

臺南市政府社會局
112 年度社工人員執業安全保障計畫
墊付金額說明表

	中央補助 100%	地方配合	小計
總經費	100 萬	0	100 萬
已編列經費	0	0	0
須墊付金額	100 萬	0	100 萬

衛生福利部 函

地址：115204 臺北市南港區忠孝東路6段
488號

聯絡人：陳嘉尉

聯絡電話：(02)8590-6641

傳真：(02)8590-6065

電子郵件：sawei8830@mohw.gov.tw

受文者：臺南市政府社會局

發文日期：中華民國111年9月27日

發文字號：衛部救字第1111362609號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：見說明五 (A21000000I_1111362609_doc1_Attach1.pdf)

主旨：有關貴府（局）自提及核轉申請本部112年度公益彩券回饋金補助「社會救助及社工組」主軸項目補助計畫，業審查完竣，請查照並轉知所轄各受補助單位。

說明：

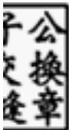
- 一、依據「衛生福利部審查申請運用公益彩券回饋金計畫處理原則」相關規定及111年8月15日本部公益彩券回饋金複審小組決審會議決議辦理。
- 二、旨揭補助計畫核定結果已公布於本部社會救助及社工司網站-公益彩券回饋金專區（網址：<http://dep.mohw.gov.tw/DOSAASW/>），請自行下載，並請轉知各受補助單位。
- 三、請貴府（局）自112年1月10日起，檢附修正後計畫書（含修正表）、受聘專業人員相關文件、本函及核定表影本，註明撥款專戶戶名、金融機構全銜及帳號，依核定金額掣據（領據名稱：衛生福利部）函報本部，俾辦理撥款事宜。至貴府（局）自提計畫，請併檢附納入預算證明（如預算別係屬議會同意墊付款先行支用，請併附同意函）。

- 四、受補助單位設有專戶並申請預撥時，貴府（局）應於1個月內核實轉撥；如未申請預撥或未設專戶者，應於核銷完成後15日內核實轉撥。並依所得稅法規定，辦理各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。
- 五、旨揭補助計畫核銷應依推展社會福利補助作業要點規定，及受補助計畫應行注意事項（如附件）辦理；並於受補助單位函報結案後30日內於本部社會及家庭署「補助計畫申辦資訊網」登錄執行概況考核表，列印紙本核章後，併附其他應備文件，報送本部辦理結案。
- 六、依據本部推展社會福利補助作業要點第10點第2款第4目規定：「受補助單位不得以強制攤派或其他違反員工意願之方式要求薪資回捐。亦不得向因職務上或業務上關係有服從義務或受監督之人強行為之。如發現受補助單位有薪資未全額給付及薪資回捐者，自查獲屬實之日起一年內不再給予補助；如涉情節重大或經查獲再犯者，自查獲屬實之日起二至五年內不再給予補助。違反前開規定之單位負責人或業務負責人，對其新成立之單位自查獲屬實之日起二年內不予補助；單位負責人或業務負責人為社會工作師者，另送其行為所在地或所屬之社會工作師公會審議、處置。」，請確依規定執行。
- 七、支領專業服務費之接受補助單位，應依規定為受僱者辦理勞、健保及提撥勞退準備金等費用，如發現有違反情形，通報法規主管單位處理；有關薪資級距投保意涵，請參照勞工保險條例第14條、第14條之1、全民健康保險法第19條、第20條及勞工退休金條例第6條、第14條規定。

八、有關專業（職、案）服務費用印領清冊，請使用112年度推
展社會福利補助經費申請補助項目及基準之附件。

正本：各直轄市政府社會局及各縣市政府

副本：衛生福利部社會及家庭署、本部保護服務司、本部心理健康司、本部會計處、本
部社會救助及社工司



裝

訂

線



衛生福利部 112 年公益彩券回饋金申請補助核定表(社會救助及社工類)

