

衛生福利部疾病管制署 函

地址：10050 台北市中正區林森南路6號

聯絡人：胡祺苑

聯絡電話：23959825#3883

電子信箱：cyhu@cdc.gov.tw

受文者：臺南市政府衛生局

發文日期：中華民國111年8月2日

發文字號：疾管新字第1110400800號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：（ ）

附件：

主旨：貴局提報之「112年度流感疫苗接種工作計畫」經審核補助執行接種作業費用計新臺幣1,376萬7,000元，請納入貴府預算編列，請查照。

說明：

- 一、復貴局111年7月4日南市衛疾字第1110114128號函。
- 二、依據「衛生福利部及所屬機關補助地方政府推動醫療保健及衛生福利資訊工作處理原則」及「中央各主管機關編製112年度概算應行注意辦理事項」辦理。
- 三、考量迭接獲衛生局反映辦理流感疫苗入校集中接種之平均每位學生接種費用較其他疫苗低；建議提高流感疫苗校園接種費用補助額度，爰旨揭核定補助費用係以111年核定費用為基礎，再針對校園接種工作項目學生接種費用提高補助額度，惟增加部分，須專款專用於「提升校園集中接種工作效益及服務品質」工作項目之「委辦費」及「臨時工資」2項用途別。
- 四、請貴局將本署補助經費納入貴府預算，惟確切之補助額度仍需俟112年初立法院通過法定預算後，再通知貴局據以修

正計畫書函送本署辦理審查，並於申請撥款時，檢附全案

「接受中央計畫型補助款納入預算證明」正本。

正本：臺北市政府衛生局、新北市政府衛生局、基隆市衛生局、宜蘭縣政府衛生局、金門縣衛生局、連江縣衛生福利局、桃園市政府衛生局、新竹縣政府衛生局、新竹市衛生局、苗栗縣政府衛生局、臺中市政府衛生局、彰化縣衛生局、南投縣政府衛生局、雲林縣衛生局、嘉義縣衛生局、嘉義市政府衛生局、臺南市政府衛生局、高雄市政府衛生局、屏東縣政府衛生局、澎湖縣政府衛生局、花蓮縣衛生局、臺東縣衛生局

副本：



裝

訂



壹、計畫內容

工作目標	辦理方式			審查意見/配分*
一、妥善執行接種作業及確保接種品質	一、依中央頒訂年度流感疫苗接種計畫內容，擬訂本署流感疫苗接種計畫，妥善規劃及執行各類接種對象之接種作業，以達下列完成率目標：			
	項次	接種對象		建議目標
	1	65 歲以上老人接種率		49.6 %
	2	50-64 歲成人		13.1 %
	3	高風險慢性病患及高 BMI(≥ 30) (含 < 50 歲之新增對象)		30,463 劑
	4	6 個月至 3 歲以下幼兒	曾接種者	98.3%
			首次接種第一劑	54.0%
			首次接種第二劑	40.1%
	5	3 歲以上至至國小入學前幼兒	曾接種者	67.1%
			首次接種第一劑	12.5%
			首次接種第二劑	6.1%
	6	國小學童		75.2%
	7	國中生		75.2%
	8	高中、高職或五專一至三年級學生		75.2 %
	9	執業登記醫事人員		70.0 %
	10	其他衛生及防疫人員		114.8 %
11	禽畜養殖人員		99.8 %	
12	孕婦/6 個月內嬰兒之父母		7,710 劑	
13	幼兒園托育人員及托育機構專業人員：		41.5%	

一、妥善執行接種作業及確保接種品質

二、確保接種品質與服務滿意度：

(一) 確保疫苗品質，規劃執行各項措施

1. 疫苗點收之管理：

疫苗於送達本局時發生溫度監視卡變色超過 A 格或 D 格變色或冷凍監視片破裂或變色，則該包裝箱中疫苗不予驗收，同時立即通報疾病管制署。

2. 疫苗之儲存與運送的管理：

疫苗於運送過程及儲存，均須維持攝氏 2-8 度，不可冷凍，且須避光儲存。

3. 疫苗使用的管理：

有關疫苗之使用劑量、注射部位、禁忌、副作用及其他接種時應注意事項，依疫苗仿單及疾病管制署公告資訊辦理並告知各合約院所，同時合約院所於施打前須確認民眾已詳讀且同意施打。

