

115年度 臺南市 政府衛生局
流感疫苗接種工作計畫

聯絡人：余運昭

單位：疾病管制科

電話：(06)2679751#375

傳真：(06)2674819

電子郵件：a00045@tncghb.gov.tw

壹、計畫內容

達成工作目標及辦理方式	審查意見 /配分															
<p>一、依中央頒訂年度流感疫苗接種計畫內容，擬訂本署流感疫苗接種計畫，妥善規劃及執行各類接種對象之接種作業，以達成重點對象目標值：</p> <table border="1" data-bbox="400 338 1106 636"><thead><tr><th>項次</th><th>接種對象</th><th>預期目標</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>65歲以上長者/機構對象</td><td>55%</td></tr><tr><td>2</td><td>學齡前幼兒（至少接種一劑）</td><td>65%</td></tr><tr><td>3</td><td>國小、國中、高中職/五專一至三年級學生</td><td>75%</td></tr><tr><td>4</td><td>執業登記醫事人員</td><td>75%</td></tr></tbody></table> <p>二、提升民眾接種服務滿意度</p> <p>(一)提升接種服務滿意度，規劃執行各項分眾接種措施。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 將流感疫苗接種訊息公佈於本局網站、請衛生所及合約院所公告接種時間、地點、收費方式，並透過村里長分發轄區老人活動中心或住戶流感疫苗接種訊息及運用各種管道周知民眾，以提供可近性。2. 與合約院所簽約前，應就冷藏設備、空間配置、接種流程及相關配合措施進行查核，符合接種計畫與合約規範要求者，才能辦理合約事宜。3. 針對工商、機構及軍營等團體類對象同時執行計畫對象與擴大計畫對象調查作業與預定接種行程，事前規劃以減少作業流程並同時提升接種作業效率，增加疫苗施打率。4. 辦理社區接種及依實際情形協調衛生所及合約院所增加門診以利民眾方便接種。5. 安排流暢接種動線及公告「流感疫苗接種流程」以利民眾接種。6. 接種單位須具急救設備及緊急轉送流程，以維護受接種者權益。7. 建置流感疫苗預約系統，提供市民疫苗預約服務，提供可近性減少排隊等待時間及降低在院群聚機會，加速接種行政作業流程。並優化衛生所上傳 CSV 檔接種名冊方式，減低衛政人員行政負擔。 <p>(二)完成校園接種作業</p> <ol style="list-style-type: none">1. 透過與有意願入校接種之院所簽訂行政契約，媒合長期合作院所入校，提高學生接種可近性。2. 依據學校擬接種學生人數規劃執行人力。3. 教育局、國教署所屬教職員工及 50 歲以上公費對象與學生一併接種，針對不同對象於施打時規劃不同接種動線，以避免疫苗錯誤接種情事發生。4. 接種單位需事先協同校方規劃接種流程，包含動線規劃、疫苗及器材準備及佈置、接種前說明、現場學生及動線之管控、學生情緒安撫、急救設備準備、不良反應處理等分工與因應配套措施。	項次	接種對象	預期目標	1	65歲以上長者/機構對象	55%	2	學齡前幼兒（至少接種一劑）	65%	3	國小、國中、高中職/五專一至三年級學生	75%	4	執業登記醫事人員	75%	
項次	接種對象	預期目標														
1	65歲以上長者/機構對象	55%														
2	學齡前幼兒（至少接種一劑）	65%														
3	國小、國中、高中職/五專一至三年級學生	75%														
4	執業登記醫事人員	75%														

5. 於接種日期前由學校協助提供有 NIAS 系統轉製之『流感疫苗接種衛教說明及意願書』，並經家長簽名後，回傳彙整接種名冊後送回衛生局所，再於排定之接種日期由醫師及護理人員組成之接種小組進行校園集中接種。
6. 函文教育局針對疫苗接種行政電子化系統(NIAS)進行溝通並針對校園接種舉辦聯繫會議，期能透過教育局協助推動(NIAS)，提升學生接種資料正確性。
7. 每年於確定接種計畫流程後與合約院所、學校及教育局召開會議溝通說明。
8. 預計 10 月 1 日起開始執行校園流感疫苗接種，配合 115 年度「流感疫苗接種計畫」，預計 115 年 11 月 30 日前完成時程