序號	地區	計畫編號	申請單位	計畫名稱	年度	申請需求	審核結果			核定內容
							核定經常	核定資本	合計	
1	臺南市	1121BU161B	臺南市政府 社會局	臺南市政府 社會局 112 年度社工人 員執業安全 保障計畫書	112	1,008,000	40,000	960,000	1,000,000	1. 設施設備費(資本門 96 萬元:錄音錄影系統、電話錄音系統、會談室警報器及緊急按鈕、門禁系統、門禁對講機) 2. 團體帶領費。

臺南市政府社會局 112 年度社工人員執業安全保障計畫書

一、計畫緣起

隨社會變遷，社會問題日益複雜，近年發生社工人身安全議題頻仍，據衛生福利部統計全臺灣每年平均發生 5,427 件社工人身安全事件，臺南市每年平均發生 95 件社工人身安全事件，社工人員遭受謾罵、威脅、肢體攻擊、財產損失及非理性陳情等行為屢有所聞，造成本市社工人員身心俱疲，無法安定就業。且隨強化社會安全網計畫推動，五年內將陸續再進用 103 名社工人力以及設置新辦公室據點，而有添置辦公室設施設備需求。

執業安全乃社工人員的基本權益，為提升社工人員的身心健康，預防傷害，本市擬推動社工人員人身安全計畫，強化社工安全設施設備並邀請專家學者實地訪視輔導本市社工人員辦公場所職場環境、推動社工人身安全相關課程及辦理紓壓團體以保障本市社工人員執業安全。

二、計畫目標

- (一)透過強化辦公場所安全設備，提升社工人員安全防護。
- (二)透過專家學者實地輔導訪視本局辦公場所，提升社工職場安全。
- (三)透過教育訓練促進社工人員安全意識及相關知識能力，並可將職場安全相關知識技巧融入實務工作中。
- (四)透過辦理社工人員壓力管理課程舒緩社工人員在風險環境下工作壓力，提升身心健康，使其得以安定就業。
- (五)強化保障社工人員執業安全，使社工人員在安全的就業、安心的服務、安定的管理工作環境致力弱勢民眾之福利服務。

三、指導單位:衛生福利部

四、主辦單位:臺南市政府社會局

五、計畫期程:112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

六、計畫對象:臺南市社工(督導)人員。

七、計畫內容

(一)強化社工辦公場所設備

為保障社工人員工作場所環境安全，避免服務對象至各服務處所進行會談時，因個人精神狀態或情緒不穩狀況發生傷及社工人員情事，爰擬完備辦公室、會談室及各服務處所內部及外部錄音錄影設備、警報系統、電話錄音系統及門禁對講機等，控管人員進出，以降低危險事件發生機率並提升保全因應配備，避免社工人員因執行業務致傷之可能。

(二)邀請專家學者實地輔導訪視本局及所屬委託單位辦公場所安全

由外部專家學者及本局人員實地訪視本局或所屬高風險委託單位辦公場所5處，檢視職場安全軟硬體設施設備、勞動條件概況及督導措施，並於訪視後召開輔導會議針對單位待改善事項提出具體建議。

1. 專家學者

姓名	單位	職稱	經歷
李德純	國立台南護專老人服務事業科	助理教授	衛生福利部社工人身安全種子教師計畫主持人、中華民國社會工作師公會全國聯合會副理事長、高雄市勞工局秘書室主任、高雄市勞工博物館館長、高雄社工師公會理事長。

2. 訪視內容

- (1)檢視單位提供人身安全措施:含辦公室環境執業安全防護、個人防護用具、人身安全教育訓練、社工人員遭受侵害之通報、救濟或申訴機制及身心健康支持措施。
- (2)檢視社工人員勞動條件:含勞動契約、薪資全額給付、執行風險工作費發放等。
- (3)檢視社工專業督導制度:含個別督導、團體督導及外部督導。

3. 訪視地點

- (1)公部門:本市社會局及所屬機關進用社工人員之辦公場所。

(2)私部門:本局及所屬機關委辦(補助)進用社工人員之民間單位。

(3)前述地點以新設立辦公室據點且以從事高風險業務及社工人數較多單位優先。

4. 訪視流程

流程	時間
1. 介紹與會人員及訪視目的	10 分鐘
2. 受訪視單位基本介紹	10 分鐘
3. 現場訪視	30 分鐘
4. 委員訪談及填寫訪視表	10 分鐘
5. 綜合座談	30 分鐘
備註： 現場訪視時間，視機構空間規模調整 30~50 分鐘。 委員訪談及填寫訪視表時間，視現場訪視時間調整 10~30 分鐘。	

