

## 衛生福利部 函

地址：115204 台北市南港區忠孝東路6段  
488號

聯絡人：蔡孟君

聯絡電話：(02)8590-6618

傳真：(02)8590-6065

電子郵件：saypass@mohw.gov.tw

受文者：臺南市政府社會局

發文日期：中華民國109年11月30日

發文字號：衛部救字第1091364294號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明三 (A21000000I\_1091364294\_doc3\_1\_Attach1.odt)

主旨：有關貴府(局)申請及核轉本部110年度公益彩券回饋金補助辦理社會救助、社區發展、社會工作、志願服務、災害救助及公益勸募類計畫，業審查完竣，請查照並轉知各受補助單位。

說明：

- 一、依據「衛生福利部審查申請運用公益彩券回饋金計畫處理原則」相關規定及109年11月3日本部公益彩券回饋金複審小組決審會議決議辦理。
- 二、旨揭補助計畫核定結果已公布於本部社會救助及社工司網站 (<http://dep.mohw.gov.tw/DOSAASW/>) /公益彩券回饋金專區，請自行下載，並請轉知各受補助單位。
- 三、獲補助單位請依核定補助項目及金額修正年度實施計畫，並請貴府(局)自110年1月15日起檢附修正後計畫書、本函及核定表影本，註明撥款專戶戶名、金融機構全銜及帳號，依核定金額掣據（領據名稱：衛生福利部）函報本部，俾辦理撥款事宜。至貴府(局)自辦計畫則需併同檢附

110年度納入預算證明，如未及完成編列，則應檢附議會同意墊付證明函。

- 四、旨揭補助計畫應依本部推展社會福利補助作業要點、109年度補助項目及基準-綜合項目規定，及受補助計畫應行注意事項（如附件）辦理，請轉知受補助單位配合辦理。
- 五、受補助單位設有專戶並申請預撥時，貴府（局）應於1個月內核實轉撥；如未申請預撥或未設專戶者，應於核銷完成後15日內核實轉撥。並依所得稅法規定，辦理各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。
- 六、本計畫核銷之支出憑證，請貴府（局）依規定審核，並妥為保管，以備審計機關及本部查核；並於受補助單位函報結案後30日內於本部社會及家庭署「補助計畫申辦資訊網」登錄執行概況考核表，列印紙本核章後，併附其他應備文件，報送本部辦理結案。
- 七、為保障受補助單位之社會工作人員薪資，杜絕薪資回捐或未依勞動基準法規全額給付工資，請依本部110年度推展社會福利補助作業要點第10點第2項第4款規定「受補助單位不得以強制攤派或其他強迫方式要求薪資回捐。亦不得向因職務或業務上關係有服從義務或受督導之人強行為之。如發現受補助單位有薪資未全額給付或薪資回捐者，經限期改善仍未改善或仍未返還薪資者，自查獲屬實之日起2年內不再給予補助；如涉情節重大或經查獲再犯者，自查獲屬實之日起2年內不再給予補助。違反前開規定之單位負責人或業務負責人，對其新成立之單位自查獲屬實之日起2年內不予補助；單位負責人或業務負責人為社會工作師者另

送其行為所在地或所屬之社會工作師公會審議、處置。」

爰請確實執行。

正本：臺北市政府社會局、新北市政府社會局、桃園市政府社會局、臺中市政府社會局、臺南市政府社會局、高雄市政府社會局、宜蘭縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、連江縣政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府

副本：衛生福利部社會及家庭署、本部保護服務司、本部心理及口腔健康司、本部會計處、本部社會救助及社工司





臺南市政府、團體及機構申請110年度公益彩券回饋金補助案件審查結果一覽表(社會救助及社工類)

