



1080008075

檔 號：
保存年限：

查照5

臺南市政府 函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：涂專員泰儒

電話：06-2160216

傳真：06-2119643

電子信箱：SHJHS@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市議會

發文日期：中華民國108年9月6日

發文字號：府財人字第1081057110號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(含條文總說明及對照表)(1057110A00_ATTCH1.pdf、
1057110A00_ATTCH2.odt)

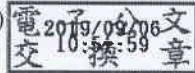
主旨：檢送本府修正「臺南市政府財政稅務局組織規程」及「臺
南市政府財政稅務局編制表」各1份，請查照。

說明：

- 一、依據地方制度法第27條第3項規定辦理。
- 二、本府財政稅務局組織規程及編制表修正案，業經本府108年
8月29日府法規字第1080980046A號令修正發布，並自本
(108)年8月31日生效。
- 三、本府108年9月4日府財人字第1081046223號函請貴會「准予
備查」係屬誤植，爰重發如主旨。

正本：臺南市議會

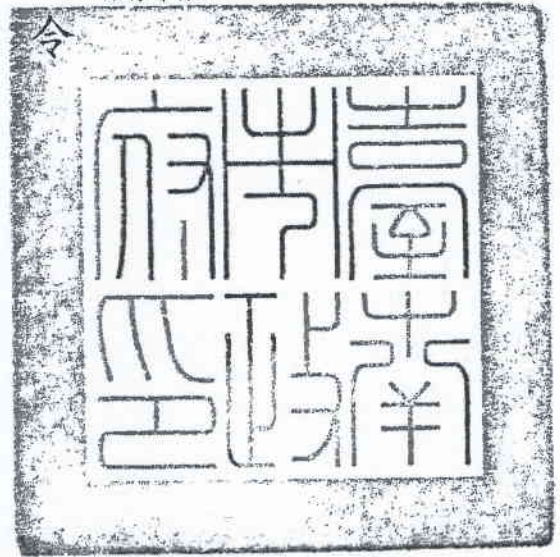
副本：臺南市政府法制處(含附件)、臺南市政府人事處(含附件)、臺南市政府財政稅務
局(含附件)



檔 號：

保存年限：

臺南市政府



發文日期：中華民國108年8月29日
發文字號：府法規字第1080980046A號
附件：

修正「臺南市政府財政稅務局組織規程」、「臺南市政府財政稅務局編制表」；「臺南市政府財政稅務局編制表」，並自中華民國一百零八年八月三十一日生效。

附修正「臺南市政府財政稅務局組織規程」、「臺南市政府財政稅務局編制表」

市長黃偉哲

臺南市政府財政稅務局組織規程及編制表修正

總說明

臺南市政府財政稅務局（以下簡稱本局）組織規程及編制表，前經臺南市政府一百零五年七月六日府法規字第一〇五〇六九六二六九A號令訂定發布，自一百零五年七月一日起生效，並經考試院一百零五年十月三日考授銓法五字第一〇五四一五〇四九八號函同意備查。

現因應業務需要及資訊科技快速發展、提升為民服務需求，修正本局部分科室業務職掌，及減列本局財稅行政職系稅務員十一人、助理稅務員一人，改置為同(相當)職務列等資訊處理職系之管理師十一人、助理管理師一人；另配合市府員額管控，再減列本局助理稅務員十二人、辦事員二人及書記二十二人，共三十六人，本局總編制員額自四五〇人修降為四一四人。復參照考試院前次核覆意見，修正本局組織規程暨編制表之用語及格式，爰修正本局組織規程暨編制表，重點如次：

一、組織規程：

- (一) 修正綜合企劃科、使用牌照稅科及秘書室掌理事項內容。(修正條文第三條)。
- (二) 為因應資訊專業之需要，增置助理管理師職稱。(修正條文第四條)。
- (三) 依體例調整組織規程第五條至第八條條文順序。(修正條文第五條、第六條、第七條、第八條)
- (四) 訂定本次修正條文自發布日施行。(修正條文第十三條)