(三)與基層醫療單位合作：透過本市 6 大醫師、27 大工會團體、醫療院所群組網絡提供疫苗接種訊息，就醫併同接種流感之措施，與基層診所和醫院密切合作，鼓勵有施打意願但對新疫苗有所猶豫的群體，提供更個性化的解答與支持，打消接種疑慮。

(四)因應疫苗緩打提升接種率之創新因應措施

1. 印製及發放相關催注表單、透過電子、平面媒體及廣播電台催注並於本局網站發布流感疫苗開打新聞訊息、函文教育局、農業局、社會局等局處協商配合流感疫苗接種計畫，於跨局處會議時針對接種率較低之計畫對象加強宣導。
2. 利用電視旁的跑馬燈，增加長者們接觸到訊息的機會，以提高長者施打率。
3. 於各社區活動中心公告流感疫苗接種及合約醫療院所相關訊息，並結合轄內社區資源，鼓勵設置社區接種站與到宅接種作業。
4. 透過區公所與藥局等社區資源深入社區推動流感疫苗接種。
5. 提供本市各區衛生所流感疫苗計畫對象預設目標數與執行時限，並由各區衛生所依地方特性主動規劃各類計畫對象接種促進方案與預訂執行時程表

(五)因應接種踴躍或疫苗短缺之創新因應措施

1. 請本市 37 區衛生所針對轄區民眾(特別是 65 歲以上長者，本市同時提供免費肺炎鏈球菌疫苗施打—左流右肺口號)、並配合當地特殊節慶(例如下營農情產業文化活動、將軍產業文化活動等)推廣宣導。
2. 為因應疫苗短缺，應事先規劃重點對象接種順序，保障重點族群(小孩、學生、老人等)；並請衛生所及合約院所提供預約接種單張給有意願施打者，待下次疫苗到貨，再以電話、line 或寄明信片通知民眾前來接種。

三、強化重點對象對流感疫苗之認知，運用在地特色，結合社區相關組織或資源，進行創新接種流感疫苗宣傳及推廣等措施

(一)一般性及分眾宣導及推廣措施

1. 辦理記者會及定期發布新聞稿。

2. 請本市交通局公車、醫院、各區衛生所、區公所，如擁有 LED 跑馬燈設備，協請於流感疫苗開打期間播放宣導相關訊息。
3. 邀約市長錄製短影片，透過本市各局處電視牆撥放宣導短片，鼓勵民眾接種流感疫苗。
4. 臺南市政府衛生局跑馬燈宣導及網頁成立流感及肺鏈疫苗專區，播放與放置相關訊息。
5. 透過電子、平面媒體及廣播電台催注並於本局網站發布流感疫苗開打新聞訊息。
6. 於大型活動場所播放宣導短片，強力宣導如電影院/路口 LED 看板(電視牆)。
7. 透過本市清潔車隨車廣播宣導。
8. 透過本局及市公車、候車亭之跑馬燈宣導流感疫苗開打訊息。
9. 不定期發布新聞稿進行催注。
10. 透過網路電話簡訊服務不定期發布催注流感疫苗接種訊息。

(二)提升醫療機構協助接種意願之措施

1. 辦理「115 年度流感疫苗教育訓練」2 場，並協助推廣疾管署辦理之流感疫苗教育訓練訊息，藉此提升醫療院所認知，與施打流感疫苗等相關事項，進而鼓勵民眾接種。
2. 為進一步提升衛生所與合約院所人員對於流感疫苗接種作業認知與熟悉度，以提高作業品質。採取新作業模式，由衛生所依轄區特性辦理轄區「115 年度流感疫苗接種計畫」執行前說明會。
3. 將疫苗接種完成率納入本市醫院、機構督導考核項目。
4. 開打前辦理合約醫療院所執行前說明會，除就計畫內容、作業流程及合約醫療院所規範事項詳予說明外，另亦安排疫苗冷運冷藏之相關教育訓練。

