

中華民國 115 年全民運動會 申辦計畫書



申辦單位：臺南市政府

目錄

壹、前言	3
貳、臺南市辦理大型賽事經驗	4
參、計畫概述	5
肆、115 年全民運動會辦理工作規劃	9
伍、服務規劃	24
陸、預算經費規劃	29
柒、結語	32

壹、前言

臺南，是臺灣最早開發的城市，人文薈萃的街頭巷尾、熱情滿溢的風土民情及多樣化的美食小吃，每年吸引了近 2,000 萬人次的遊客來訪。

歷史建築、古宅老街林立的臺南，結合藝術、文創產業及觀光文化在斷垣殘壁之中綻放出新生之花，開啟過往迎向未來，臺南市更是推廣體育的重鎮，也是臺灣推動許多運動項目的起源。

日治時代長榮中學足球隊奪得臺灣中等蹴球大會冠軍，代表臺灣前往日本參加甲子園比賽，這是唯一一次有臺灣人民參與的全國大賽，也引領著臺南足球的發展；臺南市橄欖球代表隊更在 1976 年至 1991 年間的臺灣區運動會上締造十六連霸之輝煌紀錄。

臺南市充滿著古色古香的歷史建築、豐沛的人文風情及多樣的美食小吃，也有現今的文創科技新城市，讓這些歷經時代變遷的老故事、新靈魂，伴隨著臺南市的運動風氣，塑造更優質的運動環境，並豎立起大型賽會的典範，邀您一起探尋永不退色的臺南魅力！

貳、臺南市辦理大型賽事經驗

一、臺南市承辦全國性賽事經驗

年度	賽會名稱
72~至今	曾文水庫馬拉松（每年辦理）
87	台灣區運動會（原臺南縣）
96~至今	古都馬拉松（每年辦理）
96	全國運動會（原臺南市）
96	全國中等學校運動會（原臺南縣）
99~至今	巨人盃全國少棒球錦標賽（每年辦理）
69~至今	全國華宗盃排球錦標賽（每年辦理）
100~至今	臺南安平全國鐵人三項錦標賽（每年辦理）
101~至今	巨人盃全國青少棒球錦標賽（每年辦理）
101~至今	巨人盃全國青棒球錦標賽（每年辦理）
103	全國身心障礙國民運動會
112	全國運動會

二、臺南市承辦國際性賽事經驗

年度	賽會名稱
2009~至今	南瀛盃國際青少年網球錦標賽（每年辦理）
2019	亞洲大學足球錦標賽
2015~至今（至2027）	WBSC U-12 世界盃少棒錦標賽

參、計畫概述

一、 申辦年度及預定日期:中華民國 115 年 10 月 17 日(星期六)至 10 月 22 日(星期四)

(一)開幕典禮: 115 年 10 月 17 日(星期六)

(二)閉幕典禮: 115 年 10 月 22 日(星期四)

二、 預定舉辦競賽種類項目

(一)第一類：健力、拔河、輕艇水球、合球、水上救生、蹺板、飛盤、滑輪溜冰、滾球、運動舞蹈、原野射箭、柔術、沙灘手球、共 13 種競賽種類。

(二)第二類：傳統體育（民俗體育、太極拳、元極舞、龍獅運動、摔角、國術）、創意球類運動（躲避球、慢速壘球、木球、槌球、巧固球）、劍道、沙灘角力、龍舟、健美，共 15 種競賽種類。

三、各競賽項目場地規劃

編號	競賽種類	舉辦類別	預定舉辦場地
1.	健力	第一類	臺南市立大成國中體育館
2.	拔河	第一類	臺南市立中山國中體育館
3.	輕艇水球	第一類	嘉南大圳水上訓練中心
4.	合球	第一類	臺南市立延平國中體育館
5.	水上救生	第一類	臺南市立游泳池
6.	蹺泳	第一類	新營體育場游泳池
7.	飛盤	第一類	臺南市立體育場
8.	滑輪溜冰	第一類	臺南 200 公尺標準競速溜冰場
9.	滾球	第一類	文平法式滾球場
10.	運動舞蹈	第一類	臺南市立協進國民小學
11.	原野射箭	第一類	臺南新化林場
12.	柔術	第一類	臺南市立大橋國民中學體育館
13.	沙灘手球	第一類	臺南官田七星沙灘排球場
14.	民俗體育	第二類(傳統體育)	國立臺南大學體育館
15.	太極拳	第二類(傳統體育)	臺南市立新營體育館
16.	元極舞	第二類(傳統體育)	臺南市立安順國中體育館