二、編制表：

- (一) 因應資訊科技日新月異、提供業務單位自動化作業需求及提高為民服務品質，減列財稅職系稅務員十一人、助理稅務員一人，改置為同(相當)職務列等資訊處理職系之管理師十一人、助理管理師一人。
- (二) 配合市府員額管控政策，減列助理稅務員十二人、辦事員二人及書記二十二人，編制員額共計減列三十六人，總編制員額自四五〇人修正為四一四人。
- (三) 刪除主任職稱備考欄之加註「分局主任其中一人列薦任第九職等至簡任第十職等」文字，僅維持「內五人為分局之主任」文字。
- (四) 助理員(含人事室)、佐理員職稱備考欄加註「內〇人得列薦任」文字，依體例修正為「內〇人得列薦任第六職等」。

- (五) 編制表末附註漏繕「附」字及序號以阿拉伯數字表示一節，依體例補繕並將序號修正為中文數字。
- (六) 因應業務需要，編制表末附註：「增列得在編制表內所列秘書、專員等職稱，指定其中一人辦理法制業務」。
- (七) 編制表末附註二，依體例修正為「政風室書記員額內其中一人，由留用原職稱之原臺南市政府稅務局政風室雇員出缺後改置」。

臺南市政府財政稅務局組織規程修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條</p> <p>本規程依臺南市政府組織自治條例第十一條第二項規定訂定之。</p>	<p>第一條</p> <p>本規程依臺南市政府組織自治條例第十一條第二項規定訂定之。</p>	無修正。
<p>第二條</p> <p>臺南市政府財政稅務局（以下簡稱本局），置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬員工；置副局長二人，襄理局務。</p>	<p>第二條</p> <p>臺南市政府財政稅務局（以下簡稱本局），置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬員工；置副局長二人，襄理局務。</p>	無修正。
<p>第三條</p> <p>本局設下列科、室，分別掌理有關事項：</p> <p>一、財務管理科：財務行政、歲入預算編審、市庫管理及公共債務管理。</p> <p>二、庫款支付科：庫款支付憑單收件、審核、預算餘額查對、付款及支付帳務處理等事項。</p> <p>三、公產管理科：公有財產之管理、監督、利用、處分、清理及促進民間參與公共建設業務推動與列管等事項。</p> <p>四、菸酒管理科：菸酒</p>	<p>第三條</p> <p>本局設下列科、室，分別掌理有關事項：</p> <p>一、財務管理科：財務行政、歲入預算編審、市庫管理及公共債務管理。</p> <p>二、庫款支付科：庫款支付憑單收件、審核、預算餘額查對、付款及支付帳務處理等事項。</p> <p>三、公產管理科：公有財產之管理、監督、利用、處分、清理及促進民間參與公共建設業務推動與列管等事項。</p> <p>四、菸酒管理科：菸酒</p>	為應業務需要，修正綜合企劃科、使用牌照稅科及秘書室部分業務掌理事項，並酌作文字修正。