4. 毀損疫苗處理：

(1) 如遇疫苗薄膜未開封前，即發現有瑕疵無法使用情形，或已開封且確認為產品瑕疵情形，應儘速填妥疫苗瑕疵通報表並將可辨識瑕疵之疫苗照片及疫苗實體電郵/交送本局。經本局審核後於「全國性預防接種資訊管理系統 (NIIS)」之「退貨登錄」中通報，通報表及疫苗實體轉交疾病管制署，以便向廠商退換疫苗。

(2) 如因過失或意外致疫苗短少或毀損，儘速填寫「衛生局毀損疫苗(無需)賠償案件報告表」通知本局，本局應依實際審核情形進行賠償計價審核後，於「全國性預防接種資訊管理系統 (NIIS)」之「毀損登錄」中進行通報，並將「衛生局毀損疫苗(無需)賠償案件報告表」經機關首長核章後函送疾病管制署。若

一、妥善執行接種作業及確保接種品質

疫苗毀損事件涉冷運冷藏異常或重大違失案件等，應再另附詳細報告書。(內容包含詳述事件發生過程、疫苗冷儲設備及溫度/疫苗配置說明(冷運冷藏異常事件)、事件因應處理過程、疫苗平日管理方式，以及核判(無需)賠償理由等。)

(二)有效運用各項管制及疫苗調度措施，避免發生疫苗短缺問題，規劃執行各項措施

1. 依據 NIIS 管理轄區疫苗使用進度、有效期限及存量狀況，並適時提醒各區衛生所及醫療院所評估疫苗存量，以利調度作業執行。
2. 針對可集中接種計畫對象(如機構對象、學童..等)及社區或工商團體設站等集體接種作業預先規劃，掌握可預期疫苗需求量，提前完成疫苗調度作業。
3. 衛生局(所)及各合約醫療院所應依據 NIIS 使用進度、疫苗需求、進/出貨速度及疫苗儲存空間事先規劃調整疫苗物流作業，以促進接種作業執行。

(三)提升接種服務滿意度

1. 將流感疫苗接種訊息公佈於本局網站、請衛生所及合約院所公告接種時間、地點、收費方式，並透過村里長分發轄區老人活動中心或住戶流感疫苗接種訊息及運用各種管道周知民眾。
2. 開打前辦理合約醫療院所執行前說明會，除就計畫內容、作業流程及合約醫療院所規範事項詳予說明外，

一、妥善執行接種作業及確保接種品質

另亦須安排疫苗冷運冷藏之相關教育訓練。

3. 與合約院所簽約前，應就冷藏設備、空間配置、接種流程及相關配合措施進行查核，符合接種計畫與合約規範要求者，才能辦理合約事宜。
4. 計畫期間辦理合約醫療院所實地查核達轄區合約院所總數 20% 以上，另查核集中接種站 3-5 處以上。
5. 提供本市各區衛生所流感疫苗計畫對象預設目標數與執行時限，並由各區衛生所依地方特性主動規劃各類計畫對象接種促進方案與預訂執行時程表。
6. 針對工商、機構及軍營等團體類對象同時執行計畫對象與擴大計畫對象調查作業與預定接種行程，事前規劃以減少作業流程並同時提升接種作業效率，增加疫苗施打率。
7. 辦理社區接種及依實際情形協調衛生所及合約院所增加門診以利民眾方便接種。
8. 安排流暢接種動線及公告「流感疫苗接種流程」以利民眾接種。
9. 接種單位須具急救設備及緊急轉送流程，以維護受接種者權益。
10. 宣導合約院所完成 API 介接，利用 API 介接將接種資料介接至 NIS，減少因人工輸入接種資料的繁瑣行政作業及資料的錯誤。