17.	龍獅運動	第二類(傳統體育)	長榮大學體育館
18.	摔角	第二類(傳統體育)	臺南市立大灣高中體育館
19.	國術	第二類(傳統體育)	臺南市立後甲國中體育館
20.	躲避球	第二類(創意球類運動)	臺南市立復興國中體育館
21.	慢速壘球	第二類(創意球類運動)	臺南中山慢速壘球場
22.	木球	第二類(創意球類運動)	臺南市新化體育公園
23.	槌球	第二類(創意球類運動)	臺南市立槌球場
24.	巧固球	第二類(創意球類運動)	臺南市立東光國小體育館
25.	劍道	第二類	臺南市立安平國中體育館
26.	沙灘角力	第二類	臺南六甲運動公園
27.	健美	第二類	臺南市勞工育樂中心
28.	龍舟	第二類	臺南安平運河

四、開閉幕流程規劃

開幕典禮程序		閉幕典禮程序	
日期：115 年 10 月 17 日（星期六）		日期：115 年 10 月 22 日（星期四）	
場地：臺南市立田徑場		場地：國立臺南大學體育館	
1	典禮開始（奏樂）	1	運動員進場
2	運動員進場	2	籌備會召集人致詞
3	唱國歌	3	會長致詞
4	籌備會召集人致歡迎詞	4	成績報告及頒獎
5	會長致詞	5	降會旗
6	恭請 總統致詞並宣佈大會開始	6	會旗交接
7	會旗進場	7	下屆辦理縣市表演
8	升會旗	8	下屆辦理縣市致詞
9	運動員宣誓	9	熄聖火
10	裁判宣誓	10	禮成
11	聖火進場及燃勝利之火		
12	禮成（運動員退場）		
13	選手之夜		

肆、115 年全民運動會辦理工作規劃

一、組織架構規劃

(一) 115 年全民運動會籌備委員會組織章程

- 第一條 為辦理 115 年全民運動會，特組成「中華民國 115 年全民運動會籌備委員會」(以下簡稱籌委會)，綜理全民運一切籌備、計畫執行等相關事宜。
- 第二條 會址設於臺南市立田徑場(臺南市南區體育路 10 號)。
- 第三條 本組織章程依全民運動會舉辦準則第八條規定訂定之。
- 第四條 籌委會置召集人一人，綜理會務，並負責執行籌委會會議決議事項，由臺南市市長擔任之；置副主任委員一人至五人，襄助主任委員處理會務，由主任委員聘任之。
- 第五條 籌委會置常務委員十一至十五人，成員包括臺南市議會議長、教育部體育署全民運動及運動設施二單位主管，中華奧林匹克委員會秘書長，中華民國體育運動總會秘書長、本市體育總會理事長、承辦單位代表五至十人，媒體、藝文、及專家學者等依據任務需要由主任委員聘任之。
- 第六條 籌委會下設籌備處，置主任一人，由臺南市市長兼任，副主任一人，由臺南市副市長擔任；主任秘書一人，由秘書長擔任。置執行長一人，由臺南市教育局局長擔任；副執行長二人及執行秘書一人，襄助執行長執行會務。置總幹事一人，由臺南市體育處處長擔任，承執行長之命，辦理籌委會日常事務；置副總幹事二人，協助總幹事督辦所屬各組日常事務；置執行秘書二人，承總幹事及副總幹事統籌各項賽務籌辦事宜，以上均由主任聘任之。籌備處設六部二十九組，其名稱如下：

一、場地整建部:場館管理組

二、行政部：下設六組，行政組、會計組、綠化美化組、總務組、安全維護組、佈置組。

三、典禮部：下設四組，典禮組、表演組、聖火組、接待組。

四、服務部：下設六組，膳宿組、交通組、警衛組、環保組、醫護組、志工服務組。

五、競賽部：下設七組，競賽紀錄組、場地器材組、裁判組、獎品組、資訊組、藥檢組、運動傷害防護組。

六、宣傳部：下設五組，新聞公關組、藝文活動組、文宣美工組、社會資源組、觀光行銷組。

前置各部置召集人一人，副召集人一至三人；各組置組長一人，副組長一至三人，幹事若干人，均由籌備處主任遴聘有關機關、團體、學校相關人員擔任之。籌備處主任得視實際需要調整各工作組。