查緝、業者管理、法令宣導及基層金融機構信用合作社輔導等事項。

五、綜合企劃科：企劃、業務及公文管考、施政計畫、公共關係、新聞發布、服務宣導、綜合業務及不屬於其他各科、室等事項。

六、財產稅科：地價稅、土地增值稅、田賦、工程受益費、房屋稅、契稅及檢舉案件等稽徵行政事項。

七、使用牌照稅科：使用牌照稅、娛樂稅及印花稅之稽徵、鉅額違章漏稅審議及行政救濟等法制業務諮詢協調事項。

八、資訊科：資訊作業之規劃與執行、電腦軟硬體設備操作、管理、維護及課稅資料處理等事項。

九、秘書室：文書、印信、檔案管理、事務、出納、採購、財

查緝、業者管理、法令宣導及基層金融機構信用合作社輔導等事項。

五、綜合企劃科：企劃、業務管考、施政計畫、新聞發布、服務宣導、鉅額違章漏稅審議及行政救濟等法制業務諮詢協調事項。

六、財產稅科：地價稅、土地增值稅、田賦、工程受益費、房屋稅、契稅及檢舉案件等稽徵行政事項。

七、使用牌照稅科：使用牌照稅及兼理娛樂稅、印花稅等稽徵行政事項。

八、資訊科：資訊作業之規劃與執行、電腦軟硬體設備操作、管理、維護及課稅資料處理等事項。

九、秘書室：文書、印信、檔案管理、公文管考、事務、出納、採購、財產管理、公共關係、綜合業務及不屬於其

產管理 <u>等</u> 事項。	<u>他各科、室之事</u> <u>項。</u>	
<p>第四條</p> <p>本局置主任秘書、專門委員、科長、主任、秘書、專員、稽核、股長、分析師、管理師、科員、稅務員、助理員、助理稅務員、<u>助理管理師</u>、辦事員及書記。</p>	<p>第四條</p> <p>本局置主任秘書、專門委員、科長、主任、秘書、專員、稽核、股長、分析師、管理師、科員、稅務員、助理員、助理稅務員、辦事員及書記。</p>	<p>因應資訊科技日新月異、提供業務單位自動化作業需求及提高為民服務品質，增置資訊處理職系之助理管理師職稱。</p>
<p>第五條</p> <p>本局因業務需要設置分局，辦理轄區內稅捐稽徵等事項，其配屬員額由本局總員額內分配。</p>	<p>第八條</p> <p>本局因業務需要設置分局，辦理轄區內稅捐稽徵等事項，其配屬員額由本局總員額內分配。</p>	<p>參照考試院一百零五年十月三日考授銓法五字第一〇五四一五〇四九八號函核復意見，依派出單位之訂列順序體例將組織規程第八條條文定列順序移至第五條之前。</p>
<p>第六條</p> <p>本局設人事室，置主任、專員、科員及助理員，依法辦理人事管理事項。</p>	<p>第五條</p> <p>本局設人事室，置主任、專員、科員及助理員，依法辦理人事管理事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第七條</p> <p>本局設會計室，置主任、股長、科員、佐理員及辦事員，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p>	<p>第六條</p> <p>本局設會計室，置主任、股長、科員、佐理員及辦事員，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第八條</p> <p>本局設政風室，置主任、專員、科員及書記，依法辦理政風事項。</p>	<p>第七條</p> <p>本局設政風室，置主任、專員、科員及書記，依法辦理政風事項。</p>	<p>條次變更。</p>

<p>第九條</p> <p>局長出缺時，於繼任人員未任命前，由臺南市政府派員代理。</p> <p>局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：</p> <p>一、副局長。</p> <p>二、主任秘書。</p>	<p>第九條</p> <p>局長出缺時，於繼任人員未任命前，由臺南市政府派員代理。</p> <p>局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：</p> <p>一、副局長。</p> <p>二、主任秘書。</p>	<p>無修正。</p>
<p>第十條</p> <p>本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。</p> <p>各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p>	<p>第十條</p> <p>本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。</p> <p>各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p>	<p>無修正。</p>
<p>第十一條</p> <p>本局設局務會議，由局長召集並為主席，每月舉行一次，必要時，得召開臨時會議，以下列人員組成之：</p> <p>一、局長。</p> <p>二、副局長。</p> <p>三、主任秘書。</p> <p>四、專門委員。</p> <p>五、科長。</p> <p>六、主任。</p> <p>前項會議，必要時局長得邀請或指定有關人員列席或參加。</p>	<p>第十一條</p> <p>本局設局務會議，由局長召集並為主席，每月舉行一次，必要時，得召開臨時會議，以下列人員組成之：</p> <p>一、局長。</p> <p>二、副局長。</p> <p>三、主任秘書。</p> <p>四、專門委員。</p> <p>五、科長。</p> <p>六、主任。</p> <p>前項會議，必要時局長得邀請或指定有關人員列席或參加。</p>	<p>無修正。</p>

<p>第十二條</p> <p>本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請臺南市政府核定，乙表由本局定之，報請臺南市政府備查。</p>	<p>第十二條</p> <p>本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請臺南市政府核定，乙表由本局定之，報請臺南市政府備查。</p>	<p>無修正。</p>
<p>第十三條</p> <p>本規程自<u>發布</u>日施行。</p>	<p>第十三條</p> <p>本規程自<u>中華民國一百零五年七月一日</u>施行。</p>	<p>訂定本次修正條文自發布日施行。</p>