(三)提高高風險慢性病患接種意願之措施

1. 針對轄區內醫療院所、養護中心及洗腎中心等具有高風險慢性病患單位協助加強宣導及鼓勵尚未參與本計畫醫療院所加入合約院所。
2. 透過健保署或跨科室協助建立潛在高風險慢性病患名冊，提供衛生所加強宣導及催注。
3. 開設疫苗社區接種站、到宅服務及進駐機構提供便利性
 - (1)針對行動不便長者欲接種疫苗者，於里辦公室、活動中心及廟宇等，透過各據點可近性，提供行動不便者可就近至設立的接種站完成疫苗接種。
 - (2)巡迴醫療:本市幅員廣闊，山區偏鄉交通不便，衛生所、醫療單位以巡迴醫療方式，前進偏鄉服務民眾
 - (3)到宅服務:而針對長期臥床不便長者，亦會請轄區衛生所直接至個案家中評估與完成疫苗接種，避免因身體因素而受限接種疫苗
 - (4)進駐機構:針對長期居住照護機構受照顧者與照顧者，除了請社會局加強向其衛教宣導外，亦請合約院所進駐完成集中接種，以增進疫苗接種可近性，提升自身保護力，減少呼吸道群聚感染發生

(四)增加接種可近性之創新因應措施

1. 公告各區衛生所需將接種時間及接種動線，以提升服務品質。
2. 請合約院所規劃提供流感疫苗接種特別門診，提供單純接種流感疫苗民眾快速便捷完成接種作業。
3. 提供多樣「疫苗接種地點與時間」訊息，方便民眾即時掌握。

(五)因應分階段開打之因應措施

為有利於第二階段對象 50 至 64 歲無高風險慢性病成人接種作業進行，預先規劃集體接種作業，除了原常有的活動中心與廟宇外，多推行於公園、菜市場附近等設站施打，提升長輩接種率，掌握可預期疫苗需求量，提前完成疫苗調度作業。

(六)醫療院所獎勵計畫

1. 配合醫師公會提供協助接種意願高且配合度的院所，以利於醫師公會上表揚並感謝其針對公共衛生的推廣與貢獻。
2. 將評估本市財政經費，辦理合約院所催注獎勵計畫，如 114 年本市合約院所催注 65 歲長者，每案提供 100 元禮券等。

(七)其他創意措施

1. 鼓勵及提早調查幼兒園入園意願，並辦理幼兒園入園及校園接種作業，期藉由群體接種提升疫苗接種成效。
2. 針對公司行號辦理揪團施打疫苗之活動，提高接種可近性。
3. 配合各區衛生所癌篩、母乳支持團體衛教等活動，提供衛教或流感疫苗接種服務。
4. 結合本市行動醫院、癌篩等活動。

四、確保疫苗品質，規劃執行各項措施

(一)疫苗點收之管理：

疫苗於送達本局時發生溫度監視卡變色超過 A 格或 D 格變色或冷凍監視片破裂或變色，則該包裝箱中疫苗不予驗收，同時立即通報疾病管制署。

(二)疫苗之儲存與運送的管理：

1. 疫苗於運送過程及儲存，均須維持攝氏 2-8 度，不可冷凍，且須避光儲存。如遇疫苗外觀毀損或內容物混濁、疫苗將退回衛生局，並由局端立即通報疾病管制署。
2. 本市合約院所疫苗接種需求，除事先可於預約平台開疫苗站接種人數外，會預估隨到隨打量，一併向衛生所、局提出需求，由本局配送至所或合約院所。

(三)疫苗使用的管理

有關疫苗之使用劑量、注射部位、禁忌、副作用及其他接種時應注意事項，依疫苗電子仿單及疾病管制署公告資訊辦理並告知各合約院所，同時合約院所於施打前須確認民眾已詳讀且同意施打

(四)毀損疫苗處理

1. 如遇疫苗薄膜未開封前，即發現有瑕疵無法使用情形，或已開封且確認為產品瑕疵情形，應儘速填妥疫苗瑕疵通報表並將可辨識瑕疵之疫苗照片及疫苗實體電郵/交送本局。經本局審核後於「全國性預防接種資訊