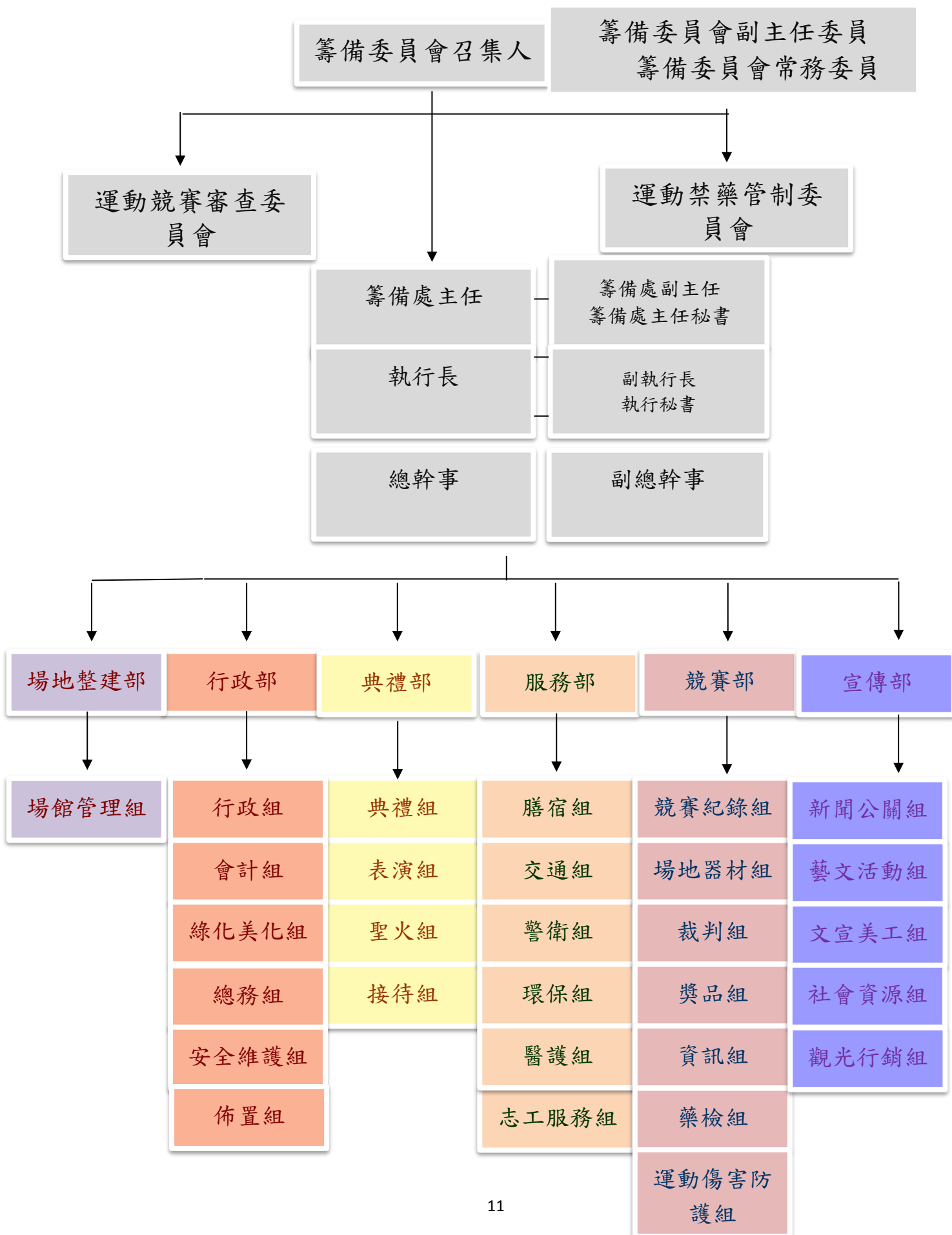
第七條 籌備處各組工作職掌另訂之；各組辦事細則及工作進度，由各組組長擬定，提請籌備主任核定後施行。

第八條 籌委會另設：運動競賽審查委員會、運動禁藥管制委員會，其他（籌備輔導小組、運動精神教育評審小組等）視需要而設置，各委員會及小組組織另訂之。

第九條 籌委會委員會議每六個月召開一次，必要時均得召開臨時會議，均由主任委員召集之。

第十條 本章程經由籌委會全體委員會議通過，報請教育部核備後施行，修正時亦同。

(二) 115 年全民運動會籌備委員會組織架構圖



(三)籌備處各部組工作內容與進度規劃

1. 各部組工作內容規劃

部	組	工作內容
場地整建部	場地管理組	1. 規劃場館整建 2. 場館(地)管理維護
行政部	行政組 會計組 綠化美化組 總務組 安全維護組 佈置組	1、擬定各組別工作細項計畫與經費預算編列 2、遴聘任用籌備處各部組支援人力 3、擬定籌備委員會（下設籌備處、運動競賽審查會、運動禁藥管制會）組織章程、委員聘任 4、安排召開籌備委員會、籌備處各部組等跨部組工作相關會議 5、籌備處各項行政文書辦理。 6、彙編各部組經費預算，並檢核各部組工作執行進度與經費預算核結 7、執行市容及各競賽場館四周綠美化工程 8、規劃大會及各參賽單位團本部 9、佈置團本部、安排團本部各項庶務性工作 10、擬定大會各項資料蒐集、彙整、推播，及各項成果製作計畫 11、擬定大會及各競賽場館安全維護等各項服務計畫 12 各部組工作協調及聯繫 13 其他與行政部有關之庶務事務及臨時交辦事項
典禮部	典禮組 表演組 聖火組 接待組	1、擬定各組別工作細項計畫與經費預算編列 2、遴聘任用典禮部支援人力 3、邀請與會長官貴賓事宜 4、擬定開閉幕典禮活動、表演節目安排、聖火傳遞及人員接待計畫 5、辦理開閉幕典禮活動、表演節目安排、聖火傳遞及人

