室租金之單位，同一地點限獎助一次，申請時並應檢附租賃證明。</p> <p>7. 管理費乙類：每月最高獎助新臺幣5,000元。申請單位以領取社工人員專業服務費者為限，獎助經費應作為雇主應負擔之勞、健保及勞退準備金費用。</p>

社區整體 照顧服務 體系	<p>【設置且實際服務區域為原住民區、離島及偏遠地區A單位】</p> <p>1. 每處最高獎助新臺幣150萬元；如設立時間未滿1年，視設立月份按比例支付獎助額度。</p> <p>(1) 每處之獎助項目包括：人事費（每處至多2名，最高獎助新臺幣100萬元）、業務費（不含專業服務費、審查費、國外旅費、聘請國外顧問、專家及學者來台工作費用）、設備費、管理費。前開獎助項目應參照本部及所屬機關長照服務發展基金獎助計畫經費編列基準及使用範圍辦理。</p> <p>(2) 本項接受獎助A單位，不得以強制攤派或其他強迫方式要求薪資回捐或未全額給付薪資，亦不得因因職務上或業務上關係有服從義務或監督之人強行為之。</p> <p>2. 交通車服務：</p> <p>(1) 購置或租用交通車輛：最高獎助新臺幣95萬元，租金部分得分年獎助。</p> <p>(2) 司機人事、業務費：每年最高獎助新臺幣55萬元。</p> <p>(3) 申請獎助購置交通車獎助者，經與直轄市、縣（市）政府簽訂契約成為A單位後，始得購置車輛並辦理撥款事宜。獎助購置之交通車輛至少須營運十年，財產歸屬受獎助之長照提供者或長照機構，但須由直轄市、縣（市）政府造冊列管；如未達車輛使用年限者即停業或歇業者，應移轉所有權予直轄市、縣（市）政府。</p> <p>3. 本獎助申請單位得免編列自籌經費。</p> <p>【C單位】</p> <p>1. C級巷弄長照站獎助費：依下列服務時段數每月獎助業務費（可內含臨時工資），每時段至少3小時，每半天以1個時段列計，並辦理共餐服務：</p> <p>(1) 每週開放2至5個時段之據點：每月最高獎助新臺幣2萬元。</p> <p>(2) 每週開放6至9個時段之據點：每月最高獎助新臺幣4萬元。</p> <p>(3) 每週開放10個時段之據點，但未申請據點人力加值費用之單位：每月最高獎助新臺幣6萬元。</p> <p>(4) 每週開放10個時段之據點，但有申請據點人力加值費用之單位：每月最高獎助新臺幣6萬6,000元。</p> <p>(5) 可支用項目含水電、電話費、活動場地費、網路費、書報雜誌、瓦斯費、文具、電腦耗材、文宣印刷費、活動講座費及二代健保補充保費、有線電視裝機費、收視費、公共意外責任險、器材租金及維護費（用於據點服務之相關設施設備）、活動材料費、食材費及團膳費用（限提供餐飲服務之單位）、電腦伴唱機公開演出費及著作權-重製費、血糖檢測耗材（血糖檢測應由護理人員執行）、交通費（接送老人參與據點活動往返費用為限，項目含油料費、租車費用）、雜支（每年最高新臺幣6,000元）、本案獎助專職人員之加班費、未休假加班費、勞、健保及提撥勞退準備金等相關雇主應負擔費用及其他經縣市政府核可據點所需項目等。受獎助單位得於本部核予獎助經費20%範圍內（即每年以12個月計，最高為新臺幣2萬4,000元），衡酌實際業務需要，覈實調整支用於其他月份。</p> <p>2. 開辦設施設備費：新設立之據點最高獎助新臺幣十萬元；離島地區最高獎助新臺幣20萬元，項目含文康休閒設備、健康器材、溫度計、血壓計、電話裝機費及電腦、辦公桌椅、傳真機、影印機、公共活動空間簡易設備（如扶手、斜坡板等）改善及其他經縣市政府核可設置社區照顧關懷據點所需設施設備等；已於其他獎助項目中申請相關設施設備者，以不重複獎助為原則，並優先獎助老人可使用之設備。</p> <p>3. 充實設施設備費：</p> <p>(1) 一般地區：營運滿3年之據點，始得申請充實設施設備費獎助，並依財物標準分類所列最低使用年限規定辦理。每個據點每年最高獎助新臺幣5萬元，歷年累計達新臺幣60萬元（含開辦設施設備費）時，不再獎助。</p> <p>(2) 離島地區：第2年起得申請充實設施設備費獎助，歷年累計達新臺幣100萬元（含開辦設施設備費）時，不再獎助，並依財物標準分類所列最低使用年限規定辦理。</p> <p>4. 志工相關費用：每年最高獎助新臺幣3萬元；原住民區、離島及偏遠地區每年最高獎助新臺幣3萬5,000元。項目含志工保險費、志工誤餐費、志工交通費（限外勤服務）、志工背心費；尚未接受志工基礎及特殊訓練且領取紀錄冊者，請配合當地社會局（處）規劃辦理志工訓練。</p> <p>5. 