金額單位：新臺幣元											
序號	地區別	代碼	計畫編號	申請單位	計畫名稱	年度	申請需求	核定經常	核定資本	審查結果	核定內容
1	臺南市	F	1101IU622F	臺南市政府社會局	110年臺南市社區培力育成中心計畫	110年度	4,200,000	870,000	0	870,000	1.專業服務費 552,164元(社工員40,901元/月*13.5月*1人,含碩士加給、社會工作師執照加給,前開補助項目依實際聘用人員資格予以給付,若僅有碩士學歷及社工師證書將以38,906元/月核算;無相關資格證明將以34,916元/月核算) 2.業務費:膳費、器材租金、場地及佈置費、印刷費、交通費、專家學者出席費、講座鐘點費、甲類專案計畫管理費(最高不得超過經常門實際支出補助總經費(不含專案計畫管理費)之5%)、乙類專案計畫管理費60,000元(補助雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用,每人每月最高5,000元,且不列入甲類百分之五額度計算)
2	臺南市	B	1101BU801B	臺南市政府社會局	臺南市政府社會局110年度社會工作師執照加給計畫	110年度	1,261,456	230,000	470,000	700,000	設施設備費 700,000元(資本門)470,000元:錄音錄影設備、會議室警報器及緊急按鈕、電話錄音系統;經常門230,000元:警報器、防狼噴霧器、加強照明設備、置物櫃、行車紀錄器、錄音筆、手電筒)
3	臺南市	E	1101CU767E	臺南市政府社會局	110年度溫暖大臺南~實物愛心銀行服務方案人力充實計畫	110年度	612,164	612,164	0	612,164	1.專案計畫管理費 60,000元(乙類:補助雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用,每人每月最高5,000元,且不列入甲類百分之五額度計算) 2.專業服務費 552,164元(社工員40,901元/月*13.5月*1人,含碩士加給、社會工作師執照加給,前開補助項目依實際聘用人員資格予以給付,若僅有碩士學歷及社工師執照將以38,906元/月核算;無相關資格證明將以34,916元/月核算)
4	臺南市	C	1101CU114C	臺南市政府社會局	110年度脫貧自立服務方案	110年度	1,630,864	782,000	0	782,000	1.儲蓄相對提撥款 2.場地及佈置費 3.專家學者出席費 4.講座鐘點費 5.專案計畫管理費 60,000元(乙類:補助雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用,每人每月最高5,000元,且不列入甲類百分之五額度計算) 6.專業服務費 552,164元(社工員40,901元/月*13.5月*1人,含碩士加給、社會工作師執照加給,前開補助項目依實際聘用人員資格予以給付,若僅有碩士學歷及社工師證書將以38,906元/月核算;無相關資格證明將以34,916元/月核算)
5	臺南市	C	1101CU879C	臺南市政府社會局	110年度低收入戶及中低收入家庭社會參與及促進就業輔導方案人力充實計畫	110年度	1,836,492	#####	0	#####	1.專案計畫管理費 120,000元(2人)(乙類:補助雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用,每人每月最高5,000元,且不列入甲類百分之五額度計算) 2.專業服務費 1,104,328元(社工員552,164元(40,901元/月*13.5月)*2人,含碩士加給、社會工作師執照加給,前開補助項目依實際聘用人員資格予以給付,若僅有碩士學歷及社工師證書將以38,906元/月核算;無相關資格證明將以34,916元/月核算)
6	臺南市	E	1101CU652E	財團法人高雄市華仁社會福利慈善事業基金會	實物愛心銀行,溫暖柑仔店	110年度	612,164	0	0	0	該團體已來文本部同意撤案,本部已於109年10月21日以衛部救字第1090138234號函復。



## 臺南市政府社會局 110 年度社工人員執業安全保障計畫書

### 一、計畫緣起

本市積極推動強化社會安全網計畫，自民國 99 年起迄今已成立 12 處社福中心提供弱勢家庭服務，108 年永康區、善化區社福中心完工，預計 109 年東區、安平等社福中心修繕完成，並協助其他一線服務科室強化安全設備，而有添置新設施設備的需求。唯現今環境快速變遷，社會問題日益複雜，社工服務場域越來越多元，社工身兼照顧者與控制者的角色，且往往身兼第一線服務弱勢的民眾，於服務過程中有遭受身體攻擊、性騷擾、動物攻擊、傳染病傳染、財物受損、詆毀、謾罵等疑慮，造成第一線社工身心的壓力，進而影響機構、服務對象之權益。執業安全乃社工人員工作的基本權益，為提升社工人員的身心健康，預防傷害，本市擬推動社工人員人身安全計畫，強化設施設備、推動人身安全相關課程以保障社工人員執業安全。

### 二、計畫目標

為強化本市社工人員執業安全，透過一系列人身安全課程、完善設施設備，來降低社工人員執業風險，使社工人員於安全、安心及安定之工作環境下提供各式人口群相應需求服務。

### 三、指導單位:衛生福利部

四、主辦單位:臺南市政府社會局

五、計畫期程:110年1月1日起至110年12月31日

六、計畫對象:臺南市政府社會局及相關業務委辦單位社工人員。

七、計畫內容

(一)舉辦人身安全教育訓練

與警政、社工人身安全學者合作，舉辦社工人身安全教育訓練課程，提升社工人員安全意識、法律知能，預計舉辦1-3場次課程，包含如下：

1. 社工人身安全課程:辦理紓壓、安全維護、健康照顧、防身術等相關課程，提升社工人員自我照顧、安全防護能力。
2. 職業環境安全課程:透過課程邀請臺南市公私社福機構主管、督導、行政人員參與，了解辦公室安全設施設備如何配置、雇主責任以及受雇者工作權益，並促進對相關權益法律了解(如:勞基法、公務員保障法、職業安全衛生法等等)。