		<p>員接待等工作人員與服務人員工作教育訓練</p> <p>6、辦理跨組工作協調及聯繫會議</p> <p>7、其他與典禮部有關之庶務事務及臨時交辦事項</p>
服務部	<p>膳宿組</p> <p>交通組</p> <p>警衛組</p> <p>環保組</p> <p>醫護組</p> <p>志工服務組</p>	<p>1、擬定各組別工作細項計畫與經費預算編列</p> <p>2、遴聘任用服務部支援人力</p> <p>3、擬定大會及各競賽場館膳食服務計畫</p> <p>4、擬定大會及各競賽場館交通接駁、交通資訊、交通安全維護等計畫</p> <p>5、擬定大會及各競賽場館醫護支援、環境整潔與維護、志工服務等各項服務計畫</p> <p>6、辦理各項服務計畫工作人員、志工服務人員教育訓練及實習</p> <p>7、擬定志工服務人力招募計畫，並辦理招募工作與志工服務各項基礎及專業訓練</p> <p>8、規劃與成立志工服務指揮中心，統籌志工服務工作事務</p> <p>9、辦理跨組工作協調及聯繫會議</p> <p>10、其他與服務部有關之庶務事務及臨時交辦事項</p>
競賽部	<p>競賽紀錄組</p> <p>場地器材組</p> <p>裁判組</p> <p>獎品組</p> <p>資訊組</p> <p>藥檢組</p> <p>運動傷害防護組</p>	<p>1、擬定各組別工作細項計畫與經費預算編列</p> <p>2、遴聘任用競賽部支援人力</p> <p>3、辦理各競賽種類場館會勘，並確認競賽場館</p> <p>4、研擬 115 年全民運動會競賽規程及各競賽種類技術手冊</p> <p>5、規劃與成立各競賽營運中心</p> <p>6、編製（印）各競賽種類秩序冊、隊職員與選手證、號碼布、檢錄單、裁判用表格、成績表、獎狀等賽事辦理所需資料及表單</p> <p>7、公告各競賽成績紀錄</p> <p>8、遴聘任用各競賽種類審判委員、裁判長、裁判，並核</p>

		<p>發膳宿費、工作費等相關費用</p> <p>9、規劃與佈置大會各會場、各競賽場館事宜</p> <p>10、辦理各競賽種類比賽器材及設備借用、租賃、採購等事宜</p> <p>11、設計各競賽項目獎牌、獎狀、紀念品及績優單位獎座，並規劃頒獎儀式</p> <p>12、辦理運動禁藥檢測工作</p> <p>13、規劃運動傷害防護工作，並遴聘用專業運動防護員</p> <p>14、辦理競賽部各組工作人員、服務人員工作教育訓練，並依工作 SOP 流程執行工作</p> <p>15、辦理跨組工作協調及聯繫會議</p> <p>16、其他與競賽部有關之庶務事務及臨時交辦事項</p>
宣傳部	<p>新聞公關組</p> <p>藝文活動組</p> <p>文宣美工組</p> <p>社會資源組</p> <p>觀光行銷組</p>	<p>1、擬定各組別工作細項計畫與經費編列</p> <p>2、遴聘任用宣傳部支援人力</p> <p>3、大會意象 LOGO、Slogan 等 CIS 項目評選</p> <p>4、規劃甄選大會主視覺及設計週邊物品</p> <p>5、規劃各項宣傳活動與推播</p> <p>6、設計各項宣傳文宣品、撰寫賽會（事）新聞稿</p> <p>7、規劃辦理彩繪、拍攝、文學創作等藝文活動，及運動博覽會與研討會等活動</p> <p>8、擬定社會資源贊助募集計畫，並辦理募集與分配資源工作</p> <p>9、規劃市運動觀光套裝行程</p> <p>10、辦理跨組工作協調及聯繫會議</p> <p>11、其他與宣傳部有關之庶務事務及臨時交辦事項</p>