三、提升醫療機構協助接種意願措施

- (一)辦理「112 年度流感疫苗教育訓練」，藉此提升醫療院所認知，與施打流感疫苗等相關事項，進而鼓勵民眾接種。

一、妥善執行接種作業及確保接種品質	(二)為進一步提升衛生所與合約院所人員對於流感疫苗接種作業認知與熟悉度，以提高作業品質。採取新作業模式，由衛生所依轄區特性辦理轄區「112年度流感疫苗接種計畫」執行前說明會。 (三)實施「臺南市 112 年流感疫苗接種競賽計畫」，透過表揚合約醫療院所，提高流感疫苗接種率。 四、提高高風險慢性病患接種意願及增加接種可近性措施 (一)提高高風險慢性病患接種意願 1. 針對轄區內醫療院所、養護中心及洗腎中心等具有高風險慢性病患單位協助加強宣導及鼓勵尚未參與本計畫醫療院所加入合約院所。 2. 透過健保署或跨科室協助建立潛在高風險慢性病患名冊，提供衛生所加強宣導及催注。 (二)增加接種可近性措施 1. 公告各區衛生所需將接種時間及接種動線，以提升服務品質。 2. 請合約院所規劃提供流感疫苗接種特別門診，提供單純接種流感疫苗民眾快速便捷完成接種作業。 3. 提供多樣「疫苗接種地點與時間」訊息，方便民眾即時掌握： (1)透過新聞處，於臺南市政府 LINE 刊登「本年疫苗可接種地點、單位與時間」等宣導訊息。 (2)發布新聞稿。 (3)請本市交通局公車、醫院、各區衛生所、區公所，如擁有 LED 跑馬燈設	
--------------------------	---	--

備，協請於流感疫苗開打期間播放宣導相關訊息。

(4)利用電視旁的跑馬燈，增加長者們接觸到訊息的機會，以提高長者施打率。

4. 臺南市政府衛生局跑馬燈宣導及網頁成立流感及肺鏈疫苗專區，播放與放置相關訊息。

5. 於各社區活動中心公告流感疫苗接種及合約醫療院所相關訊息，並結合轄內社區資源，鼓勵設置社區接種站與到宅接種作業。

6. 透過區公所與藥局等社區資源深入社區推動流感疫苗接種。

五、其他措施

(一)提升接種率措施：印製及發放相關催注表單、透過電子、平面媒體及廣播電台催注並於本局網站發布流感疫苗開打新聞訊息、函文教育局、農業局、社會局等局處並拜訪該局處承辦人協商配合流感疫苗接種計畫，於跨局處會議時針對接種率較低之計畫對象加強宣導。

(二)為強化民眾對流感疫苗認知，規劃執行各項措施如下：

1. 請本市 37 區衛生所針對轄區民眾(特別是 65 歲以上長者，本市同時提供免費肺炎鏈球菌疫苗施打—左流右肺口號)、並配合當地特殊節慶(例如下營農情產業文化活動、將軍產業文化活動等)推廣宣導。

2. 透過電子、平面媒體及廣播電台催注並於本局網站發布流感疫苗開打新聞訊息。

3. 於大型活動場所播放宣導短片，強力宣導如電影院/棒球場/路口 LED 看板(電視牆)

二、提升校園集中接種工作效益及服務品質	4. 透過本市清潔車隨車廣播催注。 5. 透過本局及市公車、候車亭之跑馬燈宣導流感疫苗開打訊息。 6. 不定期發布新聞稿進行催注。 7. 透過網路電話簡訊服務不定期發布催注流感疫苗接種訊息。 (三)辦理幼兒園入園及校園接種作業，期藉由群體接種提升疫苗接種成效。 (四)針對公司行號辦理揪團施打疫苗之活動，提高接種可近性。 (五)配合各區衛生所癌篩、母乳支持團體衛教等活動，提供衛教或流感疫苗接種服務。 一、規劃有效人力於時效內完成學童接種作業。 (一)由衛生所或委託轄區符合資格之合約醫療院所協助辦理校園之接種工作。 (二)依據學校擬接種學生人數規劃執行人力。 (三)接種單位需事先協同校方規劃接種流程，包含動線規劃、疫苗及器材準備及佈置、接種前說明、現場學生及動線之管控、學生情緒安撫、急救設備準備、不良反應處理等分工與因應配套措施。 (四)於接種日期前由學校協助分發本局印製之『流感疫苗接種衛教知說明及意願書』，並經家長簽名後，回收彙整接種名冊後送回衛生局所，再於排定之接種日期由醫師及護理人員組成之接種小組進行校園集中接種。 (五)預計 10 月 1 日起開始執行校園流感疫苗接種，配合本(112)年度「流感疫苗接種計畫」，預計 112 年 12 月 15 日前完成時程。 (六)宣導使用校園流感疫苗電子化(CIVS)，提升學生接種資料正確性。	
----------------------------	---	--