(三)辦理社工人身安全教育訓練

1. 參照衛生福利部「社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱」所定人身安全課程大綱，辦理 5 場次社工人身安全教育訓練，促進社工人員安全意識及相關知識能力。

編號	課程名稱(暫定)	講師(暫定)	節
1	新進社工人員執業安全的基本認識與職務指引	臺灣小螞蟻教育關懷協會 吳淑美秘書長	6
2	辦公室社工安全維護、主管職責與自我查核檢驗	國立台南護理專科學校 老人服務事業科 李德純老師	3
3	社工人身安全通報、事後復原及處理機制	國立台南護理專科學校 老人服務事業科 李德純老師	3
4	社工人身安全法律權益認識	林夙慧律師事務所 林夙慧律師	3
5	辦公室緊急救援措施	中華天使之翼救護訓練學會 黃秋耀執行長	3

2. 評估測驗:為落實教育訓練促進社工人員安全意識及相關知能，

將職場安全相關知識技巧融入實務工作中，在每一場次教育訓練開始及結束前辦理成效評估測驗。(詳如附件 1 問卷)

(四)辦理社工人員壓力管理課程

1. 辦理方式：課程以團體方式分上下半年辦理 2 梯次，每梯次 6 次團體，每次 2 小時，共計辦理 12 次 24 小時。

梯次	辦理期程 (112 年)	課程內容 (暫定)
第一梯次	1 月至 6 月	1. 團體(一)主題:認識壓力來源
第二梯次	7 月至 12 月	2. 團體(二):如何管理壓力 3. 團體(三):發展因應壓力方法 4. 團體(四):社工自我效能建立 5. 團體(五):社工自我照顧與紓壓 6. 團體(六):壓力管理總結與回饋

2. 對象:每梯次本局及所屬機關 10 名社工人員。
3. 目標:透過團體經驗交流與情緒支持,提升團體成員身心理健康與自信、因應工作壓力以及自我照顧能力。
4. 地點:臺南市社會福利大樓 706 韻律教室或無障礙之家 A 棟 2 樓教室。
5. 講師:禾心心理諮商所李繡妙副所長。(暫定)
6. 評估測驗:為了解社工人員壓力管理課程成效,於第 1 次及最後 1 次課程辦理前後測驗。(問卷詳如附件 2)

八、預期效益

- (一)強化辦公場所安全設備,預計受益社工人員數達 200 人次以上。
- (二)實地輔導 5 間社工進用單位落實社工職場安全及勞動保障,預計受益社工人員數達 100 人次以上。
- (三)辦理社工人員執業安全教育訓練 5 場次,預計受益社工人員數達 200 人次以上,且課程後社工人員安全意識及相關知能有所提升。
- (四)辦理社工人員壓力管理課程 2 梯次 12 次,預計受益社工人員數達 100 人次以上。
- (五)透過以上措施強化本市社工人員執業安全,預計受益社工人員數達 600 人次以上。

九、經費概算表

申請補助資本門					
項目	單價 (元)	數量	單位	複價(元)	備註
錄音錄影 設備 (主機、螢幕 及 10TB 硬 碟)	42,000	6	組	252,000	配置於本局家防中 心據點(無障礙之家 C 棟、安平、新 營)、社福中心(北 區、南區);新營社 福中心(汰舊換 新)。
錄音錄影 設備(監視器 鏡頭含收音)	5,000	32	臺	160,000	
電話錄音系 統	23,000	12	組	276,000	配置於本局家防中 心據點(無障礙之家 C 棟、安平)、麻豆 社福中心、遊民組 社家科辦公室、身 福科據點(無障礙之 家 A 棟、永華辦公 室、新營 ICF 據 點)、照管中心(東 區、新營、柳營、 佳里及麻豆)。
會談室警報 器及緊急按 鈕	35,000	5	組	175,000	配置於社福中心(安 南區、南區、東區 及麻豆區)服務台、 家防據點(安平)。
門禁對講機	25,000	1	臺	25,000	配置於家防中心據 點(安平)。
門禁系統	18,000	4	組	72,000	配置於家防中心據 點(無障礙之家 C 棟、安平)。
小計	960,000元				