2. 籌備處各部組進度規劃

預定期程	序	工作內容	負責單位
110 年 3 月 至 12 月	1	簽辦 115 年全民運	體育處（先期規劃小組）
	2	提送計畫書草案（含概算表草案）	體育處（先期規劃小組）
	3	會同專家學者、建築師、全國各單項協會及本市各單項委員會等針對各單項之預定場地，初步進行盤點	體育處（先期規畫小組）
	4	擬定市屬場地之整建計畫	體育處（先期規畫小組）
	5	爭取重點場館專案補助，提報修繕經費概算	體育處（先期規畫小組）
	6	蒐集過去大會主題、LOGO、標語	體育處（先期規畫小組）
	7	召開先期規劃會議	體育處（先期規劃小組）
111 年 1 月 至 12 月	1	研擬 115 全民運籌備會（下設籌備處、運動競賽審查委員會、運動禁藥管制會）	體育處（先期規畫小組）
	2	草擬 6 部 29 組工作職掌及相關細部工作計畫、期程表	體育處（先期規畫小組）
	3	函報核准 115 全民運籌備會組織	體育處（先期規畫小組）
	4	編列經費預算	
	5	簽定舉辦協議書	
	6	各競賽場地初步確認會議（各競賽場地窗口及場地組）	體育處（先期規畫小組）
	7	擬定社會資源贊助計畫	社會資源組
	8	調查及彙整社會資源贊助潛在企業客戶	社會資源組
	9	拜會社會資源贊助潛在企業客戶	社會資源組
	10	繪製各場地平面圖	場地器材組
	11	資訊環境評估	資訊組
112 年 1 至 12 月	1	115 全民運籌備會（處）揭牌（下設籌備處、運動競賽審查委員會、運動禁藥管制委員會）及召開第 1 次籌備會（幹部及各組協調會議	體育處、行政組

		並確認各組分工)	
112 年 1 至 12 月	2	擬定各單項比賽場地器材組小組工作進度	場地器材組
	3	研擬大會開閉幕實施辦法草案	典禮組
	4	各項資訊網路軟硬體整合規劃	資訊組
	5	規劃各項目之裁判長、審判委員及會場管理人員	裁判組
	6	配合相關組別進行場地修繕及設備器材採購事宜	場地器材組
	7	採購軟體發展系統及相關應用軟體	資訊組
	8	辦理重點場館整建招標	場地器材組
113 年 1 月至 6 月	1	擬定競賽預定賽程	行政組、競賽紀錄組
	2	計畫製作各項比賽紀錄表格	競賽紀錄組
	3	辦理市屬學校修繕之場地招標	場地器材組
	4	各項獎狀、獎牌及獎盃樣式設計及確認	獎品組
	5	規劃聖火傳遞路線與實施辦法	聖火組
	6	檢視市容及各競賽種類場館四周環境現況	綠化美化組
	7	擬定市容及各競賽種類場館四周環境綠化美化計畫	綠化美化組
113 年 7 月至 12 月	1	擬定志工服務計畫、招募計畫、工作計畫	服務組
	2	彙整社會資源贊助現況	社會資源組
	3	擬定 115 全民運宣傳、推播、觀光行銷計畫	新聞公關組、藝文活動組、觀光行銷組

	4	擬定資料蒐集、製作及運用計畫	行政組
	5	執行綠化美化計畫	綠化美化組
	6	規劃 115 全民運各項宣傳物品	新聞公關組、藝文活動組
	7	大會主視覺設計、規劃	新聞公關組
	8	提交各部組經費預算至籌備處進行彙整	各部組
	9	配合各部組評估大會所需志工員額	服務組
	10	各組工作人力訓練及工作流程建立	行政組
	11	研擬 115 全民運各部組工作計畫及經費預算	各部組（行政組、總務組、會計組彙整）
	12	招募志工人力	服務組
	13	觀摩 113 年全民運(各組心得報告及自我檢討)	各組
	14	蒐集本市重點選手生活事蹟、故事	行政組、新聞公關組
	15	函報體育署經費總預算	體育處、籌備處(行政組)
	16	召開第 2 次籌備會	行政組
	17	召開第 1 次籌備處各組工作會議	各部組、行政組
	18	各競賽場地硬體設施整繕計畫啟動	場地器材組
	19	擬定大會交通接駁、資訊、安全維護計畫	交通組
	20	建置 115 全民運大會官網（含大會資訊、競賽資訊、大會服務資訊及其他重要資訊等）	行政組、競賽紀錄組、資訊組
	21	志工工作人員訓練及工作 SOP 流程建立（基礎訓練）	志工組

	22	籌備 113 年全民運閉幕典禮接旗儀式及交接表演內容	行政組、表演組
	23	調查、彙整與拜會資源贊助潛在企業客戶	社會資源組
	24	擬定貴賓膳宿、交通接待計畫	膳宿組、交通組、接待組
	25	115 全民運舉辦資訊宣傳、推播、觀光行銷（第 1 次）	新聞公關組、藝文活動組、場地器材組、文宣組、觀光行銷組
	26	擬定大會聖火傳遞計畫	聖火組
	27	行銷宣傳選手故事	行政組、新聞公關組
	28	綠化美化計畫進度檢核	綠化美化組
	29	擬定大會、各競賽場館等場地貴賓、服務人員、工作人員之膳食服務計畫	膳宿組、接待組、總務組、會計組
	30	各部組經費預算核結檢核	總務組、會計組、各部組
	31	配合相關組別進行場地修繕及設備器材採購事宜	場地器材組、總務組
114 年 1 月至 6 月	1	與中華民國單項協會、運動競賽審查會，研擬、修訂 115 全民運各競賽種類技術手冊（第 1 次）	競賽資訊組
	2	規劃 115 全民運各項藝文活動、展覽、研討會等活動計畫	藝文活動組
	3	召開聖火傳遞活動跨縣市協調會	聖火組
	4	公告競賽規程	競賽資訊組、行政文書組
	5	召開第 3 次籌備會	行政組
	6	邀請總統府、五院、各部會機關長官出席 115 全民運	接待組
	7	勘查聖火傳遞路線	聖火組