三、強化接種政策執行及創新因應措施	二、提升校園接種服務品質及避免校園異常接種事件發生 (一)針對校園接種得標院所辦理「校園接種作業注意事項工作說明會」以提升整體校園接種作業品質，避免異常事件發生。 (二)辦理「112 年度流感疫苗教育訓練」，以提升醫事人員認知及服務品質。 (三)施打前依照三讀五對原則確認學生與疫苗的正確無誤。 三、提升學童接種意願措施 (一)辦理「112 年度流感疫苗接種計畫本市各級學校聯繫會議」，提升校園業務相關人員防疫知能，強化學童衛教。 (二)辦理二次入校補種，提升學童接種可近性。 一、配合本（112）年度起改以全國性預防接種資訊管理系統（NIIS）進行疫苗接種管理，督導轄內合約院所按時程辦理接種資料上傳及疫苗消耗結存量回報作業。 (一)為順利推動全國性預防接種資訊管理系統（NIIS）進行疫苗接種管理，透過教育訓練告知各合約院所及衛生所 NIIS 資料回傳及疫苗結存的使用方式。 二、配合「校園流感疫苗電子化系統」推廣規劃，擇轄內學校全校使用「校園流感疫苗電子化系統」，並將接種紀錄匯入全國性預防接種資訊管理系統(NIIS)。 (一)為減少學生個資因人工輸入發生的錯誤及加快施打流程、減少紙本接種單張使用，使	
--------------------------	---	--

用此校園流感疫苗電子化系統，將校園流感疫苗接種單張皆改為電子化。

三、因應分階段開打之創新因應措施

- (一)為有利於第二階段對象 50 至 64 歲無高風險慢性病成人接種作業進行，預先規劃集體接種作業，除了原常有的活動中心與廟宇外，多推行於公園、菜市場附近等設站施打，提升長輩接種率，掌握可預期疫苗需求量，提前完成疫苗調度作業。

四、因應疫苗緩打提升接種率之創新因應措施。

- (一)事先規劃開打後一個月內的目標值，若發生疫苗緩打時，為提升接種率，給予前 100 名來各區衛生所施打流感疫苗的對象乙份精美小禮物。

五、因應接種踴躍或疫苗短缺之創新因應措施。

- (一)設計 google 表單或紙本單張(供 50 歲以上成人等)讓民眾提前預約施打疫苗，再將已預約接種名單資料提供給各轄區衛生所及合約院所，事先規劃與掌握可預期疫苗需求量，提前完成疫苗調度作業，避免因接種踴躍而造成疫苗施打擁擠的狀況。
- (二)為因應疫苗短缺，應事先規劃重點對象接種順序，保障重點族群(小孩、學生、老人等)；並請衛生所及合約院所提供預約接種單張給有意願施打者，待下次疫苗到貨，再以電話、line 或寄明信片通知民眾前來接種。

112年度流感疫苗接種工作計畫經費分析表

項目		總價
人事費	專案助理薪資/保險/ 公提離職儲金或公提勞 工退休金	1,044,000
業務費	臨時工資	865,000
	用品費	587,000
	郵電費	237,000
	印刷費	669,000
	媒體政策及業務宣導費	215,000
	推展費	644,000
	運費	136,000
	國內旅費	55,000
	講座鐘點費	50,000
	教育訓練費	75,000
	專家出席費	12,000
	保險費	15,000
	委辦費	7,736,000
	表揚經費	58,000
	設備及機械養護費	346,000
	租金	212,000
	雜支	11,000
管理費	加班費	500,000
	水電費	235,000
	補充保險費	65,000
		13,767,000