管理系統 (NIIS) 」之「退貨登錄」中通報，通報表及疫苗實體轉交疾病管制署，以便向廠商退換疫苗。

2. 如遇疫苗未接種前發現疫苗內容物有懸浮物等較嚴重之疫苗瑕疵，隨即停止疫苗接種，並保留實體疫苗寄至衛生局，並填寫疫苗不良品通報表，實體及報表由衛生局轉交疾病管制署，以利後續疫苗接種安全作業
3. 如因過失或意外致疫苗短少或毀損，儘速填寫「衛生局毀損疫苗（無需）賠償案件報告表」通知本局，本局應依實際審核情形進行賠償計價審核後，於「全國性預防接種資訊管理系統 (NIIS) 」之「毀損登錄」中進行通報，並將「衛生局毀損疫苗（無需）賠償案件報告表」經機關首長核章後函送疾病管制署。若疫苗毀損事件涉冷運冷藏異常或重大違失案件等，應再另附詳細報告書。（內容包含詳述事件發生過程、疫苗冷儲設備及溫度/疫苗配置說明（冷運冷藏異常事件）、事件因應處理過程、疫苗平日管理方式，以及核判（無需）賠償理由等。）。
4. 疫苗屆期處理：於疫苗效期將至時，電郵提醒衛生所告知轄區院所盡快將疫苗施打完畢，並於疫苗屆效隔天將屆期疫苗送回衛生所，由衛生所將其與未屆效疫苗分開保存，並清楚標示。填寫「疫苗銷毀明細表」後隨屆期疫苗繳交回局，郵局統一銷毀屆期疫苗，並將「疫苗銷毀明細表」送交疾病管制署。

(五) 預計辦理合約醫療院所實地查核達轄區計畫期間辦理合約醫療院所實地查核達轄區合約院所總數 20% 以上，另查核集中接種站 3-5 處以上

(六) 加強第一線人員工作效能，預計辦理疫苗接種/冷運冷藏教育訓練 2 場，並協助推廣疾管署辦理之流感疫苗教育訓練訊息。

1. 辦理「115 年度流感疫苗教育訓練」2 場，並協助推廣疾管署辦理之流感疫苗教育訓練訊息，藉此提升醫療院所認知，與施打流感疫苗等相關事項，進而鼓勵民眾接種。
2. 為進一步提升衛生所與合約院所人員對於流感疫苗接種作業認知與熟悉度，以提高作業品質。採取新作業模式，由衛生所依轄區特性辦理轄區「115 年度流感疫苗接種計畫」執行前說明會。
3. 開打前辦理合約醫療院所執行前說明會，除就計畫內容、作業流程及合約醫療院所規範事項詳予說明外，另亦安排疫苗冷運冷藏之相關教育訓練

五、強化各項資訊系統資料(如全國性預防接種資訊管理系統(NIIS)、疫苗接種行政電子化系統(NIAS)與疫苗不良事件通報系統(VAERS)等系統)登錄之完整性及正確性

(一) 督導轄內合約院所建立 HIS/API 介接功能，以利將接種紀錄即時上傳至全國性預防接種資訊管理系統 (NIIS)，或輔導合約院所透過 NIIS 之醫療院所預防接種資料查詢系統 (HIQS) 進行疫苗使用回報作業，資料回報正確率達 100%

(二) 確實至 NIIS 3.3.1 維護合約院所之合約狀態，並由專人定期檢視確認疫苗消耗結存與接種量之一致性。

<p>(三)入校接種期間，確認執行校園集中接種之合約院所針對上傳 NIIS 之學生 流感疫苗接種紀錄完成校園接種之處置費註記。</p> <p>(四)積極宣導衛生所、校護及教育局共同參加 NIAS 教育訓練，熟悉 NIAS 操作， 以利校園接種順利進行；於校園接種說明會中，加強說明 NIAS 每年重點事 項。</p> <p>(五)規劃輔導長照機構接種紀錄整合至 NIIS 系統計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對轄內機構進行調查盤點，遴選 1 家具配合意願與條件之機構，輔 導轄內至少 1 家安養或長期照顧(服務)機構導入 NIAS 長照機構子系 統。 2. 協調帳號申請與環境建置，協助機構了解 NIAS 子系統功能，包括人員 管理、接種紀錄登錄與查詢。 3. 協助機構彙整現有住民與員工接種紀錄，教導匯入流程，實地示範如 何上傳至 NIIS。 4. 定期追蹤系統使用狀況與資料更新頻率，鼓勵撰寫成果報告，供日後 推廣至其他機構參考 	
--	--