8	調查、聘任、彙整各競賽種類所需支援人力（如裁判長、裁判；場地、器材組人力；運動傷害防護員；獎典員；成績處理員等人力）	競賽資訊組、裁判組、獎品組、場地組、器材組、藥檢組
9	召開第 2 次籌備處各組工作會議	各部組、行政組
10	擬定開閉幕典禮、表演節目練習計畫	典禮表演組
11	調查、彙整與拜會資源贊助潛在企業客戶狀況檢視	社會資源組
12	彙整總統府、五院、各部會機關長官邀請出席狀況	接待組
13	各部組經費預算核結檢核	總務組、會計組、各部組
14	115 全民運舉辦資訊宣傳、推播、觀光行銷（第 2 次）	新聞公關組、藝文活動組、場地組、觀光行銷組
15	綠化美化計畫進度檢核	綠化美化組
16	召開第 3 次籌備處各組工作會議	各部組、行政組
17	交通接駁需求招標	交通組
18	膳食服務需求招標	總務會計組
19	聖火傳遞活動需求招標	聖火組
20	長官貴賓膳宿、交通接待之安排需求招標	接待組
21	擬定競賽部服務人員、工作人員訓練計畫及工作 SOP 流程建立	競賽紀錄組、裁判組、獎品組、場地器材組、藥檢組
22	擬定賽會、各競賽場地安全維護、環境維護、醫護支援、志工服務（基礎及專業訓練）等計畫及工作 SOP 流程建立	警衛組、環保組、醫護組、志工組
23	擬定大會團本部、各參賽單位團本部佈置計畫、工作人力訓練及工作 SOP 流程建立	行政組
24	擬定長官貴賓出席開閉典禮活動接待工作人員訓練及工作 SOP 流程建立	接待組

	25	擬定膳食服務工作人力訓練及工作 SOP 流程建立	膳宿組、總務組
	26	擬定警衛組、環保組、醫護組工作人員訓練及工作 SOP 流程建立	警衛組、環保組、醫護組
	27	擬定交通組工作人員訓練及工作 SOP 流程建立	交通組
114 年 7 月至 12 月	1	製作相關交通資訊宣導物	交通組
	2	彙整及分配社會資源	社會資源組
	3	召開第 4 次籌備處各組工作會議	各部組、行政組
	4	召開第 4 次籌備會	行政組
	5	開閉幕典禮表演節目練習	典禮組、表演組
	6	與中華民國單項協會、運動競賽審查會，研擬、修訂 115 全民運各競賽種類技術手冊(第 3 次)，並函報體育署核定	競賽紀錄組、行政組
	7	公告各競賽種類技術手冊	競賽紀錄組、行政組
	8	球類競賽種類代表隊資格賽辦理註冊報名(第 1 階段報名)及審查會議	競賽紀錄組
	9	球類競賽種類資格賽辦理	競賽紀錄組
	10	完成社會資源募集	社會資源組
	12	綠化美化計畫進度檢核	綠化美化組
	13	各部組經費預算核結檢核	總務組、會計組、各部組
115 年 1 月 -6 月	1	配合各部組實施工作 SOP 流程實務訓練(第 1 次)	志工組
	2	辦理開閉幕典禮第 2 次採排暨模擬接待工作	典禮組、表演組、接待組
	3	辦理大會團本部工作 SOP 流程實務訓練	行政組

	4	辦理競賽部結合服務組實施工作 SOP 流程實務訓練（第 1 次）	競賽紀錄組、場地器材組、裁判組、獎品組、資訊組、藥檢組
	5	辦理各組工作 SOP 流程實務訓練	警衛組、環保組、醫護組、服務組、交通組
	6	辦理膳食服務工作 SOP 流程實務訓練	膳宿組、總務組、會計組
	7	印發第 1 期全民運公報	文宣組、美工組
115 年 7 月	1	配合各部組實施工作 SOP 流程實務訓練（第 2 次）	服務組
	2	辦理競賽部結合服務組實施工作 SOP 流程實務訓練（第 2 次）	競賽紀錄組、場地器材組、裁判組、獎品組、資訊組、藥檢組
	3	各項場地、設備之驗收	場地器材組
	4	培訓各組資訊作業人員	資訊組
	5	各項表演項目總檢查	表演組
	6	各項典禮事務之預演（單位牌、標兵、宣誓）	典禮組
	7	貴賓及觀禮人員連絡事宜	接待組
	8	製作座位表演與安排貴賓席位	接待組
	9	印發第 2 期全民運公報	文宣美工組
	10	完成獎狀、獎牌與獎盃之製作	獎品組
	11	協調競賽紀錄組、資訊組配合工作事宜	競賽紀錄組、資訊組
	12	市容綠化美化工作辦理進度檢核	綠化美化組
115 年 8 月	1	開閉幕典禮總採排暨模擬接待工作	典禮組、表演組、接待組