據點人力加值費用：每週至少開放10個時段，並辦理供餐及健康促進服務之據點始得申請本項目經費。</p> <p>(1) 專職人員服務費：獎助社工人員或照顧服務員一名，每人每年最高獎助13.5個月（含年終獎金1.5個月），獎助經費可含雇主應負擔之勞保、健保及勞工退休準備金。</p> <p>A. 社會工作人員：</p> <p>(A) 為使社工專業久任，促進社工專業發展，社會工作人員以280薪點（3萬4,916元）起聘，並規劃社工人員薪資隨年資增加，每年得依考核情形晉階1次，增加8薪點（997元），晉階階數比照聘用人員俸點報酬標準，最高晉陞至第7階。</p> <p>(B) 具社工相關系所碩士以上學歷增加16薪點（1,995元）；社會工作師證書加給增加16薪點（1,995元），專科社會工作師證書加給增加16薪點（1,995元），社會工作師執業執照加給增加32薪點（3,990元），惟社會工作師執業執照加給與社會工作師證書加給僅得擇一補助。</p> <p>(C) 為詳實登載社工人員年資及了解專業服務費運用情形，受獎助單位應至本部社工人力資源管理系統登載進用社工人員薪資資料，並上傳勞動契約、學歷、社會工作師證書、有效效期內之社會工作師執業執照、專科社會工作師證書等相關文件，始予撥款。其中社會工作師證書、有效效期內之社會工作師執業執照、專科社會工作師證書等3項證明文件可與本系統勾稽帶入者，無須重複上傳。勞動契約應登載月薪，且月薪不得低於本部核定之專業服務費。</p> <p>(D) 未及規定之核發原則及應配合事項，應依衛生福利部109年推展社會福利補助經費申請項目及基準、柒、綜合項目、十四、專業服務費規定辦理。</p> <p>B. 照顧服務員：每人每月獎助新臺幣3萬3,000元，需符合下列之一者（申請單位應檢附資格證明文件影本）：</p> <p>(A) 領有照顧服務員訓練結業證明書。</p> <p>(B) 領有照顧服務員職類技術士證。</p> <p>(C) 高中（職）以上學校護理、照顧相關科（組）畢業。</p> <p>(2) 工作項目：執行單位應依服務項目所需，聘請具社會工作、照顧服務等相關科系之服務人員，專責規劃據點及C級巷弄長照站專案活動及課程、專案活動執行等服務。</p> <p>(3) 受獎助單位應敘明上開人員相關工作職掌並依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞工退休準備金。</p> <p>6. 預防及延緩失能照護計畫費用：每期獎助業務費新臺幣3萬6,000元；每一據點每年最高獎助新臺幣10萬8,000元。開班方式及支付基準依長期照顧司預防及延緩失能照護計畫執行原則辦理。</p> <p>7. 上開（1-6項）項目之獎助原則、獎助基準等，依長照服務發展基金109年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準貳、社會及家庭署獎助方案、一、提升社區照顧關懷據點服務量能計畫規定辦理。</p> <p>8. 本獎助申請單位得免編列自籌經費。</p>
	<p>1. 專業服務費：</p> <p>(1) 行政專員：每月薪資以296報酬薪點（6等2階）核算；惟具有社工、醫學或長期照顧相關系所碩士學歷，或領有社工、醫事人員師級證照者，以每月312報酬薪點（6等3階）核算。每年最高得獎助13.5個月（含年終獎金）。自年度1月1日起任滿1年者，次年度起得依年資及考績逐級調整，最高可至376俸點（6等7階）。</p> <p>(2) 行政督導：以每月328報酬薪點（7等1階）核算，每年最高得獎助13.5個月（含年終獎金）。自年度1月1日起任滿1年者，次年度起得依年資及考績逐級調整，最高可至424俸點（7等7階）。</p> <p>(3) 進用支給報酬薪點應依「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」辦理。</p> <p>2. 業務費：獎助12個月，每人每月最高獎助新臺幣5,000元。</p> <p>3. 設備費：每人每年最高獎助新臺幣2萬5,000元。</p> <p>4. 管理費：每案最高獎助專業服務費及業務費之10%。</p> <p>5. 上開獎助項目，除專業服務費外，應參照本部及所屬機關長照服務發展基金獎助計畫經費編列基準及使用範圍辦理。惟業務費項下不得支應專業服務費、審查費、國外旅費、聘請國外顧問、專家及學者來台工作費用。</p> <p>6. 本獎助申請單位得免編列自籌經費。</p>