貳、經費需求及說明

用途別 項目/名稱 (限附件三所 列項目)	補助 (_90_%)		自籌 (_10_%)		備註*
	內容說明 (分項詳述估算方 式)	金額	內容說明 (分項詳述估算方 式)	金額	
(人事費) 專案助理	一、執行本計畫所需 聘雇之專任助理人員 薪資等。依照「衛生福 利部及所屬機關研究 計畫助理人員工作酬 金支給基準表」及依 「衛生福利部及所屬	560,000			需有薪資估 算式。

	機關研究計畫助理人員約用注意事項」編列。				
人事費小計		560,000			
(業務費) 臨時工資	<p>一、為應本計畫避用臨時人員辦理相關勞務服務如接種作業、調查、資料建檔等事務性工作所需給付之費用屬之，以時薪或日薪編列。受補助單位人員不得支領臨時工資。另處理本計畫所需聘請個人辦理相關事務，如醫師或護理人員辦理健康評估及接種作業與其他作業等依作業量計算(包含局端及衛生所僱用臨時單工、醫師健康評估、護理人員接種作業、雇用司機駕駛本局疫苗車等)費用。</p> <p>1. 實施本計畫所需醫師健康評估費用(3,435元/場)。總計3,435元/場*250場=858,750元。</p> <p>2. 實施本計畫所需護理人員接種作業費用(1,250元/場)。總計1,250元/場*200場=250,000元。</p>	1,358,750			

	<p>3. 實施本計畫所需行政人員接種作業費用(1,250元/場)。總計1,250元/場*200場=250,000元。</p> <p>上述項目核銷依實際核銷為準，且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。</p>				
(業務費) 郵電費	<p>一、辦理流感相關業務所需郵資、快遞、電話費(非手機電話費用)、網路電話簡訊服務(簡訊費用約1.5元/筆，非手機簡訊費用)等費用。</p> <p>上述項目及單價核銷依實際核銷為準且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。</p>	400,000			得編列手機簡訊費，但不得編列手機通話費。
(業務費) 媒體政策及業務宣導費	<p>一、宣導第四台/廣播電台等宣導。</p> <p>1. 宣導影片設計費及製作費約3,000元。</p> <p>2. 電視牆媒體撥放約100,000，以實際核銷為準。</p> <p>上述項目核銷依實際核銷為準。</p>	103,000			透過四大媒體(平面媒體、廣播媒體、網路媒體【含社群媒體】及電視媒體)辦理宣導之費用。
(業務費) 運費	<p>一、本計畫相關物品之運輸、裝卸、通行等所需費用屬之。</p> <p>1. 雇用冷藏車協助疫苗與相關物品之物流運輸約6,000元/次。總計6,000元/次*1次=6,000元。以實際核銷為準。</p>	6,000			

	<p>二、上述項目及單價核銷依實際核銷為準且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。</p>				
<p>(業務費) 設備及機械養 護費</p>	<p>一、冷藏設施及機械設備(如疫苗冰箱、發電機)等養護費用，使用於疫苗車設備保養、供冷運冷藏設備之發電機測試使與運轉用柴油等。</p> <p>1. 疫苗冰箱或發電機保養約 50,000 元/次。總計 50,000 元/次 *8 次 =400,000 元。</p> <p>2. 疫苗車設備保養總計 44,000 元。</p> <p>4. 發電機設備維護 6,000 元/次，總計 6,000 元/次 *5 次 =30,000 元。</p> <p>二、上述項目核銷依實際核銷為準，且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。</p>	474,000			
<p>(業務費) 推展費</p>	<p>一、購買流感疫苗宣導品、獎品、製作流感疫苗接種環保車用 CD 宣導光碟等及辦理宣導獎勵計畫，提供獎品鼓勵公費對象接種。</p> <p>1. 聘請流感宣導廣播機車，每次(一台機車廣播一日)約 2000 元，以實際核銷為準。總計 2000 元/次 *3 次 =6,000 元。</p> <p>2. 聘請流感宣導廣播汽車，每次(一台汽車廣播一日)約 4500 元，以實</p>	458,000			<p>需逐列各項 目預估經 費；宣導品 上限100元/ 份，各項物 品單價上限 1萬元。</p>