臺南市政府財政稅務局編制表修正對照表

修正					現行					增減員額	
職稱	官等	職等	員額	備考	職稱	官等	職等	員額	備考	增	減
局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。	局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。		
副局長	簡任	第十一職等	二		副局長	簡任	第十一職等	二			
主任秘書	簡任	第十職等	一		主任秘書	簡任	第十職等	一			
專門委員	簡任	第十職等	三		專門委員	簡任	第十職等	三			
科長	薦任	第九職等	八		科長	薦任	第九職等	八			
主任	薦任	第九職等	六	內五人為分局之主任。	主任	薦任	第九職等	六	內五人為分局之主任，分局主任其中一人列薦任第九職等至簡任第十職等。		
秘書	薦任	第八職等至第九職等	四		秘書	薦任	第八職等至第九職等	四			
專員	薦任	第八職等至第九職等	四		專員	薦任	第八職等至第九職等	四			
稽核	薦任	第八職等至第九職等	七		稽核	薦任	第八職等至第九職等	七			
股長	薦任	第八職等	三十九		股長	薦任	第八職等	三十九			

分析師	薦任	第七職等	一		分析師	薦任	第七職等	一			
管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十三		管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二		十一	
科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三十七		科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三十七			
稅務員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十八 七	本職稱之官等職等暫列。	稅務員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十九 八	本職稱之官等職等暫列。		十一
助理員	委任	第四職等至第五職等	五	內二人得列薦任第六職等。	助理員	委任	第四職等至第五職等	五	內二人得列薦任。		
助理管理師	委任	第四職等至第五職等	二							一	
助理稅務員	委任	第三職等至第五職等	五十二	本職稱之官等職等暫列	助理稅務員	委任	第三職等至第五職等	六十五	本職稱之官等職等暫列		十三
辦事員	委任	第三職等至第五職等	十四		辦事員	委任	第三職等至第五職等	十六			二
書記	委任	第一職等至第三職等	二		書記	委任	第一職等至第三職等	三十四			二十二
人事室主任	薦任	第九職等	一		人事室主任	薦任	第九職等	一			

	專員	薦任	第八職等至第九職等	一							
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四							
	助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任 <u>第六職等</u> 。						
會計室	主任	薦任	第九職等	一							
	股長	薦任	第八職等	二							
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六							
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任 <u>第六職等</u> 。						
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	二							
政風室	主任	薦任	第九職等	一							
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一							
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二							
	書記	委任	第一職等至第三職等	二							
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一							
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四							
	助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任。						
會計室	主任	薦任	第九職等	一							
	股長	薦任	第八職等	二							
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六							
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任。						
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	二							
政風室	主任	薦任	第九職等	一							
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一							
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二							
	書記	委任	第一職等至第三職等	二							

合計	<u>四一</u> <u>四</u>	合計	<u>四五</u> <u>〇</u>	三十 六
<u>附註：</u> 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、因應業務需要，得在本編制表內所列秘書、專員等職稱指定其中一人辦理法制業務。 三、編制表所列政風室書記員額內其中一人，由留用原職稱之 <u>原臺南市政府稅務局政風室</u> 雇員出缺後改置。		<u>註：</u> 1、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。 2、編制表所列政風室書記員額一人，由留用原職稱之政風室雇員出缺後改置。		

臺南市政府財政稅務局組織規程

第一條 本規程依臺南市政府組織自治條例第十一條第二項規定訂定之。

第二條 臺南市政府財政稅務局（以下簡稱本局），置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬員工；置副局長二人，襄理局務。