(二)配置社工人員外勤防身設備

社工人員進行家庭訪視或陪同服務對象辦理相關事宜時，偶有遭受言語甚至暴力威脅情事，故規劃提供外勤社工人員配備防身警報器、行車紀錄器、多功能手電筒(警報器手



電筒、棍棒型防身手電筒)、防狼噴霧器等防身配備、密錄器、驅狗器，給予基礎安全保障協助社工人員於危機發生時順利保護自身安全。

### (三)購置辦公室場所安全維護設施

為保障社工人員工作場所環境安全，避免服務對象至各服務處所進行會談時，因個人精神狀態或情緒不穩狀況發生傷及社工人員情事，爰擬完備辦公室、會談室及各服務處所內部及外部警報系統、電話錄音系統、監視器系統、加強照明設備、門禁對講機、等控管人員進出，以降低危險事件發生機率並提升保全因應配備，避免社工人員因執行業務致傷之可能。

### (四)召開重大人身安全事件研討會議

參據衛生福利部人身安全重大事件定義，針對社會矚目之社工人員遭受侵害新聞事件、同一工作場所或服務單位1個月內發生2起以上社工人員遭受人身安全威脅或侵害致傷事件、維護社工人身安全之機制或網絡合作方式認有必要檢討之事件，辦理研討會議並邀請專家學者出席，就案例危機情事研擬相應之策進作為。

## 八、預期效益

(一)強化社工人員安全防護機制，建立友善安全之執業環境，降低執業風險。

(二)增進社工人員安全維護知能，提升風險因應技能，減緩因執行業務而衍生之致傷可能。

(三)落實社工人員執業安全督導機制，受益對象期達 500 人次以上。

#### 九、經費概算表

申請補助資本門					
項目	單價 (元)	數量	單位	複價(元)	備註
錄音錄影設備 (主機及螢幕)	32,000	7	組	224,000	配置於社福中心：永康區、麻豆區、東區、安平區、善化區、北門區、安南區，每區各 1 組。
電話錄音系統	39,000	9	組	351,000	配置於身福科 2 組、老福科 2 組、家防 1 組、社福中心 4 組(北區、

					東區、麻豆區、永康區各一組)
會談室警報器及緊急按鈕	12,000	8	組	96,000	配置於北區 3 組、麻豆區 1 組、永康區 1 組、東區 3 組。
小計	671,000 元				
申請補助經常門					
項目	單價(元)	數量	單位	複價(元)	備註
防身警報器	300	58	個	17,400	配置於身福科 28 個、家防 30 個。
防狼噴霧器	600	59	個	35,400	配置於身福科 28 個、老福科 1 個、家防 30 個
密錄器	6800	20	個	136,000	配置於家防 20 個。
多功能手電筒(隨身型警報+手電筒)	299	64	個	19,136	配置於社福中心 30 個(北區 6 個、

					處遇組 6 個、北門區 7 個、南區 2 個、永康區 9 個)、家防中心 30 個、身福科 4 個
多功能手電筒(防身棍+手電筒)	1,200	5	支	6,000	配置於新營區 4 支、處遇組 1 支。
加強照明設備	2,500	31	個	77,500	配置於無障礙之家 13 組、家防中心 10 組、社家科 8 組(北區 1 組、東區 1 組、北門區 6 組)
置物櫃 (組合式 3 層櫃)	2430	8	個	19,440	配置於社福中心東區 6 個、身福科 1 個、家防 1 個。
監視器鏡頭 含錄音功能	5,500	35	支	192,500	配置於家防中心 2

					支、社福中心 33 支(東區 10 支、北區 1 支、北門區 6 支、安南區 4 支、永康區 4 支、麻豆區 4 支、安平區 4 支)
門禁對講機	2,800	3	組	8,400	社福中心北區、永康區、東區各 1 組)
機車用行車紀錄器	6,740	4	個	26,960	配置於家防中心社工
汽車用行車紀錄器	1,740	6	臺	10,440	配置於家防中心 2 臺、永康社福中心 3 臺、身福科 1 臺。
錄音筆	2,500	16	支	40,000	配置於社福中心 7 支(東區 2 支、新豐區 2 支、處遇