	<p>際核銷為準。總計 4,500元/次*3次 =13500元。</p> <p>3. 宣導品以100元 /份為上限。總計 100元/份*3,845 份=384,500元。</p> <p>二、透過電影院/棒 球場/路口LED看板 (電視牆)/戶外看板/ 宣導廣播汽機車宣 導。</p> <p>1. 電影院每廳每 週約20,000 元；電影院影 片播放格式數 位轉檔費約 10,000元/ 片，以實際核 銷為準。電影 院宣導費用： 播放費 (20,000元/ 廳/週)*1廳 *1週=20,000 元 影片轉檔費 10,000元/片 *1片=10,000 元。 總計： 20,000+10,0 00=30,000 元。</p> <p>2. 棒球場廣告看 板約12,000元 /場。 總計：12,000 元/場*2場 =24,000元。</p> <p>上述項目核銷依實際 核銷為準，且因業務 需要，由局端及衛生 所共同辦理。</p>				
(業務費) 用品費	一、發電機保養與油 料限供冷運冷藏設備 之發電機之用約 50,000元依實際使用	660,000			誤餐費上限 100元/人。

<p>核銷。</p> <p>二、處理本計畫所需使用辦公室文具、紙張、消耗性材料、藥品及器材等消耗品（含油料）或非消耗品購置費用。包含電子溫度計、電子溫濕度計、冰寶、額(耳)溫槍、Data Logger 用電池、UPS 不斷電電池(疫苗室監控系統用)、冰寶用冷凍櫃、推車、櫃子等。</p> <p>1. 數字式電子溫度計約900元/台。總計900元/台*150台=135,000元。</p> <p>2. 額(耳)溫槍約3,500元/台。總計3,500元/台*50台=175,000元。</p> <p>3. 電子式溫度計電池約200元/組(每組5入)。200元/組*200組=40,000元。</p> <p>4. UPS 不斷電電池(疫苗室監控系統用)約6,000元/顆。總計6,000元/顆*10顆=60,000元。</p> <p>三、實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用餐時間之餐費。</p> <p>1. 誤餐費於社區設站或流感疫苗接種作業相關會議使用及記者會，誤餐費上限100元/份。總計100元/份*2,000份=200,000元。</p> <p>上述項目及單價核銷依實際核銷為準，且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。</p>				
--	--	--	--	--

<p>(業務費) 印刷費</p>			<p>一、印製及影印業務所需文件如接種通知及意願書單張、印製接種後注意事項單張…等流感疫苗接種作業相關單張，以實際核銷為準，並符合計畫規範。</p> <p>1. 印製公司行號辦理揪團欲施打疫苗的申請表約 1 元/張。總計 1 元/張*30,000 張 =30,000 元。</p> <p>2. 印製社區宣傳單張，提醒社區里民接種流感疫苗 總計 1 元/張 *145,000 張 =145,000 元。</p> <p>3. 印製國小流感接種通知及意願書約 1 元/張。總計 1 元/張 *10,000 張 =10,000 元。</p> <p>4. 印製國小接種後注意事項通知單約 1 元/張。總計 1 元/張 *10,000 張 =10,000 元。</p> <p>5. 印製國小學童未接種通知單約 1 元/張。總計 1 元/張*5,000 張 =5,000 元</p> <p>6. 印製國小流感疫苗接種通知及意願書(二度調</p>	<p>486,000</p>	
----------------------	--	--	---	----------------	--