	2	完成競賽場地器材與設施架設	場地器材組
	3	115 全民運舉辦資訊宣傳、推播、觀光行銷	新聞宣傳組、藝文活動組、場地組、觀光行銷組
	4	印發第 3 期全民運公報	文宣美工組
	5	召開第 5 次籌備處各組工作會議	各部組、行政組
	6	召開第 5 次籌備會	籌備處、行政組
115 年 9 月	1	佈置大會及各參賽單位團本部與分配物資	團本部組
	2	市容綠化美化工作辦理進度總檢核	綠化美化組
	3	完成場地設備之總檢查	場地器材組
	4	完成聖火引火與傳遞各項工作	聖火組
	5	配合各組進行大會開閉幕典禮之預演	典禮組
	6	完成檢測參賽單位個人比賽用器材	場地器材組
	7	比賽期間預賽及複賽之搭配	競賽紀錄組
	8	召開第 6 次籌備會（跨部組第次檢查會議）	籌備處、行政組
	9	召開第 5 次籌備處各組工作會議	各部組、行政組
	10	比賽期間各項頒獎之安排	獎品組
	11	隨時檢查聖火燃料及閉幕典禮熄火事宜	聖火組
115 年 10 月	1	賽會期間各項資料蒐集、推播、彙整	行政組、新聞公關組
	2	召開全民運期間每日之檢討會	競賽紀錄組

	3	辦理報到及領隊、技術會議	競賽紀錄組
	4	115 全民運-裁判會議	裁判組、餘各部組配合
	5	115 全民運-技術會議	裁判組、餘各部組配合
	6	115 全民運-總領隊會議	各部組
	7	各參賽單位報到	各部組
	8	辦理開閉幕典禮各項貴賓招待事宜	接待組
	9	召開記者招待會與大會期間新聞業務	新聞組
	10	競賽部賽會期間執行工作	競賽紀錄組、場地器材組、裁判組、獎品組、資訊組、藥檢組、各部組配合
	11	統計各項比賽成績獎品組頒發團體獎	競賽紀錄組
115 年 11 至 12 月	1	整理競賽資料送行政組	競賽紀錄組
	2	115 全民運賽後檢討會議	各部組
	3	115 全民運經費核結	總務組、會計組、各部組
	4	115 全民運成果報告書製作及發送	行政組、各部組
	5	歸還外借單位借用器材並寄發感謝函	行政組

伍、服務規劃

(一)住宿規劃

臺南市擁有豐富的觀光資源、古蹟文化及美食小吃，每年都有超過 2,000 萬人次的國內外旅客到本市旅遊，截至 110 年 4 月統計，共有 256 間合法旅館及 401 間民宿。為促進地方產業發展，將由本市觀光旅遊局結合旅館公會，邀集本市三星級以上、距離競賽場館 20 分鐘車程以內、具備優質、安全且符合安檢的旅宿業者辦理座談會，並與業者簽訂策略聯盟。



(二)膳食規劃

除提供隊職員選手膳食（雜費）代金補助每人每日新臺幣 200 元外，考量各場地賽事比賽時間之不確定性，競賽場地之裁判等工作人員之膳食服務，統一由臺南市符合 GMP 衛生合格之便當供應商提供，充分體驗臺南道地又美味的飲食文化，滿足饕客的味蕾，讓所有人員皆能放心參與賽事，無後顧之憂。



(三) 交通規劃

1. 交通安全之維護－針對主要的競賽場地及開閉幕場館周邊，派遣員警進行交通管制，以確保每位選手及裁判，往來各比賽場館的交通安全、順暢及停車便利性。
2. 接駁車輛提供－全民運期間，提供各縣市團本部、運動競賽審查委員會、運動禁藥管制委員會等小型巴士車輛乙部，讓各縣市代表團人員能夠快速的往返各個比賽場館間，以利掌握比賽成績及處理各單項比賽狀況。
3. 提供場館交通資訊－全民運之大會手冊將提供各比賽場館交通資訊，並配合交通的指示路牌，於各大路口設置各比賽場館的指示路標，讓相關人員都能清楚且迅速的到達比賽場館。

(四) 賽會醫護支援及保險規劃

擬定本市醫療院所支援 115 年全民運動會醫護計畫，並模擬演練突發事件處理流程，藉由結合本市醫療院所醫護資源，派駐各競賽場地及選手聚集場所，予隊職員選手、裁判、志工、貴賓及民眾們第一時間的醫療照顧。並針對上述賽會