第三條 本局設下列科、室，分別掌理有關事項：

- 一、財務管理科：財務行政、歲入預算編審、市庫管理及公共債務管理。
- 二、庫款支付科：庫款支付憑單收件、審核、預算餘額查對、付款及支付帳務處理等事項。
- 三、公產管理科：公有財產之管理、監督、利用、處分、清理及促進民間參與公共建設業務推動與列管等事項。
- 四、菸酒管理科：菸酒查緝、業者管理、法令宣導及基層金融機構信用合作社輔導等事項。
- 五、綜合企劃科：企劃、業務及公文管考、施政計畫、公共關係、新聞發布、服務宣導、綜合業務及不屬於其他各科、室等事項。
- 六、財產稅科：地價稅、土地增值稅、田賦、工程受益費、房屋稅、契稅及檢舉案件等稽徵行政事項。
- 七、使用牌照稅科：使用牌照稅、娛樂稅及印花稅之稽徵、鉅額違章漏稅審議及行政救濟等法制業務諮詢協調事項。
- 八、資訊科：資訊作業之規劃與執行、電腦軟硬體設備操作、管理、維護及課稅資料處理等事項。
- 九、秘書室：文書、印信、檔案管理、事務、出納、採購、財產管理等事項。

第四條 本局置主任秘書、專門委員、科長、主任、秘書、專員、稽核、股長、分析師、管理師、科員、稅務員、助理員、助理稅務員、助理管理師、辦事員及書記。

第五條 本局因業務需要設置分局，辦理轄區內稅捐稽徵等事項，其配屬員額由本局總員額內分配。

第六條 本局設人事室，置主任、專員、科員及助理員，依法辦理人事管理事項。

第七條 本局設會計室，置主任、股長、科員、佐理員及辦事員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第八條 本局設政風室，置主任、專員、科員及書記，依法辦理政風事項。

第九條 局長出缺時，於繼任人員未任命前，由臺南市政府派員代理。

局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、副局長。

二、主任秘書。

第十條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定

第十一條 本局設局務會議，由局長召集並為主席，每月舉行一次，必要時，得召開臨時會議，以下列人員組成之：

一、局長。

二、副局長。

三、主任秘書。

四、專門委員。

五、科長。

六、主任。

前項會議，必要時局長得邀請或指定有關人員列席或參加。

第十二條 本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請臺南市政府核定，乙表由本局定之，報請臺南市政府備查。

第十三條 本規程自發布日施行。

臺南市政府財政稅務局編制表

職稱		官等	職等	員額	備考
局 長				一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。
副 局 長		簡 任	第十一職等	二	
主 任 秘 書		簡 任	第十職等	一	
專 門 委 員		簡 任	第十職等	三	
科 長		薦 任	第九職等	八	
主 任		薦 任	第九職等	六	內五人為分局之主任。
秘 書		薦 任	第八職等至第九職等	四	
專 員		薦 任	第八職等至第九職等	四	
稽 核		薦 任	第八職等至第九職等	七	
股 長		薦 任	第八職等	三十九	
分 析 師		薦 任	第七職等	一	
管 理 師		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十三	
科 員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三十七	
稅 務 員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一八七	本職稱之官等職等暫列。
助 理 員		委 任	第四職等至第五職等	五	內二人得列薦任第六職等。
助理稅務員		委 任	第三職等至第五職等	五十二	本職稱之官等職等暫列。
助理管理師		委 任	第四職等至第五職等	一	
辦 事 員		委 任	第三職等至第五職等	十四	
書 記		委 任	第一職等至第三職等	二	
人事室	主 任	薦 任	第九職等	一	
	專 員	薦 任	第八職等至第九職等	一	

	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	
	助 理 員	委 任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
會計室	主 任	薦 任	第九職等	一	
	股 長	薦 任	第八職等	二	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
	佐 理 員	委 任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
	辦 事 員	委 任	第三職等至第五職等	二	
政風室	主 任	薦 任	第九職等	一	
	專 員	薦 任	第八職等至第九職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
	書 記	委 任	第一職等至第三職等	二	
合 計				四一四	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、因應業務需要，得在本編制表內所列秘書、專員等職稱指定其中一人辦理法制業務。
- 三、編制表所列政風室書記員額內其中一人，由留用原職稱之原臺南市政府稅務局政風室雇員出缺後改置。