查)約 1 元/張。
總計 1 元/張
*5,000 張=5,000
元。

7. 印製國小接種
後注意事項通知
單(二度調查)約
1 元/張。總計 1
元/張*5,000 張
=5,000 元。

8. 印製國小未接
種通知書(二度調
查)約 1 元/張。
總計 1 元/張
*5,000 張=5,000
元。

9. 印製國中流感
接種通知及意願
書約 1 元/張。總
計 1 元/張
*15,000 張
=15,000 元。

10. 印製國中
接種後注意事項
通知單約 1 元/
張。總計 1 元/張
*15,000 張
=15,000 元。

11. 印製國中學童
未接種通知單約
1 元/張。總計 1
元/張*15,000 張
=15,000 元。

12. 印製高中流感
接種通知及意願
書約 1 元/張。總
計 1 元/張
*15,000 張
=15,000 元。

13. 印製高中接種
後注意事項通知
單約 1 元/張。總

			<p>計 1 元/張 *15,000 張 =15,000 元。</p> <p>14. 印製高中學童未接種通知單約 1 元/張。總計 1 元/張*15,000 張 =15,000 元。</p> <p>15. 印製流感疫苗及肺炎鏈球菌疫苗接種名冊約 1 元/張。總計 1 元/張*40,000 張 =40,000 元。</p> <p>16. 印製社區接種同意書約 1 元/張。總計 1 元/張*100,000 張 =100,000 元。</p> <p>17. 印製流感疫苗社區接種須知約 1 元/張。總計 1 元/張*41,000 張 =41,000 元。</p> <p>二、上述項目核銷依實際核銷為準，且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。</p>		
(業務費) 國內旅費			<p>一、計畫內所需領取疫苗、辦理接種作業、參與相關會議等所需費用。</p> <p>二、專家指導授課之交通費主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。</p> <p>三、上述項目及單價核銷依實際核銷</p>	15,000	

			為準且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。		
(業務費) 講座鐘點費			<p>一、實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費。</p> <p>1. 辦理教育訓練，外聘講師 2,000 元/次。總計 2,000 元/次*5 次=10,000 元。</p> <p>二、上述項目及單價核銷依實際核銷為準。</p>	10,000	
(業務費) 教育訓練費	<p>一、針對推動流感疫苗接種計畫人員實施教育訓練，所需之學分費、雜費、教材、膳宿及交通費等相關費用。</p> <p>上述項目及單價核銷依實際核銷為準。</p>	50,000			
(業務費) 表揚經費	<p>一、為提升接種率，辦理考評轄區績優衛生所之獎勵費用。</p> <p>1. 依37個行政區依人口數分四組，第一組5區、第二組6區、第三組12區及第四組14區。</p> <p>2. 第一、二組每組各取第1名(表揚經費1,000元/區)、第三、四組每組各取第一名(表揚經費1,000元/區)、第2名(表揚經費500元/區)。費用小計: 第1、2組 1,000元/組*2組=2,000元。 第3、4組1,000元/組*2組=2,000元。</p> <p>第二名((表揚經費500元/區)第3、4組</p>	5,000			

	500元/組*2組=1,000元。 二、上述項目及單價核銷依實際核銷為準。				
(業務費) 出席費	依行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 國內專家學者2,000元/人次；(內聘)機關內人員1,000元/人次 1. 國內專家學者2,000元*2/人/次=4,000元 2.(內聘)機關內人員1,000元*2/人/次=2,000元	6,000			
(業務費) 租金	一、辦理本計畫所需租用場地、機器設備等租金。 二、上述項目及單價核銷依實際核銷為準且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。	45,000			
(業務費) 雜支	一、其他項目以外所必需之費用，由此項支應。 二、上述項目核銷依實際核銷為準，且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。	89,250			
業務費小計		3,655,000		511,000	
(管理費) 加班費	一、計畫內因接種相關作業、接種資料整理等，需延長上班時間所需費用。 上述項目核銷依實際核銷為準，且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。 1. 人員加班費：238元/時*500時*3人=357,000元	357,000			同一工時不得重複支領。

(管理費) 水電費	<p>一、處理本計畫所需使用之水、電及其他動力等之費用屬之。</p> <p>二、上述項目核銷依實際核銷為準，且因業務需要，由局端及衛生所共同辦理。</p>	20,000			
管理費小計		377,000			
合計		4,592,000		511,000	

115 年流感疫苗約用人員薪資表

項目	單價(元)	人數	月數	小計
薪資	34,775	3	4(9-12月)	417,300
勞保費	3,197	3	4(9-12月)	38,364
墊償金	11	3	4(9-12月)	132
健保費	1,986	3	4(9-12月)	23,832
勞退金	2,259	3	4(9-12月)	27,108
年終獎金	17,387	3	4(9-12月)	52,163
年終獎金二代健保	367	3	4(9-12月)	1,101
總金額				560,000