申請補助經常門					
項目	單價 (元)	數量	單位	複價(元)	備註
團體帶領費	2,000	24	時	48,000	社工人員壓力管理課程
小計	48,000 元				
自籌經費經常門					
講座鐘點費	2,000	18	節	36,000	
專家學者出席費	2,500	5	次	12,500	視實務需求辦理。
差旅費 (講座、專家學者、團體帶領者)	20,000	1	式	20,000	覆實報支。
印刷費	15,000	1	式	15,000	
膳費	80	150	人	12,000	
雜支	5,500	1	式	5,500	文具用品、教材等。
小計	101,000 元				
申請補助 (總計)	1,109,000 元				

附件 1

社工人身安全課程問卷

參加 112 年度社工人身課程夥伴您好，感謝您於公務之餘參加本課程，本問卷主要為了解您課程後的社工人身安全知能學習情形，作為評估課程成效使用。

問題	非常 不理解	不 理解	普 通	理 解	非 常 理 解
我理解社工人員的外出訪案安全配備有哪些並且知道如何使用	0	1	2	3	4
我理解辦公室安全設施有哪些並且知道怎樣安排配置較合適	0	1	2	3	4
我理解社工人身安全通報流程	0	1	2	3	4
我理解社工人身安全議題發生後的事後救濟及權益保護措施	0	1	2	3	4
我理解如何協助受傷社工的緊急救護措施	0	1	2	3	4
我理解社工人身安全相關法律(刑法、民法、個資法、職業安全衛生法等)。	0	1	2	3	4
我理解如何於訪案過程中維護自身安全。	0	1	2	3	4
我理解如何於工作結束後自我調適及舒緩工作上壓力。	0	1	2	3	4

感謝您的填答~敬祝平安順心

附件 2

社工壓力管理課程前後測問卷

參加 112 年度社工壓力管理課程夥伴您好，感謝您於公務之餘參加本課程，本問卷主要為了解您課程前後的壓力管理情形，作為評估課程成效使用，您所填寫的問卷內容一律保密，絕對不作其他用途。

問題	完全 沒有	很 少	偶 爾	常 常	總 是
我覺得我不是很熱中於工作	0	1	2	3	4
就算睡眠足夠我仍然感到很疲倦	0	1	2	3	4
我想完成工作上的職責卻遭受挫折	0	1	2	3	4
一點點的不方便就會讓我感到不耐煩或不高興	0	1	2	3	4
在時間與精力上持續地付出讓我想退縮	0	1	2	3	4
我感覺我的工作負面的、無用的或令人憂鬱的	0	1	2	3	4
我做決策的能力似乎已不如以往	0	1	2	3	4
我認為我並沒有完全發揮工作上效率	0	1	2	3	4
我工作的品質並沒有達到應有的水準	0	1	2	3	4
我感到身體的、情感及精神的空虛耗弱	0	1	2	3	4

問題	完全 沒有	很 少	偶 爾	常 常	總 是
我的身體抵抗力降低	0	1	2	3	4
為了應付工作，我的食量改變。咖啡、茶越喝越多，菸抽得更多，或者使用更多的酒精或藥物	0	1	2	3	4
對於別人的需要和問題，我變得冷漠無情	0	1	2	3	4
我和老闆、同事、朋友或家人的溝通似乎不良	0	1	2	3	4
我很健忘	0	1	2	3	4
我很難集中注意力	0	1	2	3	4
我很容易感到煩躁	0	1	2	3	4
我有一種不滿足、做錯事或遺失什麼東西的感覺	0	1	2	3	4

感謝您的填答~敬祝平安順心