失智症團體家屋	<p>1. 開辦設施設備及材料費：每位50歲以上失智症者最高獎助新臺幣20萬元，獎助項目以辦理失智症團體家屋（含公共安全設施設備費）必要之設施設備為限。申請獎助時，應檢附設施設備型錄。另自107年起，已接受本部獎助開辦設施設備及材料費者，須於營運滿5年後，始得再申請充實設施設備費獎助。本項目申請單位於原住民區、離島及偏遠地區設置者，得免編列自籌經費。</p> <p>2. 充實設施設備及材料費：每位50歲以上失智症者最高獎助新臺幣5萬元，最多獎助18人。5年獎助額度以每人新臺幣5萬元與實際入住數之乘積為限。申請獎助時，應檢附設施設備型錄。本項目申請單位於原住民區、離島及偏遠地區設置者，得免編列自籌經費。</p> <p>3. 修繕費：每位50歲以上失智症者最高獎助16平方公尺，每平方公尺最高獎助新臺幣5,500元，每處每5年最高獎助288平方公尺，超過部分不予獎助；未達288平方公尺，按實際面積核算。本項目申請單位於原住民區、離島及偏遠地區設置者，得免編列自籌經費。</p> <p>4. 房屋租金：參考座落地點當地租屋標準與坪數，每位50歲以上失智症者每月最高獎助新臺幣5,000元。</p> <p>5. 照顧服務費：</p> <p>(1)CDR2分：低收入戶每月最高獎助新臺幣1萬元、中低收入者每月最高獎助新臺幣9,000元、一般戶每月最高獎助新臺幣7,000元。</p> <p>(2)CDR3分：低收入戶每月最高獎助新臺幣1萬8,000元、中低收入者每月最高獎助新臺幣1萬6,200元、一般戶每月最高獎助新臺幣1萬2,600元。</p> <p>(3)申請獎助月數，每年最高得為12個月；失智症者入住天數未滿1個月，則以實際入住之天數比率計算。</p> <p>6. 服務費：</p> <p>(1)管理人員：申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬7,000元以上，具國內外大專院校社會工作、心理輔導、醫護等相關科系畢業者，每人每月獎助新臺幣1萬5,000元（由長期照顧機構現有社工人員、護理人員或其他相關醫護人員擔任者，不得重複申請服務費獎助）。</p> <p>(2)護理人員：申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬7,000元以上，具國內外大專院校醫護相關科系畢業者，每人每月獎助新臺幣1萬5,000元；高中(職)護理科畢業者，每人每月獎助新臺幣1萬2,000元（由長期照顧機構主任、院長、護理長或護理人員兼任者，不予獎助）。</p> <p>(3)社會工作人員：申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬7,000元以上，具國內外大專院校社會工作相關科系畢業者，每人每月獎助新臺幣1萬5,000元，領有社會工作師證書並辦理執業執照登記者，每月增加獎助新臺幣3,990元，具社工相關系所碩士以上學歷每月增加獎助新臺幣1,995元。（由長期照顧機構主任、院長或社工人員兼任者，不予獎助。）</p> <p>(4)照顧服務員：大專以上護理、老人照顧科（系）畢業，申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬2,000元以上者，每人每月獎助新臺幣1萬2,700元；高中（職）以上學校畢業或領有照顧服務員職類技術士證者每人每月獎助新臺幣9,700元；國中以下學歷者，每人每月獎助新臺幣7,700元。大專以上護理、老人照顧科（系）畢業及高中（職）以上學校畢業，且領有照顧服務員職類技術士證者，每人每月加給新臺幣1,000元。申請單位未依規定投保勞工保險、全民健康保險及提撥勞工退休準備金者，本部不予獎助。</p> <p>(5)申請獎助月數，每年最高得為13.5個月(含年終獎金1.5個月)；接受獎助人員當月服務日數滿15日以上者，服務費獎助以1個月計，未滿15日者，則以1/2計。</p> <p>7. 原住民區、離島及偏遠地區照顧服務員獎勵津貼：於原住民區、離島及偏遠地區提供失智症老人團體家屋服務之照顧服務員，每人每月獎助新臺幣3,000元，最高獎助12個月。本獎助申請單位得免編列自籌經費。</p> <p>8. 外聘督導出席費：每次最高獎助新臺幣2,000元，每月最多獎助4次，核銷時檢附紀錄證明文件。</p>
---------	--