					組 1 支、 北區 1 支、南區 1 支)、 老福科 4 支、身福 科 5 支。
驅狗器	1,280	1	支	1,280	配置於麻 豆社福中 心
小計	590,456 元				
自籌經費經常門					
講座鐘點費	2,500	9	時	22,500	
專家學者出 席費	2,500	4	次	10,000	視實務需 求辦理。
交通費 (講座、專家 學者)	3,000	14	趟	42,000	覆實報 支。
印刷費	20,000	1	式	20,000	
膳支	80	300	人	24,000	
雜支	5,500	1	式	5,500	文具用 品、教材 等。
小計	124,000 元				
申請補助 (總計)	1,385,456 元				

要點相關規定辦理。

為落實直轄市、縣(市)施政計畫執行，提升管理績效及施政品質，直轄市、縣(市)政府得參照「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」規定，訂定相關規範據以辦理個案計畫之評核。

四十二、中央政府總預算內「省市地方政府」科目項下之補助地方政府經費，應依「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」規定辦理考核；至編列於中央政府各機關項下之補助地方政府經費，應依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，檢討補助計畫進度與效益，並加強補助經費預算執行情形之管制，併入各機關施政計畫內之個案計畫予以評核。

四十三、為迅速明瞭總預算及特別預算收支執行狀況，各機關應依下列規定就各項計畫執行情形確實填報並據以檢討改善：

- (一)中央政府各機關應按月填製「中央政府總預算歲入歲出執行狀況月報表」，送主管機關審核彙編。各主管機關並應於每月終了後八日內轉送主計總處、審計部及財政部。財政部國庫署並應於每月終了後八日內填製「中央政府總預算融資調度執行狀況月報表」送主計總處及審計部。
- (二)各機關應按月或定期就工作計畫實際執行進度，作切實之內部檢討，並提報於機關首長主持之業務會議或簽報機關首長，以追蹤各機關計畫預算之執行進度。
- (三)各機關應就新臺幣五千萬元以上資本支出計畫，及各項列管計畫，按期辦理實際進度與預定進度之差異分析，並編製「重大計畫預算執行績效分析表」，併同每季會計報告遞送。

#### 伍、墊付款支用

四十四、直轄市、縣(市)各機關執行年度預算時，有下列情形之支出，而辦理追加預算或特別預算時效上不足因應時，得於完成第四十五點規定程序後，於法定預算以外以墊付款項(以下簡稱墊付款)先行支用：

- (一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

四十五、直轄市、縣(市)各機關以墊付款先行支用前點各款支出，應依下列程序辦理：

(一)第一款至第三款支出，應敘明理由陳報直轄市、縣(市)政府，經直轄市、縣(市)政府核准或送請議會同意後，始得支用。

(二)第四款支出，除為因應下列事項，有以中央核定之補助款支出之必要，經直轄市、縣(市)政府報請中央政府各主管機關同意者，得以代收代付方式先行執行，並編製「中央補助款代收代付明細表」，以附表方式列入當年度決算外，應敘明理由，陳報直轄市、縣(市)政府送請議會同意後，始得支用：

1、災害或重大緊急事項。

2、中央政府各主管機關依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」第十四條第一項第三款之評比結果，及同辦法第十八條第四項規定報經行政院備查，並以非普及式方式分配具時效性之補助款。

3、配合中央重大政策或建設所辦理之事項，經行政院核定應於一定期限內完成者。

(三)第五款及第六款支出，應敘明理由，陳報直轄市、縣(市)政府送請議會同意後，始得支用。

四十六、前點之墊付款項，除依其第二款規定以代收代付方式先行執行並列入當年度決算附表者外，直轄市、縣(市)政府應於支用當年度辦理追加預算或特別預算，進行帳務轉正，如未及於當年度辦理者，至遲應於次一年度籌編總預算、追加預算或特別預算予以納入，並進行帳務轉正。

陸、附則

四十七、中央政府各機關單位預算執行時之財務收支事項，應確實依「中央政府各機關單位預算財務收支處理注意事項」之規定辦理。

四十八、各機關預算編列以機密件處理者，其執行及會計報告應以機密處理。

四十九、各機關辦理經費流用、動支預備金或追加(減)預算案件，應由各計畫承辦單位提供資料，送由主計單位依規定辦理。

五十、各機關在年度進行中，對歲出分配預算及計畫進度之配合與執行，應定期或不定期檢討，適時提出改進意見，以嚴密預算之執行。

五十一、中央政府總預算案之審議，未能依法定期限完成時，各機關預算之執行，應依預算法第五十四條及「中央政府總預算案未能依限完成時之執行補充規定」等規定辦理。

直轄市、縣(市)總預算案之審議，未能依法定期限完成時，各機