參與者投保公共意外責任險、意外傷害及傷害醫療保險等必要之保險。另建立選手綠色通道，針對各場地因傷需後送醫院之傷患，結合鄰近醫療院所優先就醫。

（五）運動禁藥教育及宣導工作規劃

結合財團法人中華運動禁藥防治基金會運動禁藥教育宣導品及運動禁藥相關規定資料，以賽會前、賽會中進行運動禁藥防治教育。於大會官網設置運動禁藥宣導專區，並於競賽場地佈置運動禁藥宣導資訊供賽會參與者瞭解運動禁藥知識。依「運動禁藥管制辦法」規定，設立禁藥檢測組（站）並依各競賽種類規則規定執行藥檢工作。

（六）藝文、表演、展覽及研討會規劃

選手場上優異的表現僅是瞬間優美體態的呈現，藉由藝術作品的形塑與結合能讓「運動」永流傳，115 年全民運動會將結合大會主題視覺與吉祥物設計、運動姿態拍攝與影像紀錄、藝文創作傳頌、運動博覽會與研討會辦理等活動，營造優質的運動文化。

(七)資訊網路之規劃

建置 115 年全民運動會官方網站，用以公告賽會相關資訊，包含報名註冊、競賽資訊、賽事成績、運動禁藥教育宣導、服務資訊、典禮活動、膳宿規劃及觀光休閒等項目供查詢。



(八)新聞媒體中心設立

設立新聞媒體中心於臺南市立田徑場（臺南市南區體育路 10 號），田徑場位於各項競賽場地之中心點，鄰近學校體育館可供國內媒體新聞從業人員及各縣市團本部人員編撰與播報即時新聞，用以宣傳、推播全國運動會最新消息。

(九) 志工招募規劃

結合大專院校、高級中等學校及民間團體資源，於市府網站公開招募志工，預計招募社會志工 300 名，學生志工 500 名，投入全民運動會服務行列。依據賽會所需辦理各項志工研習及培訓課程，並依志工專長及工作組需求編配至各工作單位，志工於協助大會期間各項比賽選手行動、場地整理、資訊服務等各項事宜，另廣納各地手語專業志工加入大會服務行列，提供大會溝通服務。

陸、預算經費規劃

一、臺南市承辦 115 年全民運動會經費來源：

序號	單位	金額（新台幣：元）	備註
1	中央補助款	1 億 8,000 萬元 （佔總經費 60%）	1. 1 億元場館整建 2. 8,000 萬元之舉辦經費
2	市府配合款	1 億 2,000 萬元 （佔總經費 40%）	
			合計：3 億元

二、經費概算

部門	組別	金額
場館整建部	場館管理組	100,000,000
合計：		100,000,000
行政部	行政組	12,000,000
	綠化美化組	3,000,000
	總務組	35,000,000
	安全維護組	1,000,000
	佈置組	5,000,000
合計：		56,000,000
典禮部	典禮組	16,000,000
	表演組	3,000,000
	聖火組	4,000,000
	接待組	700,000
合計：		23,700,000
服務部	膳宿組	21,000,000
	交通組	2,000,000
	警衛組	1,000,000
	環保組	3,000,000

	醫護組	5,000,000
	志工服務組	1,500,000
合計：		33,500,000
競賽部	競賽紀錄組	400,000
	場地器材組	40,000,000
	裁判組	30,100,000
	獎品組	7,000,000
	資訊組	1,000,000
	藥檢組	200,000
	運動傷害防護組	1,000,000
合計：		79,700,000
宣傳部	新聞公關組	1,000,000
	藝文活動組	800,000
	文宣美工組	2,750,000
	社會資源組	550,000
	觀光行銷組	2,000,000
合計：		7,100,000
總計：		300,000,000

柒、結語

教育是國力的根基，而體力就是國力的最佳展現，為推展市民終身運動及提升市民健康體適能，本市規劃一系列完整的體育推廣政策，包含運動 i 跑站、運動 i 臺灣、古都馬拉松、曾文馬拉松及趣味運動嘉年華等，並積極辦理國際性及全國性運動賽事，造就全民棒球瘋，將運動融入市民生活，打造府城成為健康城市。

臺南市是一個充滿歷史軌跡、人文底蘊的古都，不僅積極爭取重大建設、規劃辦理各類型博覽會及藝術節等，更期透過辦理 115 年全民運動會，結合官方與民間的力量，改善本市運動場館及設施，促進國際與國內城市之間的體育交流，對於提升我國的競技運動水準具有絕對效益。

臺南市在經過多次舉辦世界盃棒球錦標賽及全國性賽事的洗禮後，加深市民對於參與體育賽事之榮譽感，不但國際形象及知名度大幅提升，我們深信臺南絕對有十足的把握、有足夠的能力、有堅定的信心及無比的決心辦好 115 年全民運，也讓我國未來的體育發展，能夠立足臺南、放眼全國、揚威國際。